

REQUISITS TÈCNICS I ADMINISTRATIUS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY, MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ, TIRATGE, ENQUADERNACIÓ I LLIURAMENT DELS PROGRAMES D'ACTIVITATS I CARTELLS DE LES FESTES DE SANT SEBASTIÀ 2017, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR.

L'objecte d'aquesta contracta és el disseny, maquetació, impressió, tiratge, enquadernació i lliurament del programa de mà i el cartell del programa de les Festes de Sant Sebastià 2017.

Els interessats es poden presentar a una o ambdues de les següents opcions:

Opció 1) Disseny i maquetació del programa d'activitats.

Opció 2) Impressió, tiratge, enquadernació i lliurament dels programes d'activitats i la maquetació i impressió dels cartells de les festes de Sant Sebastià.

1. Prescripcions generals:

A) Programa de mà de Sant Sebastià:

- ✓ Disseny i maquetació. El disseny del programa serà en concordança amb el Cartell guanyador del Concurs de Cartells, que serà portada del programa
- ✓ Impressió i tiratge de 50.000 exemplars.
- ✓ Cosits en grapes, format de 15 x 21 cm tancat i de 30 x 21 cm obert.
- ✓ 28 pàgines d'un gramatge aproximat de 100 gr., més 4 pàgines corresponents a les portades d'un gramatge aproximat de 125 gr.
- ✓ El programa serà en català
- ✓ A tot color.
- ✓ La impressió s'ha de realitzar en paper reciclat lliure de clor o paper procedent de boscos de gestió forestal sostenible certificada.
- ✓ Procés de blanqueig lliure de clor. Grau de blancor del paper igual o superior al 80%.
- ✓ Impressió amb tintes ecològiques (sense metalls pesats o qualsevol component perillós) o amb tintes ecosolvents.
- ✓ El lliurament del programa de mà es realitzarà en paquets de 100 unitats.
- ✓ Els envasos dels programes i cartells han d'aconseguir els principis establerts en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, relativa als envasos i residus d'envasos.

- ✓ Els embalatges han de garantir el transport i la conservació dels programes i cartells. Per tant, es considera el seu grau d'aïllament i protecció a la humitat, seguretat i resistència en les operacions de transport, així com la condició de reciclats i reciclables dels seus materials.
- ✓ L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'augmentar o minvar el número de pàgines del programa de mà (fins un màxim de 36 pàgines i un mínim de 28 pàgines, portades incloses en ambdós casos). En qualsevol cas la facturació correspondrà a la feina final realitzada i serà d'aplicació al preu adjudicat la quantia especificada i detallada a l'apartat "preu per 4 pàgines del programa de mà" del pressupost presentat. En qualsevol cas l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap compensació econòmica respecte a possibles danys i perjudicis.
- ✓ L'augment o disminució del número de pàgines del programa de mà de Sant Sebastià 2017, no implicarà cap modificació del preu adjudicat per al disseny i maquetació de dit programa.

B) Cartell guanyador del Concurs de Cartells de Sant Sebastià:

- ✓ Maquetació del cartell guanyador.
- ✓ Impressió de 1.000 exemplars del cartell guanyador del concurs de cartells de Sant Sebastià 2017 mida aproximada DIN-A3. A tot color. Paper ecològic TCF. Gramatge aproximat de 125 gr.

C) Display

- ✓ Impressió del cartell de Sant Sebastià 2017 en tela, a tot color, mides aproximades 0,87 m d'ample x 2,05 m de llarg, enrotllable per a display, així com la seva col·locació al suport que facilitarà l'Ajuntament de Palma
- ✓ Col·locació al suport que faciliti l'Ajuntament de Palma

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'adjudicar, les opcions *1) Disseny i maquetació* i *2) Impressió i tiratge, enquadernació i lliurament dels programes d'activitats i la maquetació i impressió dels cartells de les festes de Sant Sebastià* conjuntament al mateix proveïdor o l'adjudicació independent de les opcions 1 i 2.

L'adjudicació de les opcions 1 o 2 suposaran l'acompliment de tots els elements inclosos a aquest contracte. En cap cas es dividiran els elements de les opcions 1 i 2 entre diferents proveïdors. És a dir, el disseny i maquetació de tots els elements serà adjudicat al mateix proveïdor. De la mateixa manera s'adjudicarà l'opció 2 d'impressió.

En ambdós casos, caldrà adaptar-se a les prescripcions generals i als terminis establerts.

3. Termini de lliurament dels subministraments:

a) El disseny i maquetació es realitzarà del 21 de novembre al 30 de desembre, aproximadament.

b) L'Ajuntament facilitarà el material per a la impressió i donarà el vist i plau per a la impressió entre els dies 21 i 30 de desembre, aproximadament.

c) El contractista haurà de lliurar els subministraments, com a data màxima, en el **termini de 5 dies naturals**, comptant des del dia que l'Ajuntament de Palma doni el vist i plau a la prova definitiva de impressió. En qualsevol cas, l'entrega dels programes serà el dia 5 de gener al lloc on l'Ajuntament designi.

4. Documentació a presentar:

a) Proposició, segons l'annex 1.

b) Annex 2: declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes. L'Ajuntament podrà sol·licitar, en qualsevol moment, l'aportació de dita documentació en qualsevol moment.

c) Annex 3: Pressupost desglossat.

d) Només en el cas de presentar oferta per impressió:

- ✓ Mostres d'enquadernació i de paper i adequació dels colors i tons del programa i cartell.
- ✓ Certificacions ecològiques (ecoetiquetes) o documentació acreditativa emesa per organismes oficials o fabricants, respecte a:
 - Tipus de paper
 - Grau de blancor, així com que no s'utilitzarà com a sistema de blanqueig de la pasta o el paper compostos clorats de cap tipus (TCF) i que en el procés de producció no s'utilitzaran substàncies o preparats que continguin metalls pesats.
 - Utilització de tintes ecològiques (sense metalls pesats o qualsevol component perillós) o tintes ecosolvents per a la impressió dels programes i cartells

No s'admetran declaracions jurades dels concursants.

El contractista farà constar als programes i cartells les certificacions dels productes: tipus de paper i tintes utilitzades (ecoetiquetes).

El contractista haurà de gestionar el dipòsit legal i incloure'l al programa i cartells.

5. Termini de presentació d'ofertes: fins a les 14 hores del 14 d'octubre, de dilluns a divendres, de 9 a 14 h a Participació Ciutadana (pl. Sta. Eulàlia, 9, 3r pis).

6. El pressupost màxim de licitació és de 10.500,00 € + 2.205,00 € (21% d'IVA) = 12.705,00 € (IVA inclòs), distribuïts de la següent manera:

a) Disseny i maquetació: fins un màxim de 1.500,00 € + 315,00 € (21 % d'IVA) = 1.815,00 € (21% d'IVA inclòs).

b) Impressió i tiratge, enquadernació i lliurament: fins un màxim de 9.000,00 € + 1.890,00€ (21% IVA) =10.890,00 (21% d'IVA inclòs)

La facturació es realitzarà en data 2016

7. Criteris d'adjudicació: la rebaixa del preu màxim de licitació.

Per tal de poder valorar l'oferta presentada, s'haurà de comptar amb el compliment dels requeriments tècnics exigits i la presentació de la documentació esmentada al punt 4 d'aquests plecs.

ANNEX 1. MODEL DE PROPOSICIÓ DEL DISSENY, MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ, TIRATGE, ENQUADERNACIÓ I LLIURAMENT DELS PROGRAMES D'ACTIVITATS I CARTELLS DE LES FESTES DE SANT SEBASTIÀ 2017, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR

El Sr. / La Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____ i adreça a _____, CP _____ tl. _____ tl. Mòbil _____ fax. _____ adreça electrònica _____

manifesta que ha tingut coneixement de la convocatòria per a la contractació menor del disseny, maquetació, impressió, tiratge, enquadernació i lliurament dels programes d'activitats i cartells de les festes de Sant Sebastià 2017.

Per la qual cosa presenta una oferta al respecte per (marcau amb una X la que pertoqui):

- ☐ Disseny i maquetació
- ☐ Impressió i tiratge, enquadernació i lliurament
- ☐ Ambdues opcions

ADJUNTA a aquesta proposició (annex 1) la següent Documentació:

- a) Annex 2: declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes.
- b) Annex 3: Pressupost desglossat.

Només en el cas de presentar oferta per impressió:

- c) Mostres d'enquadernació i de paper i adequació dels colors i tons (segons s'especifica als requisits tècnics).
- d) Certificacions ecològiques (ecoetiquetes) o documentació acreditativa emesa per organismes oficials o fabricants (segons s'especifica als requisits tècnics)

Lloc / data / signatura

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

Denominació social de l'empresa:		NIF/CIF	
Nom i llinatges del representant legal:			
Adreça:		CP:	Població:
Telèfon:	Fax:	Correu electrònic:	

A efectes de la contractació del disseny, maquetació, impressió, tiratge, enquadernació i lliurament del programa de mà i el cartell del programa de les Festes de Sant Sebastià 2017.

DECLARA:

- Tenir capacitat d'obrar per contractar amb l'Ajuntament de Palma, segons el que estableix l'art. 72 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual s'acreditarà, en el cas de persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional degudament inscrits en el Registre públic corresponent
- Conèixer i no estar incurs en les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Complir amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts en els arts. 74,75,77,78 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refús de la Llei de contractes del sector públic
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- No haver-me donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, o estar-ne exempt.
- Estar assabentat que en cas de no estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma, no podrà formalitzar-se la contractació corresponent.
- Que tots els treballadors que participaran a aquesta contracta estan degudament contractats i en situació d'alta a la Seguretat Social.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscs Laborals.
- Si escau, tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte

Palma,

(Signatura del representant legal i segell de l'empresa)

ANNEX 3. PRESSUPOST DESGLOSSAT

El Sr. / La Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____ presenta el següent pressupost desglossat:

Opció 1) Disseny i impressió

Concepte	Import	21 % d'IVA	Total
a) Programa de Sant Sebastià			
Disseny de 4 pàgines del programa (en cas d'augment o disminució de pàgines)			
b) Cartell de Sant Sebastià			
c) Display			
Total:			

Opció 2) Impressió i tiratge, enquadernació i lliurament dels programes d'activitats i la maquetació i impressió dels cartells de les festes de Sant Sebastià

Concepte	Import	21 % d'IVA	Total
a) Programa de Sant Sebastià			
Preu d'impressió d'1 unitat			
Preu d'impressió de 50.000 unitats			
Impressió de 4 pàgines del programa (en cas d'augment o disminució de pàgines)			
b) Cartell de Sant Sebastià			
c) Display			
Total:			

Lloc / data / signatura