

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. PROCEDIMENT OBERT. CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE D'ENVELATS, PAVELLONS I CASETES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS ESDEVENIMENTS PROPIS ORGANITZATS PER L'IME, DURANT ELS ANYS 2018 I 2019.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMES APLICABLES I FORMA D'ADJUDICACIÓ

I.1. El present Plec té per objecte la contractació del servei que es descriu a l'apartat A del quadre annex.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots s'establiran a l'apartat A.1 del quadre annex, essent l'obligatorietat dels licitadors d'indicar, expressament, a quins lots licita.

I.2. La contractació es regularà pel que estableixen aquest Plec, el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant), de 14 de novembre de 2011, Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP d'ara endavant) i demés disposicions que les desenvolupin o complementin. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

I.3. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat pels art. 86 a 94, art. 150 i 151 i 157 a 161 del TRLCSP i pels articles corresponents de l'RGLCAP.

I.4. En cas de que, per l'objecte del present contracte, resulti obligatòria la subrogació que té l'adjudicatària del servei respecte als contractes dels treballadors que estiguin adscrits al contracte que per qualsevol causa s'hagi rescindit, es procedirà conformement disposi la normativa aplicable.

II. PRESSUPOST

II.1. El pressupost de licitació màxim figura a l'apartat B del quadre annex. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat B.1 del quadre annex. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte figura a l'apartat c del quadre annex.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost del projecte aprovat per l'Administració.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració comprèn tots les despeses directes i indirectes que el/la contractista hagi de realitzar per a l'execució normal de l'obra contractada, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'imposts i llicències tant municipals com provincials i estatals.

II.2. Les ofertes dels licitadors determinaran el preu del contracte pel servei, del qual s'haurà de desglossar l'impost sobre el valor afegit.

El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat D del quadre annex, d'acord amb els art. 89 a 94 del TRLCSP. Les revisions que escaiguin modificaran, incrementant-la o disminuint-la, la valoració mensual del treball a realitzar.

II.3. Si el contracte es formalitza en un exercici anterior al de la iniciació de l'execució l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA, I OFERTES

III.1. EMPRESES LICITADORES. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les solvències esmentades seran substituïdes per la corresponent classificació.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'exercir la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions presumeix per part de qui licita l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2. Publicitat de la licitació i documentació exigida. L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil contractant. El termini per a presentar proposicions serà de 15 dies comptats des del dia següent de publicació de l'anunci al BOIB. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions al Registre General de l'Institut Municipal de l'Esport de Palma, Camí de la Vileta 40, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 10 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en tres sobres tancats i firmats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi, s'hi hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació exigida per prendre part a la licitació, el segon (B), la documentació relativa als criteris de valoració dels quals depengui d'un judici de valor i (C) la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a annex I i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques, segons s'especifica a l'apartat I del quadre annex d'aquest plec. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan les proposicions s'enviïn per correu l'empresari/sària haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició aquesta no serà admesa en cap cas.

III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per l'Ajuntament de Palma:

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. GARANTIA PROVISIONAL. No s'exigeix.

3. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del TRLCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. REPRESENTACIÓ. Quan qui licita no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.

5. DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 del TRLCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta

circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del TRLCSP. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA CAPACITAT FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. En general s'entendrà justificada amb el compliment del punt 7 d'aquest Plec, és a dir, per la classificació que s'indica a l'apartat F del quadre annex, i en particular, si no s'aporta la classificació, s'entendrà justificada amb el compliment dels requeriments prevists a l'apartat E del quadre annex.

En el supòsit de que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació podrà exigir l'acreditació del compliment de les normes de garantia de qualitat i gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

7. CLASSIFICACIÓ. Haurà de ser la que consti a l'apartat f del quadre annex. En el cas de la divisió per lots de l'obra, la classificació serà l'assenyalada a l'apartat f.1 del quadre annex. S'haurà de presentar una declaració jurada de qui licita que conserva la classificació i ha complert els terminis prevists a l'art. 70.2 del TRLCSP.

8. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

9. DECLARACIÓ RESPONSABLE de qui licita que compleix la normativa reguladora de la afiliació i alta a la Seguretat Social de cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Així mateix, la declaració haurà d'expressar el compromís de donar compliment a la citada normativa durant tota la vigència del contracte i d'aportar mensualment la documentació que així ho acrediti. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat m del quadre annex. Es podrà utilitzar l'annex III d'aquest Plec.

11. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex III d'aquest Plec.

12. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de

manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre a qui licita.

13. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 3, 4 del sobre A.. Si al Certificat consta la existència de classificació en vigor i adequada, substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

Per a contractes de serveis amb un valor estimat inferior a 90.000,00 €, serà bastament la presentació de la declaració responsable del licitador, indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, i eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, la solvència econòmica i financera, i tècnica professional i/o la classificació que es requereix, la declaració de no estar incurs en prohibicions de contractar, els compromisos d'aportar al contracte els mitjans materials i personals necessaris per executar-ho, de subscripció i presentació de la pòlissa de responsabilitat civil requerida, i del compliment de requisits en matèria de prevenció de riscos laborals, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida a requeriment de l'IME, previ a l'adopció de la proposta d'adjudicació.(Annex 0)

III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR. El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.1 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluables mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B i, si s'escau, B1, del quadre annex, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.2 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluables mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:

1. Oferta econòmica en què es desglossin la base imposable i l'IVA.
2. Documents que justifiquin els criteris de selecció prevists a l'apartat I.2 del quadre annex com criteris avaluables mitjançant fórmules, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

La documentació dels sobres B i C es presentarà, també, en format digital, be en dispositiu USB be DVD.

Cada licitador/ra només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat h del quadre annex l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.

Si s'ha previst a l'apartat h hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.4. Exclusió de la licitació

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3, 4 i 7 del sobre A constitueix defecte inesmenable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

III.3. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS. La mesa de contractació, designada conformement a l'art. 320 del TRLCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. del TRLCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Prèviament a l'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant la composició del comitè d'experts. La mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei de l'Ajuntament de Palma, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat I.1 del quadre annex del present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la

documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 320 del TRLCSP . La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

Quant a baixes temeràries hom s'ajustarà als art. 152 del TRLCSP i 85 de l'RGLCAP.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs tècnics i administratius.

IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la Mesa de Contractació, hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils porti la següent documentació:

A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes prevists als art. 13 a 16 de l'RCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podrà ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut.
- Relació de treballadors adscrits a la prestació del servei, i acreditació de l'afiliació i alta en la Seguretat Social de cada un d'ells.

B)- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del TRLCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per l'Àrea econòmica-administrativa de l'IME i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex V). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat annex VI), que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

D) Riscs Laborals.

Les empreses contractades per realitzar obres amb projecte per l'Institut Municipal de l'Esport de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut a la construcció, a:

- Aportar un pla de seguretat i salut.
- Subscriure una declaració expressa que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Comprometre's a facilitar una còpia de l'acceptació d'un pla de seguretat i salut de l'obra en el supòsit de subcontractes.
- Comprometre's a comunicar la designació dels recursos preventius, si és necessari.

Les empreses contractades que facin obres sense projecte per l'Institut Municipal de l'Esport de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i emplenant els annexos corresponents del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis a l'IME
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Presentar una relació dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar, amb declaració expressa, d'acord amb l'RD 1215/1997, sobre els equips de treball.
- Presentar una relació dels equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'IME, de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar a l'IME sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.
- Comunicar la designació dels recursos preventius, si escau.

Si dins termini no es complimenta adequadament la documentació sol·licitada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, l'òrgan de contractació li podrà confiscar la garantia provisional, i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en la classificació de les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ / CESSIÓ DEL CONTRACTE

V.1 ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del TRLCSP. La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conformement l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fundat contra la decisió de l'adjudicació.

Si s'adjudica el contracte a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació definitiva esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicataris, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'IME per a la seva destrucció.

V.2 FORMALITZACIÓ

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure, dins del termini establert a l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal de empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la firma del contracte, deurà d'aportar escriptura pública de constitució com tal i el NIF assignat.

El contracte deurà de ser subscrit en la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

El document en el qual es formalitza el contracte serà en tot cas administratiu, essent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, essent a la seva costa els gastos derivats del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar-se el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació damunt la garantia definitiva.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fichers que continguin dades de caràcter personal que el seu tractament no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en dita Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tenguí accés als fichers en els que constin dades de caràcter personal que el seu tractament no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, la inclusió de les clàusules precises a l'objecte de regular dit accés, en els termes i amb el contingut previstos en la LO 15/1999 i la seva normativa de

desenvolupament, sense perjudici del compliment dels demès requisits establerts en la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

VI. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

VI.1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració al/a la contractista. El personal que el contractista destina a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb aquest Ajuntament i que queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats de control que exerceix l'òrgan de contractació.

VI.2. La data de començament dels treballs serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin es referiran a la data de començament dels treballs. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles pròrrogues, serà l'establert a l'apartat D del quadre annex. Abans de l'acabament d'aquest termini el contracte es podrà prorrogar en els termes assenyalats a l'art. 203 del TRLCSP, en relació amb el 23.2, i la pròrroga serà obligatòria per al/a la contractista.

VI.3. Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu el/la contractista haurà de presentar un programa de treball en el termini de quinze dies comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte, i també haurà de presentar el pla de qualitat que correspongui.

VI.4. L'adjudicatari/tària haurà d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració. Haurà d'assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix el present Plec els facultatius el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació que s'hi defineixi. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert a la seva oferta sense l'autorització expressa del director dels treballs i sempre que el/la substitut/ta compleixi idèntics requisits que el/la substituït/ida.

VI.5. Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista als art. 210 i 211, 219 i 305 del TRLCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el/la contractista haurà d'actualitzar el programa de treballs i el pla de qualitat i de gestió mediambiental.

VI.6. Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 del TRLCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acorda una suspensió dels treballs s'estendrà la corresponent acta de suspensió.

VI.7. El/la contractista executarà el contracte amb les responsabilitats establertes a l'art. 305 del TRLCSP. Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència d'efectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions escaurà incoar un expedient d'esmena, establert als art. 310 a 312 del TRLCSP.

VI.8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Disposarà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes a l'art. 307 del TRLCSP.

La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del TRLCSP i 203 i 204 de l'RGLCAP.

VI.9. Valoració i abonament dels treballs s'ajustarà als art. 199 i 200 de l'RGLCAP i al sistema de determinació de preus establert a l'apartat b del quadre annex.

En l'elaboració de les factures haurà de figurar:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Àrea Econòmica Administrativa de l'IME.

-Òrgan de Contractació: Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma.

-Àrea d'origen i destinatari de la facturació: Àrea de Serveis Esportius de l'IME.

-Persona responsable: La Cap d'àrea de Serveis Esportius de l'IME i Director del contracte.

VI.10. Termini de garantia

Serà l'establert a l'apartat k del quadre annex.

VI.11. Resolució del contracte: Seran causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 308 del TRLCSP, amb els efectes prevists als art. 224 i 309 del TRLCSP i 109 a 113 de l'RGLCAP, a més de les assenyalades a l'apartat V del quadre annex.

VII. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

VII.1.Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que compleixi els requisits de titulació i experiència exigits als plecs [en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], i que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment dels requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per a no alterar el bon funcionament del servei [quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència], i n'han d'informar en tot moment l'entitat contractant.

VII.2.L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació de pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

VII.3.L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.

VII.4.L'empresa contractista està obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, els organismes i les entitats que formen part del sector públic.

VII.5.L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable [segons les característiques del servei externalitzat es poden establir distints sistemes d'organització d'aquest punt], integrat a la seva pròpia plantilla, que té, entre les seves obligacions, les següents:

a)Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i les instruccions del treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, i controlar l'assistència del personal al lloc de feina.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte. A aquest efecte s'ha de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, amb la finalitat de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

VIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

VIII.1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, en els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de 14 de novembre de 2011, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; el RD 817/2009, de 8 de maig.

Els acords que prengui l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

VIII.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 9 d'agost de 2017

Gregorio Giménez Caimari

Cap d'Àrea de Serveis Jurídics

Institut Municipal de l'Esport.