ALTES I CANVIS DE DOMICILI

TRÀMIT PRESENCIAL

SENSE CITA PRÈVIA		Si sou MAJOR DE 65 anys podeu donar-vos d'alta al Padró municipal de Palma o fer un canvi de domicili dins el mateix municipi **sense necessitat de cita prèvia** acudint presencialment a **l'OAC SON MOIX** de 8.30 a 13.30 h (consultau l'adreça).
AMB CITA PREVIA	*EN GENERAL*	*A través de la pàgina www.palma.es/ca/ (fent clic aquí)*
	URGÈNCIES	*SI ES TRACTA D'UNA **URGÈNCIA** PER UN DELS MOTIUS SEGÜENTS:* – *Termini de presentació de sol·licituds per un procediment específic inferior a 30 dies: Escolarització, bo social, subvencions, lloguer jove,... Imprescindible l'acreditació documental de la urgència, on consti la data de finalització del termini, o el justificant de la cita si no són procediments de l'Ajuntament de Palma.* – *Targeta sanitària: altes de padró per canvi de municipi que, per motius de salut, siguin urgents. Imprescindible presentar el justificant de la cita amb el centre de salut.* – *Canvis de domicili a zones ACIRE. Imprescindible presentar el justificant de la cita amb el negociat ORA-ACIRE (www.palma.es/ca/ o fent clic aquí)* ***podeu TELEFONAR AL 010** (971225900 o 630308226 si cridau des de fora de Palma) **DE LES 14 A LES 23 HORES.*** ***ÉS IMPRESCINDIBLE ACREDITAR LA URGÈNCIA*** ***EN CAS CONTRARI NO ES REALITZARÀ EL TRÀMIT DE PADRÓ SOL·LICITAT***

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. **Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili signat** per tots els sol·licitants majors de 18 anys o majors de 16 emancipats.

Alta menors d'edat	En general	Signatura original d'ambdós progenitors o tutors al full d'inscripció padronal i fotocòpia DNI d'ambdós progenitors.
	Empadronament sol·licitat per un sol progenitor	Si existeix **resolució judicial de guarda i custòdia compartida**: signatura original d'ambdós progenitors al full d'inscripció padronal i fotocòpia DNI d'ambdós progenitors.
		Si existeix **resolució judicial de guarda i custòdia en exclusiva**, aportar-la acompanyada de l'imprès **declaració del progenitor amb guarda i custòdia exclusiva** (es pot descarregar a la pàgina web)
		Si **no existeix resolució judicial sobre la guarda i custòdia ni autorització judicial** sobre el canvi de domicili, haurà d'aportar l'imprès **declaració d'un sol progenitor quan no existeix sentència de guarda i custòdia** (es pot descarregar a la pàgina web).

2. ACREDITACIÓ **IDENTITAT**

ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti la identitat de tots els sol·licitants:

Espanyols	– DNI – Espanyols nascuts i procedents de l'estranger: Passaport en vigor – Menors de 14 anys sense DNI: Llibre de família o partida literal de naixement
Estrangers comunitaris	– Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència. Els ciutadans de la EU que vulguin figurar inscrits amb el NIE han d'aportar el certificat verd del Registre General d'Estrangers, acompanyat del passaport (el NIE blanc no és vàlid per a figurar al Padró d'Habitants). – Menors de 14 anys sense passaport/targeta d'identitat: Llibre de família o partida literal de naixement (traduïda) o validada pel consolat
Estrangers no comunitaris	– Passaport o TIE (targeta d'identitat d'estranger amb el número NIE) en vigor. – Menors de 14 anys sense passaport o TIE: Llibre de família o partida literal de naixement (traducció jurada).

<table>
<tr><td rowspan="4">DOCUMENTACIÓ A APORTAR</td><td rowspan="3">3. ACREDITACIÓ OCUPACIÓ DE L'HABITATGE
(En cas de dubtes es procedirà a realitzar una inspecció padronal)</td><td rowspan="2">SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...</td><td>ÉS EL PROPIETARI DE L'HABITATGE</td><td>FOTOCÒPIA d'UN d'aquests documents:
– Escriptura de propietat*
– Nota simple del Registre de la Propietat.
– Darrer rebut de l'IBI.
– Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita</td></tr>
<tr><td>ÉS EL LLOGATER DE L'HABITATGE</td><td>FOTOCÒPIA d'UN d'aquests documents:
– Contracte de lloguer (de mínim 6 mesos)** i del justificant de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte.
– Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.</td></tr>
<tr><td>SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...</td><td>NO ÉS EL TITULAR DE L'HABITATGE</td><td>Cal presentar la següent documentació:
– Imprès d'autorització d'empadronament emplenat i signat per la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer (es pot descarregar a la pàgina web).
– Una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta persona.
Adjuntar UN D'AQUESTS documents:
– Fotocòpia de l'escriptura*, o de la nota simple del Registre de la Propietat, o del darrer rebut de l'IBI, en cas que la persona que autoritza sigui la propietària de l'habitatge.
– Fotocòpia del contracte de lloguer (de mínim 6 mesos)** i del justificant de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte, en cas que la persona que autoritza sigui l'arrendatari de l'habitatge (titular del contracte de lloguer).</td></tr>
<tr><td colspan="3">*Només la caràtula [portada], la pàgina on figuren els transmissors i els adquirents i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge").
**Excepte que s'acrediti residència habitual la major part de l'any.</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. REPRESENTACIÓ</td><td colspan="2">En cas que acudeixi un tercer a sol·licitar un tràmit padronal per a una persona major d'edat en representació d'aquesta, haurà d'aportar:
– El "Full d'autorització de persones físiques" emplenat i signat per la persona sol·licitant i la persona autoritzada (es pot descarregar a la pàgina web).
– El document d'identitat original i en vigor (o fotocòpia compulsada per notari) de la persona sol·licitant.
– El document d'identitat original i en vigor de la persona autoritzada.</td></tr>
</table>

AVÍS:

Consentir la inscripció d'un estranger en el Padró municipal per part del titular d'un habitatge habilitat per a tal fi, **quan l'habitatge no constitueixi el domicili real de l'estranger** pot suposar una infracció greu[(1)].

(1) Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

EL TERMINI MÀXIM PER A REALITZAR EL TRÀMIT ÉS DE **TRES MESOS DES DE LA SOL·LICITUD**

I POT GENERAR UNA INSPECCIÓ PADRONAL QUE DERIVI EN NO REALITZAR L'EMPADRONAMENT

TRÀMIT ELECTRÒNIC

REQUISITS

1. EL SOL·LICITANT:
   - HA DE SER MAJOR DE 18 ANYS
   - HA DE SER EL TITULAR DE L'HABITATGE O TENIR L'AUTORITZACIÓ D'AQUEST
   - HA DE DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL O DNI ELECTRÒNIC (no es pot actuar mitjançant representant)
2. Es pot sol·licitar l'alta al Padró municipal de Palma de tots els membres de la unitat familiar que s'hagin d'empadronar al mateix domicili i el canvi de domicili (dins el mateix municipi) es pot sol·licitar dels membres de la unitat familiar que tinguin el mateix domicili d'origen i de destí.

Es suficient presentar una sol·licitud per a tota la unitat familiar.

La sol·licitud s'ha de fer a través del REGISTRE ELECTRÒNIC (tràmit POBLACIÓ.02 - ALTES AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS o tràmit POBLACIÓ.03 - CANVIS DOMICILI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS segons el cas)

DOCUMENTS A APORTAR

1. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili **signat** per les persones majors de 18 anys o majors de 16 emancipats.

2. IDENTITAT

- Adjuntar document/s que acreditin la identitat de les persones que s'han d'empadronar (veure pàg. 1). Es recomana adjuntar DNI del sol·licitant únicament a efectes de complementació de dades i no a efectes d'identificació.
- En el cas de sol·licitar el moviment padronal de la unitat familiar adjuntar LLIBRE DE FAMÍLIA i els DNI del integrants a empadronar

3. TITULARITAT DE L'HABITATGE

SI ÉS EL PROPIETARI

Adjuntar **UN D'AQUESTS documents**

- Escriptura de propietat*
- Nota simple del Registre de la Propietat.
- Darrer rebut de l'IBI.
- Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.

SI ÉS EL LLOGATER

Adjuntar **UN D'AQUESTS documents:**

- Contracte de lloguer (de mínim 6 mesos)** i del justificant de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte. Els contractes de lloguer signats electrònicament s'adjuntaran en PDF.
- Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.

SI NO ÉS EL TITULAR

Adjuntar la següent documentació:

- Imprès d'autorització d'empadronament emplenat i signat per la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer (es pot descarregar a la pàgina web).
- El document d'identitat de la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer

Adjuntar **UN D'AQUESTS documents:**

- L'escriptura*, o la nota simple del Registre de la Propietat, o el darrer rebut de l'IBI, en cas que la persona que autoritza sigui la propietària de l'habitatge.
- El contracte de lloguer (de mínim 6 mesos)** i el rebut de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte, en cas que la persona que autoritza sigui l'arrendatari de l'habitatge (titular del contracte de lloguer). Els contractes de lloguer signats electrònicament s'adjuntaran en PDF.

*Només la caràtula [portada], la pàgina on figuren els transmissors i els adquirents i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge").

**Excepte que s'acrediti residència habitual la major part de l'any.

IMPORTANT

- ***TOTS ELS ALTRES SUPÒSITS S'HAURAN DE TRAMITAR PRESENCIALMENT A LES OAC AMB CITA PRÈVIA.***
- ***LA CONFIRMACIÓ DEL MOVIMENT PADRONAL SERÀ EFECTIVA SEMPRE QUE LA PERSONA INTERESSADA REBI LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE CONFIRMACIÓ DE L'EMPADRONAMENT.***

SENSE CITA PRÈVIA>>>> BAIXES DEL PADRÓ MUNICIPAL PER CANVI DE RESIDÈNCIA

- El canvi de residència de **ciutadans espanyols** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi o consolat.
- El canvi de residència de **ciutadans estrangers** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi.

  En cas de trasllat a l'estranger, heu de fer arribar una declaració per escrit i una fotocopia del vostre passaport o TIE:

  - Presencialment en una oficina d'atenció a la ciutadania (OAC) a través d'un tercer autoritzat
  - Per registre electrònic (si disposa de certificat digital)

SENSE CITA PRÈVIA>>>> RENOVACIÓ DE CADUCITATS

- D'acord amb l'art. 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **tots els residents no comunitaris que no disposin d'una autorització de residència permanent han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys**. El transcurs del termini assenyalat és causa per acordar la caducitat de la inscripció padronal, amb els consegüents perjudicis que se'n poden derivar per a la persona interessada**.**
- **L'Ajuntament de Palma fa preavisos a totes les persones afectades amb dos mesos d'antelació a la data de caducitat.**
- La **documentació que s'ha presentar** per renovar la inscripció padronal per caducitat a les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC) és la següent:

  1. El preavís o notificació firmat per la persona interessada (si l'ha rebut).

  2. Algun dels següents documents identificatius (ORIGINAL I FOTOCÒPIA):

  2.1. Permís de residència i/o treball (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).

  2.2. Passaport en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).

- En cas de menors ha de comparèixer el pare, la mare o el tutor, i aportar ORIGINAL I FOTOCÒPIA d'un dels documents identificatius citats a l'apartat anterior (tant del/de la menor com del/de la representant).

SENSE CITA PRÈVIA>>>> NAIXEMENTS I DEFUNCIONS

- **Les altes per naixements i les baixes per defunció** al padró es produeixen d'ofici (comunicació dels registres civils).
- Si es vol tramitar directament, s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA del llibre de família (inscripció de naixement) o de la partida de naixement o de defunció a les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC).