

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. PROCEDIMENT OBERT. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TROFEUS, MEDALLES I DISTINCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'IME DE L'AJUNTAMENT DE PALMA, O AQUELLES EN QUÈ COL·LABORA, DURANT L'ANY 2018.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMES APLICABLES I FORMA D'ADJUDICACIÓ

I.1. El present Plec té per objecte la contractació del subministrament que es descriu a l'apartat A del quadre annex, d'acord amb les característiques, termes i condicions que figuren al Plec de prescripcions tècniques i al present plec.

El dit objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú dels Contractes (CPV) de la Comissió Europea i, en el seu cas, de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que s'indiquen al quadre annex.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots, aquests s'establiran a l'apartat A1 del quadre annex.

Quan així s'indiqui a l'apartat H del quadre annex, s'admetrà la presentació de variants sobre els elements i en les condicions que al dit quadre es determinen.

I.2. La prestació s'ajustarà a les condicions establertes en aquest Plec i en els de prescripcions tècniques; documents, ambdós que tenen caràcter contractual. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques.

El desconeixement del present plec, del contracte, dels seus documents annexes o de les instruccions o normes aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò que s'ha pactat, no eximirà al contractista de la obligació del seu compliment.

I.3. La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu i es regularà pel que estableixen aquest Plec, el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant), de 14 de novembre de 2011, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP d'ara endavant) i demés disposicions que les desenvolupin o complementin. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En els béns objecte del subministrament es donen les característiques de l'art. 9 del TRLCSP.

I.4. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat pels art. 86 a 94, art. 150 i 151 i 157 a 161 del TRLCSP i pels articles corresponents de l'RGLCAP.

El contracte s'adjudicarà d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen a l'apartat I del quadre annex.

II. PRESSUPOST

II.1. El pressupost de licitació màxim figura a l'apartat B del quadre annex. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat B.1 del

quadre annex. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte figura a l'apartat C del quadre annex.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost del projecte aprovat per l'Administració.

En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, l'apartat B indicarà els preus màxims unitaris de licitació a més del pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu pel contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament, que, per tant, no queda obligada a dur a terme una quantia determinada d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, per tractar-se d'un import indicatiu, les necessitats reals podran determinar una reducció o increment d'aquest que resultarà obligatori per l'adjudicatari. S'estarà, a més, a l'establert respecte a les modificacions del contracte.

En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema a l'apartat B del quadre annex, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el cas de divisió per lots, l'apartat B desglossarà el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

Quant al sistema de determinació de preus unitaris no contemplats als plecs tècnics, s'estarà en qualsevol cas a l'establert a aquests efectes als mateixos.

II.2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte figura a l'apartat c del quadre annex.

II.3. Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat per l'Ajuntament; sense perjudici de possibles ampliacions del mateix.

II.4. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no sols el preu del contracte sinó també les despeses de transports i d'altres que es produeixin fins que s'entreguin els béns al centre o centres que l'Administració designi, l'IVA i altres tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a més de totes les despeses que hagi de suportar l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent degudament desglossada.

II.5. Els preus de contractació d'aquest subministrament podran ser objecte de revisió, si es recullen aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat d del quadre annex, d'acord amb les art. 89 a 942 del TRLCSP.

II.6. Si el contracte es formalitza a l'exercici anterior al de l'inici de l'execució l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA, I OFERTES

III.1. EMPRESES LICITADORES. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les solvències esmentades seran substituïdes per la corresponent classificació.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional presentant la documentació a què fan

referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'exercir la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions presumeix per part de qui licita l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2. Publicitat de la licitació i documentació exigida. L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil contractant. El termini per a presentar proposicions serà de 15 dies comptats des del dia de publicació de l'anunci al BOIB. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions al Registre General de l'Institut Municipal de l'Esport de Palma, Camí de la Vileta 40, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 10 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en tres sobres tancats i signats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi, s'hi hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació exigida per prendre part a la licitació, el segon (B), la documentació relativa als criteris de valoració dels quals depengui d'un judici de valor i (C) la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a annex I i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques, segons s'especifica a l'apartat I del quadre annex d'aquest plec. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan les proposicions s'enviïn per correu l'empresari/sària haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició aquesta no serà admesa en cap cas.

III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per l'Ajuntament de Palma:

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. GARANTIA PROVISIONAL. No s'exigeix.
3. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o

document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del TRLCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. REPRESENTACIÓ. Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.

5. DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 del TRLCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del TRLCSP. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA CAPACITAT FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. En general s'entendrà justificada amb el compliment del l'apartat E del quadre annex.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb

la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

7. CLASSIFICACIÓ. No aplica.

8. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

9. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat m del quadre annex. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

10. DECLARACIÓ RESPONSABLE de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex VIII d'aquest Plec.

11. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex III d'aquest Plec.

12. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

13. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 3, 4 del sobre A.. Si al Certificat consta la existència de classificació en vigor i adequada, substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

Per a contractes de subministrament amb un valor estimat inferior a 90.000,00 €, serà bastament la presentació de la declaració responsable del licitador, indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, i eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, la solvència econòmica i financera, i tècnica professional i/o la classificació que es requereix, la declaració de no estar incurs en prohibicions de contractar, els compromisos d'aportar al contracte els mitjans materials i personals necessaris per executar-ho, de subscripció i

presentació de la pòlissa de responsabilitat civil requerida, i del compliment de requisits en matèria de prevenció de riscos laborals, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida a requeriment de l'IME, previ a l'adopció de la proposta d'adjudicació.(Annex 0)

III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR. El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.1 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluable mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B i, si s'escau, B1, del quadre annex, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.2 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluable mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:

1. Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició normalitzat (annex II), en què es desglossin la base imposable i l'IVA.
2. Documents que justifiquin els criteris de selecció prevists a l'apartat I.2 del quadre annex com criteris avaluable mitjançant fórmules, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

La documentació dels sobres B i C es presentarà, també, en format digital, be en dispositiu USB be DVD.

Cada licitador/ra només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat H del quadre annex l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.

Si s'ha previst a l'apartat H hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.4. Exclusió de la licitació

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3, 4 i 7 del sobre A constitueix defecte inesmenable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui

liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l' existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

III.3. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS. La mesa de contractació, designada conformement a l'art. 320 del TRLCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. del TRLCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art.320 del TRLCSP . La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

Quant a baixes temeràries hom s'ajustarà als art. 152 del TRLCSP i 85 de l'RGLCAP.

La presentació de la proposició presuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs tècnics i administratius.

IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

Donat que és un procediment en que és suficient, per participar-hi, la declaració responsable del licitador de complir els requisits. Qui resulti guanyador de l'oferta haurà de ser requerit perquè acrediti l'expressat compliment de condicions, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils aporti la següent documentació:

A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes prevists als art. 13 a 16 de l'RCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al

compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents

- alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podrà ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut.
- Relació de treballadors adscrits a la prestació del servei, i acreditació de l'afiliació i alta en la Seguretat Social de cada un d'ells.

B)- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del TRLCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per l'Àrea econòmica-administrativa de l'IME i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex V). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat annex VI), que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

D) Riscs Laborals.

Les empreses contractades per realitzar obres amb projecte per l'Institut Municipal de l'Esport de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut a la construcció, a:

- Aportar un pla de seguretat i salut.
- Subscriure una declaració expressa que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Comprometre's a facilitar una còpia de l'acceptació d'un pla de seguretat i salut de l'obra en el supòsit de subcontractes.
- Comprometre's a comunicar la designació dels recursos preventius, si és necessari.

Les empreses contractades que facin obres sense projecte per l'Institut Municipal de l'Esport de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i emplenant els annexos I, IV, V i VI del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis a l'IME
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

- Presentar una relació dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar, amb declaració expressa, d'acord amb l'RD 1215/1997, sobre els equips de treball.
- Presentar una relació dels equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'IME, de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar a l'IME sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.
- Comunicar la designació dels recursos preventius, si escau.

Si dins termini no es complimenta adequadament la documentació sol·licitada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, l'òrgan de contractació li podrà confiscar la garantia provisional, i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en la classificació de les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ / CESSIÓ DEL CONTRACTE

V.1 ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del TRLCSP. La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conformement l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fundat contra la decisió de l'adjudicació.

Si s'adjudica el contracte a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació definitiva esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicatariis, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'IME per a la seva destrucció.

V.2 FORMALITZACIÓ

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure, dins del termini establert a l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant

part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal de empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la firma del contracte, deurà d'aportar escriptura pública de constitució com tal i el NIF assignat.

El contracte deurà de ser subscrit en la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

El document en el qual es formalitza el contracte serà en tot cas administratiu, essent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, essent a la seva costa els gastos derivats del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar-se el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació damunt la garantia definitiva.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fichers que contenguin dades de caràcter personal que el seu tractament no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en dita Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tenguí accés als fichers en els que constin dades de caràcter personal que el seu tractament no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, la inclusió de les clàusules precises a l'objecte de regular dit accés, en els termes i amb el contingut previstos en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels demès requisits establerts en la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

VI. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. CESSIÓ I SUBROGACIÓ.

VI.1. Modificacions del contracte.

Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de subministrament es produeixi un augment, una reducció o una supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per d'altres, si estan compresos al contracte, aquestes modificacions seran obligatòries per al/la contractista i no tindrà cap dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per les esmentades causes, sense perjudici del que estableix l'art. 299 del TRLCSP.

VI.2 Cessió i subrogació.

Els drets i les obligacions que dimanin del contracte podran ser cedits a un tercer si es compleixen els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP. La concertació amb tercers de la realització parcial de la prestació estarà subjecte a l'establert a l'article 227 del TRLCSP.

VII. ENTREGA I/O FABRICACIÓ DELS BÉNS OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT, CONTROL DE QUALITAT

VII.1. Execució del contracte. Els béns s'hauran d'entregar i/o fabricar amb subjecció estricta al Plec de prescripcions tècniques elaborat per l'Administració que ha de regir el present contracte.

El/la contractista serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, els procediments i els equips utilitzats en la fabricació del subministrament i haurà d'indemnitzar l'Administració de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les reclamacions que poguessin dirigir-se contra aquesta.

Als contractes de subministrament de fabricació a què es refereix l'art. 9.3.c del TRLCSP, quan l'Administració aportï totalment o parcialment els materials necessaris aquests es consideraran dipositats sota la custòdia de l'adjudicatari/tària, que haurà de prestar, a més, les següents garanties especials el cinc per cent del valor dels materials aportats. La responsabilitat de l'adjudicatari/tària respecte dels materials quedarà extingida quan es rebin de conformitat els béns objecte del subministrament.

La fabricació de béns mobles per a l'Administració s'haurà d'ajustar a l'art. 194 de l'RGLCAP.

Segui quin sigui el tipus de subministrament l'adjudicatari/tària no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans d'entregar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

VII.2. Obligacions del/de la contractista de caràcter específic i despeses exigibles

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte l'empresari/sària haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració. Són de compte del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, l'import màxim dels quals està assenyalat a l'apartat L del quadre annex, els de la formalització del contracte i tots els qui estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

VII.3. Pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental. El format i el nivell de detall del pla de qualitat del subministrament que es contracta ha d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel/per la responsable del contracte i subscrit pel/per la contractista en els casos de fabricació. Si es presenta per fases abans de l'inici de cada fase haurà de ser revisat i subscrit. El pla de qualitat de l'execució del contracte s'haurà d'actualitzar constantment i si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte hauran de ser aprovades prèviament per l'òrgan de contractació, amb l'informe previ del/de la responsable del contracte.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents. Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació. Haurà d'identificar els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambientals, i definir la traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor dels residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

VII.4. Termini d'entrega. El termini total per fabricar o entregar el subministrament/s serà el que es fixa a l'apartat D del quadre annex. El contractista executarà el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs tècnics i administratius, així com a les instruccions que, al seu cas, li doni el responsable del contracte que podran ajustar el ritme d'entrega dels bens a subministrar.

L'entrega es farà al lloc que l'Administració designi en cada cas, en perfecte estat de funcionament i en la forma que estableixi el Plec de prescripcions tècniques. Aniran a càrrec de l'adjudicatari/tària les despeses de transport, instal·lació i entrega.

Sigui quin sigui el tipus de subministrament l'adjudicatari/tària no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans d'entregar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora per rebre'ls.

VII.5. Comprovacions dels subministraments. L'Administració té les facultats previstes a l'art. 295 del TRLCSP. En particular, es reserva el dret de fer les comprovacions de les qualitats dels béns que consideri convenients durant la seva fabricació i procediment a seguir en el reconeixement del material al temps de l'entrega. A aquest efecte, un/una facultatiu/iva de l'Administració podrà, en qualsevol moment durant el procés de fabricació i sense avís previ, efectuar in situ el control de les matèries primeres amb la finalitat de comprovar si corresponen al material ofert per l'empresari/sària i aixecar, si s'escau, acta, que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

VII.6. Penalitats per demora. l'adjudicatari/tària haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Administració. Si després de qualsevol dels terminis citats ha incorregut en mora per causes que se li puguin imputar l'Administració podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, que seran les assenyalades al paràgraf 1r de l'art. 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà a l'art. 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel·lació o intima prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures i, si s'escau, de la garantia, d'acord amb l'art. 139 de l'RGCE.

VII.7. Recepció. La recepció s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establerts als art. 222 i 292 del TRLCSP.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així a l'acta de recepció i es donaran les instruccions necessàries al/a la contractista perquè repari els defectes observats o faci un nou subministrament de conformitat amb el que s'ha pactat.

VII.8. La data de començament dels treballs serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin es referiran a la data de començament dels treballs. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles pròrroques, serà l'establert a l'apartat D del quadre annex. Abans de l'acabament d'aquest termini el contracte es podrà prorrogar en els termes assenyalats a l'art. 203 del TRLCSP, en relació amb el 23.2, i la pròrroga serà obligatòria per al/a la contractista.

VII.9. Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista als art. 210 i 211, 219 i 305 del TRLCSP.

VII.10. Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 del TRLCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acorda una suspensió dels treballs s'estendrà la corresponent acta de suspensió.

VII.11. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Disposarà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes a l'art. 307 del TRLCSP.

La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del TRLCSP i 203 i 204 de l'RGLCAP.

VII.12. Valoració i abonament dels treballs s'ajustarà als art. 199 i 200 de l'RGLCAP i al sistema de determinació de preus establert a l'apartat B del quadre annex.

VIII. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI/TÀRIA

VIII.1. L'adjudicatari/tària tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament entregats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes als plecs tècnics i administratius i al contracte.

VIII.2. Les factures d'import inferior a 5.000,00 € hauran de ser presentades de forma electrònica mitjançant la plataforma FACE, atès que automàticament queden incorporades al registre de factures de l'IME i així s'eviten pèrdues i reclamacions. Si no us és possible per falta de mitjans, us recordam que l'IME només té habilitat un sol registre de factures a la 1a planta de Son Moix, al Departament d'Administració.

VIII.3. Si el subministrament es fa mitjançant entregues successives de béns s'autoritzen els pagaments parcials, sempre que els subministraments s'entreguin en els terminis prevists i d'acord amb els art. 292 i 293 del TRLCSP.

IX. TERMINI DE GARANTIA

IX.1. Si durant el termini de garantia que s'estableix a l'apartat K del quadre annex s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret de reclamar a l'empresari/sària que reposi els béns inadequats o els repari si és suficient.

Si durant el termini de garantia l'Administració considera que els béns no són aptes per a la finalitat pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari/sària, hom s'ajustarà als art. 100.d i 298 del TRLCSP.

IX.2. Si transcorre el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats 1 i 3 de l'art. 298 del TRLCSP, el/la contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats i se li retornarà la fiança.

X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als art. 223 i 308 del TRLCSP, amb els efectes prevists als art. 224 i 309 del TRLCSP i 109 a 113 de l'RGLCAP.

A més, es remarca que s'atribueix caràcter d'obligacions contractuals essencials que possibiliten a l'Ajuntament, cada una de les mateixes, optar per la resolució contractual, de conformitat amb l'article 223.h del TRLCSP, els incompliments o incompliments defectuosos de les millores relacionades a l'apartat I del Quadre annex dels plecs administratius, ofertades i acceptades pel contractista.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la normativa en vigor, als plecs tècnics i als plecs administratius, la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari/tària se li confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si s'escau, per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

XI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XI.1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, en els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de 14 de novembre de 2011, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; el RD 817/2009, de 8 de maig.

Els acords que prengui l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XI.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 22 de maig de 2017

Gregorio Giménez Caimari
Cap d'Àrea de Serveis Jurídics
Institut Municipal de l'Esport.