

(A24) ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y/O PAGO VOLUNTARIO

DATOS DE LA PERSONA INFRACTORA					
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES(*):			Nº o KM:	BLOQUE:	ESC.:
			PISO:	PUERTA:	
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.(*):	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				

(*) DATOS OBLIGATORIOS

EXPONGO:

Que he recibido una notificación relativa al expediente sancionador DAS _____, en la que se propone una sanción de _____ €.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 85 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, manifiesto expresamente el **DESISTIMIENTO Y LA RENUNCIA EXPRESA** a cualquier acción o recurso en vía administrativa contra la sanción y,

SOLICITO: (marque la casilla correspondiente)

El reconocimiento voluntario de la responsabilidad de conformidad con los hechos imputados y el pago voluntario aplicando una reducción del 40% sobre el importe de la sanción propuesta, resultando un importe de _____ €.

Para poder beneficiarse de esta reducción, el interesado deberá presentar este modelo, debidamente rellenado, **en el plazo de los quince días (15) hábiles siguientes a la notificación de la resolución de inicio del procedimiento sancionador.**

El pago voluntario, con carácter previo a la resolución, aplicando una reducción del 20% sobre el importe de la sanción propuesta, resultando un importe de _____ €.

Para poder beneficiarse de esta reducción, el interesado deberá presentar este modelo, debidamente rellenado, y hacer el pago de la sanción **en cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento sancionador.**

Información complementaria

En los dos casos, la presentación de este modelo y el pago de la sanción supondrán la finalización del procedimiento sancionador.

Primero se tendrá que presentar este modelo, debidamente rellenado, en el Departamento de Actividades y Seguridad de los Establecimientos en la forma regulada en los art. 14 y 16.4 de la Ley 39/2015.

Una vez tramitada y resuelta la solicitud anterior por el Departamento de Actividades y Seguridad de los Establecimientos, para pagar la sanción, se ha de solicitar cita previa a la Sección de Recaudación Municipal en el siguiente enlace:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/DepartamentFinancerSecciderecaptaci@palma.cat/bookings/>

También puede solicitar el documento de pago bancario a la dirección recaptaciovol@pama.cat adjuntando copia de la notificación del acuerdo de inicio del procedimiento o de la propuesta de resolución.

Palma, de de

(Firma de la persona infractora)

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza su verificación utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas

SI
 NO