

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR

Núm. d'expedient: CM 07/2019

Assumpte: contracte menor del servei de coordinació general, planificació, organització, control i desenvolupament de la Cursa Popular Palmadona 2019, dirigida per l'IME.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'any 2018 va tenir lloc la tercera edició de la Cursa Popular Palmadona, en homenatge a la dona i a la seva important presència a l'esport. La inscripció per a la participació a la Cursa és gratuïta i pretén ser un esdeveniment popular enfocat a donar visibilitat i fomentar la participació de la dona en la pràctica de l'activitat física i l'esport.

Les dades més importants són:

- Data: 13 d'abril de 2019.
- Lloc: inici a la pl. d'Espanya. Es realitza un recorregut urbà pels carrers pròxims de la ciutat.
- Recorregut pels carrers principals de Palma, que ha de determinar l'IME. En total, circuit de 3 km, amb possibilitat de dues voltes.
- Nombre de participants: a l'edició de 2018, 4.000 persones.
- Edat dels participants: sense limitació; la majoria, d'entre 20 i 50 anys.
- Altres dades generals:
 - Des de dia 18 de març: inscripció en línia per a la cursa.
 - Dissabte, d'10 a 16 h, les inscripcions de darrera hora i l'entrega de dorsals i samarretes als participants.
 - Dissabte, a les 17 h sortida de la cursa i, fins a les 19 h aproximadament, l'arribada dels participants, l'avituallament i l'entrega de medalles.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

És necessari contractar un servei de coordinació general, planificació, organització, control i desenvolupament de l'esdeveniment perquè hi ha serveis que no es poden garantir íntegrament, ja que no es disposa de tots els mitjans necessaris. Ni l'IME ni l'Ajuntament de Palma disposen de totes les infraestructures i els mitjans necessaris per a dur-lo endavant.

Amb aquesta contractació externa, i el treball conjunt que s'hi manté, es podrà organitzar la Cursa Popular Palmadona 2019 i donar resposta a les necessitats que directament no podem cobrir.

Entre les funcions per a desenvolupar, a mode de previsió, figuren les següents:

- Planificació de les gestions per al desenvolupament de l'esdeveniment segons els requeriments de l'IME, tramitant totes les necessitats de logística, personal, horaris, etc. Coordinació del seu personal, contractació de suport en cas necessari, coordinació amb altres entitats contractades, tant abans com durant l'esdeveniment, etc.

- Elaboració del pla de seguretat amb la direcció de l'esdeveniment, Policia Local, responsable de PRL de l'IME, responsable de serveis mèdics, etc.
- Coordinació de necessitats amb les diferents àrees involucrades: Policia Local, Emaya, Son Pocs, serveis mèdics... (L'IME s'encarregarà de formalitzar els permisos pertinents per a facilitar l'organització de l'esdeveniment).
- Contacte amb els patrocinadors i col·laboradors gestionats per l'IME per a coordinar la recollida de les aportacions en espècies acordades, muntatge i desmuntatge de les seves necessitats, recollida i devolució del seu material publicitari, etc.
- Planificació i elaboració del pla de muntatge i desmuntatge de tota la logística de l'esdeveniment i de les infraestructures sol·licitades a l'adjudicatari en aquest contracte com equips de so, tanques, envelats, etc, a més de les aportades per l'IME i altres col·laboradors, avituallament d'aigua i fruita per als participants, etc.
- Gestió, coordinació, control i supervisió dels subministraments i els serveis detallats a continuació.
- Proposta consensuada amb l'IME del circuit, dissenys dels plànols del circuit, i coordinació del control de seguretat amb personal de l'entitat, Policia Local, etc.
- Control d'inscripcions: gestió informatitzada de totes les inscripcions (abans de l'esdeveniment i el dia de l'esdeveniment) gratuïtes previstes per a 5.000 persones, amb confirmació als participants per correu electrònic i lliurament a l'IME de llistats d'inscrits amb la informació de nom i llinatges, l'edat, el sexe, la categoria per a les curses, el telèfon i l'adreça electrònica de contacte.
- Assistència als participants durant l'esdeveniment: dissabte entrega de dorsals, camisetes, inscripcions de darrera hora, avituallament, consultes, etc.
- Elaboració de la proposta del pla de material publicitari com lones i suports publicitaris de l'IME, patrocinadors i col·laboradors, als diferents punts de l'esdeveniment amb les indicacions de l'IME.
- Elaboració de la proposta del guió per al locutor amb les indicacions de l'IME i traspàs d'informació per a aquest locutor.
- Elaboració de la memòria de l'esdeveniment i estudi DAFO amb propostes de millora per a entregar a l'IME en els 15 dies posteriors a l'esdeveniment.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

Per tant, per al desenvolupament de les funcions abans esmentades, l'entitat haurà de comptar amb el següent personal, els subministraments i els serveis per a aquest esdeveniment:

PERSONAL

- 1 coordinador durant el període de planificació, preparació i desenvolupament de l'esdeveniment, amb inici del treball aproximadament 20 dies abans de la data en què s'hagi de dur a terme. Aquest coordinador serà l'interlocutor amb la direcció de l'esdeveniment per part de l'IME i qui donarà les directrius al seu personal.
- Responsable i personal de muntatge i desmuntatge d'infraestructures i logística en nombre suficient per a complir amb els temps d'entrega el dia de l'esdeveniment de totes les infraestructures i el material necessari (tanques, taules, cadires, lones publicitàries, etc.), i en el desmuntatge de l'esdeveniment: sortida, punts d'inscripció, recorregut i arribada.

- Responsable i personal en nombre suficient per a control de la sortida, del circuit i de l'arribada, tant a nivell organitzatiu com a nivell de seguretat dels participants, amb la conformitat de la Policia Local i d'altres.
- Responsable d'inscripcions i assistència als participants amb personal de suport tècnic suficient per a l'entrega de dorsals i samarretes, i realització de les inscripcions de darrera hora abans i durant l'esdeveniment. Horari: dissabte 10 a 17h. El responsable d'inscripcions s'ha de coordinar amb el/la responsable del voluntariat, que aportarà el voluntariat de l'IME per al dia de la Cursa, dia 13 d'abril, per a reforçar les inscripcions de darrera hora, i per a donar dorsals i camisetes. El voluntariat s'ocuparà també dels avituallaments de fruita i begudes del circuit i postmeta, atenció a la carpa de guarda-roba i entrega de medalles.
- Locutor que parli la llengua vehicular de l'IME, dissabte de 15 a 20 h, aproximadament, i que disposi d'experiència acreditada en esdeveniments similars amb les mateixes funcions de locució i dinamització de l'activitat. El locutor presentarà la persona encarregada de realitzar l'escalfament abans de la cursa.

INFRAESTRUCTURES, MATERIALS I SERVEIS

- Plataforma d'inscripcions en línia operativa des de dia 18 de març. La gestió informatitzada de les 5.000 inscripcions previstes gratuïtes de l'esdeveniment, amb la confirmació als participants per correu electrònic, i entrega a l'IME de llistes d'inscrits amb la informació del nom i els llinatges, l'edat, el sexe, el telèfon i l'adreça electrònica de contacte. També, la gestió informatitzada de les inscripcions gratuïtes de darrera hora el dia de l'esdeveniment. Les inscripcions han de complir amb la normativa vigent de protecció de dades personals i oferir opcions a cada participant per al dret de protecció de la seva imatge, els permisos necessaris dels menors participants, etc.
- Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge d'equip de so de 6 kW (+ 1 micròfon sense fils + 2 micròfons de peu, amb monitors suficients per a la perfecta sonorització + cables necessaris per al bon funcionament i el desenvolupament de l'activitat, i tècnic de control diumenge durant tot l'horari. Els monitors i els aparells han d'estar en terra i sempre han de complir tota la normativa vigent de seguretat.
- Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de 10 envelats tipus pagoda, haima o similar de 3 x 3 m o 4 x 3 m, aproximadament, amb sostre i 4 laterals, i contrapès. Cada envelat ha de dur un cartell identificatiu (mínim, DIN A3) a la part superior per a facilitar la identificació per part dels participants (inscripcions, recollida de dorsal, avituallament, etc). Els envelats s'han de subjectar en terra i en superfície perquè no els tombi el vent i per mitjans que no impliquin la necessitat de perforar en terra.
- Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de 100 tanques galvanitzades de 2 x 1 m, aproximadament, per a delimitar el circuit, la sortida i l'arribada.
- Transport, muntatge i desmuntatge de les infraestructures aportades per l'IME i altres col·laboradors com 4 arcs inflables, 200 tanques de 2 x 1 m, 40 taules, 80 cadires aprox., avituallament d'aigua i fruita per als participants, etc.
- Transport, muntatge i desmuntatge de material publicitari de l'IME i els col·laboradors per a les diferents zones (sortida, recorregut, escenari i arribada). Posterior devolució del material tant a col·laboradors com al mateix IME.
- Moble amb funcions de guarda-roba de capacitat per a 600 bosses.
- Subministrament d'aigua per als participants, amb l'aportació d'un mínim de 3.500 botelles, aproximadament, d'aigua de 25 cl com a mínim, o amb un altre sistema

d'avituallament d'aigua que compleixi la normativa vigent d'higiene, que suposi un estalvi de plàstic i que sigui viable per a un alt nombre de participants, com suposa la Cursa. L'IME triarà la millor opció d'avituallament. En el cas d'utilitzar botelles, l'IME en tornarà les no consumides; per tant, no s'han de facturar.

- Subministrament i muntatge del material elèctric necessari per a dur l'electricitat des d'un punt elèctric, que col·locarà Son Pacs al lloc de l'esdeveniment, fins a tots els punts que en necessitin, com envelats o altres. A més, en cas necessari, alguns envelats hauran de menester llum (l'IME podrà sol·licitar material elèctric a l'adjudicatari a preus de mercat fins a un total de 750 € (IVA inclòs).
- Contractació d'una assegurança d'accidents que cobreixi tots els participants, els voluntaris i l'organització durant l'esdeveniment, amb unes garanties mínimes per defunció de 3.000 €, incapacitat permanent absoluta de 3.000 € i assistència sanitària per accident de 3.000 €.
- Creació i disseny a tot color de la imatge de l'esdeveniment, amb les indicacions de l'IME. Adaptació a 4+0 tintes per als cartells DIN A3, fulls d'inscripció, dorsals numerats, opi de 120 x 175 cm, aprox.; pantalla a les OAC (Oficines d'Atenció a la Ciutadania) de 1.200 x 1.800 px; a bàner web i a diferents diaris digitals (entre 5 i 12) de diferents mesures, lones, vinils d'informació de restriccions de trànsit, etc. Els elements són els següents:
 - Impressió de 1.000 fulls d'inscripció DIN A5.
 - Impressió de 5.000 dorsals de cursa de 16 x 11 cm, aproximadament, en paper adhesiu, mínim de 80 g, a 4+0 tintes, numerats de 0001 a 5.000. També és possible dorsal imprès en paper resistent de mesures similars a 4 +0 tintes amb imperdibles per subjectar a la samarreta.
 - Producció d'un cartó ploma de 10 mm de gruixa, amb un format de 120 x 175 cm i amb la imatge del cartell a 4 tintes.
 - Impressió a 4+0 tintes de 30 vinils adhesius amb la informació de restriccions del trànsit (40 x 60 cm) (tintes UV alta resistència). Col·locació dels 30 vinils als cartons ploma propietat de l'IME (40 x 60 cm) i instal·lació als fanals del circuit durant els 10 dies anteriors a aquest. Retirada dels cartells el mateix dia de l'esdeveniment.
 - Producció de 4 bovines de 25 metres per 90 cm (total 100 m) de lona contínua de PVC, de 350 g, microperforada de traus per a exterior, amb la imatge de Palmadona (consensuat amb l'IME).
- Contractació de la promoció a través de Facebook Adds en els perfils de Facebook i Instagram l'IME per a la difusió de l'esdeveniment amb la imatge oficial d'aquests i informació sobre inscripcions, que ha de començar amb 15 dies d'antelació a la data dels esdeveniments, amb una inversió total de 400 €.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor, ja que el seu import és inferior a **15.000 € (IVA no inclòs)**.¹

Tipus de contracte: **servei**

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor.

Criteris de puntuació:

La millora respecte de l'import màxim de pressupost especificat en aquest apartat es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P= M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$$

P= puntuació de l'oferta

M= puntuació màxima

PL= import de la licitació

Po= import de l'oferta per a valorar

Pmax= import de l'oferta més econòmica

Puntuació màxima: 10 punts

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el gerent, d'acord amb l'article 20.e dels Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, en relació amb la base 21.e.i d'execució del Pressupost. Correspon al gerent: "l'autorització de les despeses per un import inferior a 50.000 € quan siguin d'obres, o inferiors a 18.000,00 € si són altres despeses. Les quanties anteriors s'entendran referides a l'import dels contractes menors quan entri en vigor la Llei 9/2017, de contractes del sector públic".

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, determina que es consideren contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 € (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 € (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

6. VALOR ESTIMAT: Aquest contracte té un valor estimat de **13.714,88 €**

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Import amb l'IVA inclòs	Aplicació pressupostària	Referència RC
16.595,00 €	20.34108.227.99	220190001782

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El servei s'ha de realitzar del 11 de març al 17 d'abril de 2019.

9. LLOC DE PRESTACIÓ

El servei s'ha de desenvolupar al municipi de Palma.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Cap de l'Àrea de Serveis Esportius.

11. TERMINI DE GARANTIA (O JUSTIFICACIÓ QUE NO SE N'ESTABLEIX)

El termini de garantia serà fins a la finalització de la prestació del servei.

12. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR

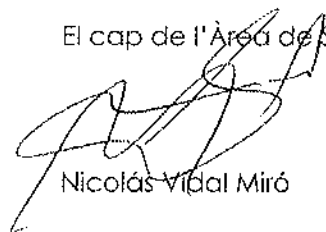
No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU

Presentant una única factura, en finalitzar la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

Palma, 18 de febrer de 2019

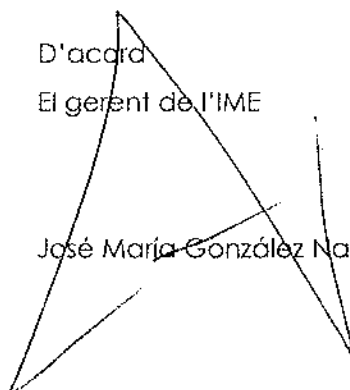
El cap de l'Àrea de Serveis Esportius



Nicolás Vidal Miró

D'acord

El gerent de l'IME



José María González Navarro