

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARACIÓ, CONSERVACIÓ, REMODELACIÓ I CONDICIONAMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DEPENDENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. RELACIÓ D'INSTAL·LACIONS
4. IMPORT DEL CONTRACTE
5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
7. OBLIGACIONS DE L'IME
8. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
9. ABONAMENT DE LES FEINES, FACTURACIÓ, INFRACCIONS I PENALITZACIONS
10. GARANTIA I RETENCIÓ DEL PAGAMENT

1. INTRODUCCIÓ

El present Plec té com a finalitat establir les prescripcions tècniques que regiran el contracte de servei de reparació, conservació, remodelació i condicionament d'edificis i instal·lacions esportives municipals dependents de l'IME.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constituiran l'objecte del present contracte:

- a) L'execució de les obres i instal·lacions per a la reparació, conservació, remodelació i condicionament a realitzar en edificis i instal·lacions esportives municipals destinades a la pràctica del esport, propietat de l'Ajuntament de Palma, o bé alquilades, cedides o utilitzades per aquest, que li siguin encarregades per l'IME.

Dites obres i instal·lacions es refereixen a les de picapedreria, fontaneria, electricitat, fusteria, pintura, serralleria, cristalleria, sanejament, climatització així com qualsevol altre, la realització de la qual fos precisa.

- b) La redacció i direcció per un tècnic competent dels projectes corresponents a les obres i instal·lacions que ho requereixin de les esmentades a l'apartat anterior i la confecció de memòries valorades en aquelles obres i instal·lacions en las que no sigui precisa la redacció d'un projecte tècnic.

3. RELACIÓ D'INSTAL·LACIONS

PM Son Moix
PM Son Hugo
PM Germans Escalles
PM Rudy Fernández
PM Sant Jordi
PM Son Roca
PM S'Estel
PM Son Ferriol
PM Toni Servera
PM Francesc de Borja Moll
PM Son Cotoner
PM Joan Seguí
PM Josep Amengual
PM Toni Pizà
PM Son Oliva
PM El Viver
PM El Secar de la Real
PM Can Baró
PM Establiments
PM Verge de Lluc
PM Son Ferragut (*)

CF Son Roca
CF Son Flor
CF Miquel Nadal
CF El Molinar
CF Son Ferriol
CF Seminari
CF Son Sardina
CF Sant Jordi
CF El Secar de la Real
CF El Coll d'en Rabassa
CF La Indioteria
CF Son Fuster
CF Son Cladera
CF El Rafal
CF El Camp Redó. L'Antoniana
CF El Coll d'en Rabassa

P Son Cladera
P El Pil·larí
P Can Caimari
P Miquel Bosch
P Verge de Lluc

(*) Pendent d'execució

Aquesta llista és orientativa podent ésser ampliada o minorada durant el termini de vigència del contracte.

4. IMPORT DEL CONTRACTE

4.1. El preu màxim de licitació és de 1.340.000,00 € (IVA inclòs), per a tot el període de durada del contracte (2 anys).

4.2. El preu aprovat té caràcter de màxim en funció de les necessitats de l'IME. En qualsevol cas s'assegura un mínim de facturació de 200.000,00 € (IVA inclòs), per a tot el període de durada del contracte (2 anys).

4.3. Els licitadors han de formular un tant per cent de baixa sobre els preus unitaris, que figurin en el llibre "Preus de la Construcció", elaborat pel Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca, en col·laboració amb el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Balears, en la darrera edició anual, i que són objecte del present contracte. Aquest tant per cent de baixa s'aplicarà als pressuposts de les distintes intervencions.

4.4. Aquest tant per cent de baixa també s'aplicarà, si escau, als honoraris tècnics corresponents per a l'execució de les intervencions.

4.5 La distribució de despesa per instal·lació recollida al quadre annex és orientativa i per tant, en cas de que sigui necessari, es podrà utilitzar part o la totalitat del muntant assignat a una instal·lació per una altra.

4.6 Si es dona el cas, l'IME podrà incorporar amb posterioritat altres instal·lacions que no estiguin contemplades dins aquest llistat i es podrà utilitzar part o la totalitat del muntant assignat a una instal·lació per la de nova incorporació.

5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La duració del present contracte serà de dos anys, podent ésser prorrogat de forma expressa per un període de dos anys més; sent la data d'inici el dia següent al de la notificació de l'acord d'adjudicació, si bé, es prorrogarà tàcitament per períodes successius d'un any, si es donen els requisits de mutu acord abans de la finalització d'aquell termini i si qualsevol de les parts no manifesta amb tres mesos d'antelació al venciment del termini del contracte, o les possibles prorroques, la seva voluntat en contra, sense que la duració del contracte, incloses les prorroques, puguin excedir de quatre anys.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions de l'Adjudicatari

Al marge dels drets i obligacions determinats en la normativa administrativa en matèria de contractació i dels que s'estableixen en el context del present plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari està obligat a:

- Respondre dels danys ocasionats per qualsevol causa en els bens i a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracte.
- Estar domiciliat a Mallorca o, com a mínim, disposar a l'illa de delegació o sucursal, amb oficina oberta en horari de matí i tarda. Dita oficina es considerarà com domicili legal del contractista a efectes de notificacions i més comunicacions administratives per part de l'Institut Municipal d'Esports.
- Disposar d'un sistema de localització via telefònica, els 365 dies de l'any de 7:00 a 22:00 hores.
- Existència al domicili legal d'una persona responsable, amb poder suficient a l'empresa per l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del servei, i, especialment, resoldre de forma immediata les qüestions que plantegi l'IME en relació amb l'execució de les obres objecte del contracte.
- Finalitzat el contracte haurà de deixar lliures, buits i completament nets els locals o espais que poguessin tenir assignats en els centres de treball per magatzem de material i vestuaris, en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des del següent dia des de la resolució del contracte, i haurà de retornar-los en igualtat de condicions a les que li foren entregades. En cas contrari, l'Institut Municipal d'Esports procedirà a desallotjar-los o reformar-los, corrent per compte i càrrec de l'adjudicatari les despeses que es derivin.
- Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, a més a més de les tributàries. Haurà de presentar a l'inici de la contractació el pla de prevenció de riscos laborals, que garanteixi, segons la legislació vigent, el compliment en aquesta matèria.
- L'adjudicatari inclourà dins els pressuposts les despeses que es requereixin per a la tramitació i l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altra informació d'organismes o particulars així com dels impostos, taxes, preus públics, drets, compensacions i més gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents amb ocasió o com a conseqüència del contracte o de la seva execució i qualsevol altre despesa a que donés lloc la realització de l'objecte del contracte. Aquestes despeses s'adjuntaran a la factura corresponent.

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'execució de la totalitat dels treballs sol·licitats per l'IME independentment de que hi hagin partides concretes en les que el material sigui comprat directament per part de l'IME.

7. OBLIGACIONS DE L'IME

L'Institut Municipal d'Esports, al marge de les establertes en el context del present plec i en el de prescripcions administratives, assumirà les següents obligacions:

- Establir els mecanismes necessaris per a l'agilització de tots els tràmits previs a la realització de les obres.
- Facilitar l'accés de l'adjudicatari i el seu personal als centres de treball per a la prestació del servei objecte de la contractació. A tal efecte cursarà les oportunes instruccions als responsables dels edificis, dependències i serveis afectats.
- Facilitar, si hi ha la possibilitat, el subministrament d'electricitat i aigua.
- Interposar la seva autoritat per assegurar la normal, pacífica i eficaç prestació del servei.
- Donar audiència a l'adjudicatari amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució que adopti en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions del present plec i el de prescripcions tècniques.

8. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

8.1 El contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats derivades del present contracte. Així mateix, haurà de comptar amb el personal laboral de les diferents branques i oficis de la construcció i amb les categories acords a les feines a realitzar, necessari per dur a terme els diferents treballs.

8.2 El contractista disposarà dels medis de vigilància i control necessaris per dur a terme les feines amb plena satisfacció.

8.3 Als treballs es donarà compliment tant a la normativa i reglamentació tècnica d'aplicació als elements com a les instruccions i recomanacions dels fabricants, tot seguint criteris de bones pràctiques en la construcció.

A la finalització de l'obra, aquesta haurà de disposar de quants certificats d'instal·lació i homologacions siguin d'obligat compliment per la legislació vigent.

8.4 Prevenció de riscos laborals

- El contractista haurà de donar estricte compliment a la normativa general de prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions relatives a la coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'esmentada Llei i el RD 171/2004, de 30 de gener.

- L'empresa adjudicatària, prèviament a l'inici del contracte, elaborarà un pla de seguretat i salut genèric redactat per tècnic competent que haurà de presentar a l'IME, dins el termini de 15 dies següents a l'adjudicació del contracte. A més a més es redactarà un pla de seguretat i salut específic per cada obra a executar en compliment de la legislació vigent en matèria de seguretat i salut. Es seguiran estrictament les prescripcions contingudes en aquest pla i, en general, les corresponents a la prevenció d'accidents i afectació a la salut de les persones.

8.5 Gestió de residus

- La gestió dels residus generats durant la prestació del servei serà per compte del contractista, estarà inclòs dins el pressupost aportat i es durà a terme de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

S'haurà de presentar còpia escanejada dels albarans de recepció per part de l'abocador autoritzat dels residus generats a l'obra.

8.6 Obligacions del personal

- Realitzar la seva jornada laboral de conformitat amb els horaris establerts per l'IME.
- L'IME podrà acordar l'alteració dels horaris del personal i/o la seva reubicació en un o altre Centre en funció de les concretes necessitats.
- Tenir coneixement dels centres, instal·lacions, personal de l'IME, mitjans de feina i activitats que es desenvolupen al centre, així com dels seus horaris, a partir del primer mes de contracte.
- Anar uniformat i identificat com a treballador de la seva empresa i disposar dels EPIS i les eines de manteniment bàsiques i de dispositius que permetin la seva localització dins tot el centre. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la dotació d'aquests elements i dispositius.

8.7 Per executar obres que superin els 50.000,00 euros més l'IVA corresponent, el Contractista haurà de disposar del corresponent encàrrec que efectuarà l'Òrgan competent de l'IME.

8.8 Previ a l'execució del servei, i en el termini que s'estipuli en cada cas, el Contractista haurà de presentar el projecte o relació valorada, segons els casos, de les obres a realitzar. S'hauran d'acompanyar de la corresponent informació gràfica si procedeix.

8.9 L'Òrgan competent de l'IME, aprovarà en cada cas, el projecte o relació valorada i el seu pressupost, i ordenarà l'execució, així com la justificació de la despesa.

8.10 Els pressuposts dels projectes esmentats i les relacions valorades en cada cas, hauran de ser elaborades amb l'aplicació exacta dels preus unitaris, que figurin en el llibre "Preus de la Construcció", elaborat pel Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca, en col·laboració amb el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Balears, en la darrera edició, i que són objecte del present contracte, afectats aquests preus per la baixa de licitació, expressada en tant per cent sobre el muntant total de les certificacions i factures.

S'aplicarà el 8 % en concepte de: Benefici Industrial (3 %) i Despeses Generals (5 %) i el tant per cent corresponent d'IVA vigent.

8.11 Responsables tècnics del servei i del contracte

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de tècnics responsables del servei format per un tècnic amb titulació de nivell mitjà o superior d'arquitectura tècnica / arquitectura i un altre amb nivell mitjà o superior en enginyeria industrial que s'encarregaran de les qüestions tècniques en que siguin competents i de la gestió de la part del servei corresponent.

- L'empresa adjudicatària designarà preferentment a l'arquitecte / arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació com a Director Tècnic de la Contracta (DTC). Aquesta persona exercirà de responsable del contracte, farà d'interlocutor amb l'IME i assumirà totes les funcions de control, supervisió i direcció tècnica, tant dels recursos propis com d'empreses subcontractades o externes, i serà responsable en matèria de seguretat i salut del personal assignat al contracte (si no hi ha la figura del tècnic de prevenció de riscos laborals o del coordinador de seguretat i salut); a més d'exercir totes aquelles funcions que l'adjudicatària li assigni.

- El director tècnic del contracte (DTC) tindrà dedicació plena al contracte, amb suficients atribucions i competències per donar resposta àgil i immediata a les necessitats que plantegi la correcta execució de les prestacions contractuals en tot el seu abast, tant a nivell de manteniment com d'oficina tècnica. Aquest haurà d'estar localitzable 365 dies a l'any al mòbil en el següent horari 7:00 – 22:00.

8.12. Encarregat

- Per cada obra o intervenció, l'empresa adjudicatària designarà un encarregat que, a jornada completa, farà d'interlocutor entre els responsables dels centres i el personal de la contracta adscrit a les tasques de manteniment.

- L'encarregat exercirà totes les funcions de control, supervisió, organització i gestió tècnica de detall dels equips de manteniment; per tant, aquesta figura haurà de ser independent dels equips de manteniment i no podrà formar part d'ells.

- L'encarregat tindrà la categoria, formació i coneixement necessaris per poder desenvolupar aquestes tasques i estarà assignat al contracte a jornada completa.

- La seva presència podrà ser requerida en qualsevol moment, fins i tot fora de la jornada laboral en cas d'emergència. Se n'hauran de preveure les absències i nomenar-ne un substitut.

8.13. Pautes d'Intervenció

- Previ a l'inici de les obres es redactarà una Acta de Replanteig on s'establirà el termini per l'execució de les obres.

- En general, les feines descrites en aquest Plec es duran a terme durant l'horari d'obertura i funcionament dels centres.

- El personal complirà les normes de règim interior establertes als centres durant el desenvolupament de la seva feina i durà a terme les intervencions amb la mínima interferència amb les activitats pròpies dels centres i sempre amb el coneixement del responsable d'aquests.

- Aquelles operacions que representin molèsties per al personal o usuaris dels centre o quan així ho disposi l'IME s'hauran de programar fora dels horaris d'obertura i funcionament d'aquests. En aquest sentit, els materials que s'utilitzin hauran d'haver estat cuidadosament escollits per tal de que no desprenguin olors, bafs o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'haurà d'evitar en la mesura del possible l'ús de dissolvents, esprais, coles, i escollir els productes de pintura més adequats i sostenibles.

- Així mateix, es tindrà cura especialment de protegir els usuaris dels centres de qualsevol risc o molèstia derivats de les intervencions del servei de manteniment impedit el seu l'accés a les zones de treball, preveient la caiguda accidental d'objectes o vessaments, les interrupcions de servei i, en general, prenent les mesures que calgui per mantenir-los segurs i estalvis davant qualsevol incidència.

La senyalització de les intervencions seguirà les directrius marcades per la normativa vigent en cada moment.

8.14 S'establiran de comú acord els materials i preus bàsics i auxiliars dels productes que no figurin en el llibre de preus citat, que es veuran afectats igualment per la baixa produïda en la licitació sobre els seus preus de mercat (PVP). En aquest cas s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius dels preus de mercat, tals com: factures, catàlegs o altres que els justifiquin.

8.15 La qualitat dels materials a tenir en compte en la redacció dels projectes o relacions valorades serà fixada en cada cas i s'haurà de basar fonamentalment en les que figurin en el llibre de "Preus de la Construcció".

8.16 L'adjudicatari haurà de presentar setmanalment les comunicacions diàries d'obra, tal i com es mostra en el model de l'annex.

8.17 Així mateix, en els casos en que procedeixi, presentarà els certificats corresponents (eliminació de residus, mediambientals, etc.).

8.18 La inspecció de les obres correrà a càrrec de l'Àrea de Manteniment i Obres de l'IME, reservant-se la Direcció de les mateixes sempre que ho estimi oportú.

8.19 L'adjudicatari serà el responsable de l'administració del servei i quins recursos hi posarà a disposició, seguint les instruccions i exigències mínimes definides al Plec i assumint una actitud que proporcioni una atenció segura i responsable. Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari presentarà un organigrama on s'especifiquin noms, càrrecs, qualificació professional i dades de contacte de tot el personal adscrit al contracte.

8.20 L'empresa adjudicatària mantindrà durant tota la durada del contracte l'estructura suficient per atendre les necessitats del conjunt de centres objecte del servei de manteniment, amb l'organització i mitjans personals i tècnics mínims que es relacionen a continuació.

- Oficina Tècnica

- Disposarà dels recursos humans i tècnics necessaris per col·laborar amb el personal tècnic de l'IME, amb capacitat per elaborar, gestionar i dur a terme un Pla de conservació i manteniment que compleixi els objectius del contracte.

- Pel que fa a l'estructura mínima exigida al plec es podrà i s'haurà de modificar i completar a instàncies de l'IME, necessitant l'adjudicatària de prèvia autorització per a la seva reducció i/o modificació.

8.21 L'adjudicatari haurà de prestar l'assessorament tècnic que li sigui exigit per els responsables de l'Àrea de Manteniment i Obres de l'IME i en especial en matèria de:

- Plànols de l'obra projectada.
- Càlculs necessaris per a l'instal·lació.
- Assistència tècnica en topografia i plànols.

8.22 L'IME es reserva la facultat de:

- Contractació dels treballs objecte d'aquest contracte a una empresa diferent de l'adjudicatària quan així ho estimi convenient.
- Decisió sobre la necessitat de contractació de la redacció de projecte i/o direcció d'execució de les obres i/o coordinació de seguretat i salut corresponents a les obres objecte d'aquest contracte.
- La contractació del servei de redacció de projecte i/o direcció d'obres i/o coordinació de seguretat i salut per part d'un tècnic competent assignat per l'empresa adjudicatària del contracte o extern directament contractat per l'IME.

- La compra directa del material directament per part de l'IME, per a partides concretes com seria la substitució de lluminàries existents per altres de noves tipus Led.

9. ABONAMENT DE LES FEINES, FACTURACIÓ, INFRACCIONS I PENALITZACIONS

9.1 El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant l'expedició prèvia de certificacions per part de la direcció d'execució de l'obra (si n'hi hagués) i/o l'Àrea de Manteniment i Obres en les que es quantificarà l'obra executada fins al moment.

9.2 La facturació se presentarà ajustada al format que, en cada cas, proposi l'administració de l'Institut Municipal de l'Esport, a efectes de facilitar el control i imputació de la despesa: integrant sempre l'import de l'IVA.

La factura haurà de ser inscrita al Registre de facturació de l'Àrea Econòmic Administrativa de l'IME o tramitada a través del programa FACE

9.3 Juntament a la factura s'haurà d'aportar:

- Certificació.
- Informe justificatiu amb preu segons Llibre de preus de la construcció, descompte aplicat i preu definitiu segons descompte aplicat
- Comunicats diaris d'obra.

9.4 La comunicació diària d'obra haurà de disposar de la conformitat per part del caporal de la instal·lació, i en cas d'absència d'aquest del Director de la instal·lació.

9.5 La factura haurà de disposar de la conformitat de la realització del servei, o en el seu cas, de la conformitat en la recepció del material.

La conformitat es donarà en primer lloc per part del Director de la instal·lació, en segon lloc per part del Cap de l'Àrea de Manteniment i Obres o en absència d'aquest del Cap de Departament i finalment pel Gerent de l'IME.

9.6 Documentació a aportar amb la facturació

Com a condició necessària per tramitar la factura ordinària, es presentarà a l'IME, dins dels cinc primers dies del mes següent al de la facturació, els documents següents:

- Els certificats corresponents per part de la Seguretat Social, conforme l'empresa es troba al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Els TC1 i TC2 del darrer mes del personal assignat a les obres a facturar.

9.7 Infraccions i penalitzacions

La demora en el termini suposarà una penalització del 3% per cada 15 dies de retard en les tasques respecte a la data de finalització del termini establert a l'Acta de Replanteig per causes imputables a l'adjudicatari.

10. GARANTIA I RETENCIÓ DEL PAGAMENT

10.1 Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia per a totes les obres i instal·lacions executades durant el període de vigència del contracte o les seves possibles pròrrogues d'un any a comptar a partir de la data de finalització de l'obra (data de recepció per part de l'IME del document de final d'obra).

En les obres on el termini de garantia sigui superior a l'any segons legislació vigent s'estarà al que disposi aquesta.

10.2 Retenció del pagament

L'IME retindrà el 5% de l'import de cada certificació en concepte de garantia fins a la recepció de les obres. Aquestes retencions es faran efectives per part de l'IME transcorregut un any des de la firma de l'Acta de Recepció Definitiva de les obres, sempre i quan, no existeixi motiu justificat per a la seva no devolució o un any després de la subsanació de les deficiències objecte de reclamació dins el període de garantia.

Quan l'IME, previ informe del personal de l'Àrea de Manteniment i Obres, i audiència a l'adjudicatari, tingui indicis racionals o sospites fundades sobre l'impossibilitat de compliment del contracte per part de l'adjudicatari, quedarà facultat per retenir el pagament, fins que per qualsevol medi adquireixi la certesa de que aquest, podrà complir correctament amb les seves obligacions contractuals.

Palma, 18 de juliol de 2017

Ivan Puigserver Antich

Cap de l'Àrea de Manteniment i Obres

ANNEX

COMUNICAT DIARI D'OBRA			FEINES REALITZADES							
INSTAL·LACIÓ										
OBRA										
DATA										

PERSONAL										
NOM	GREMI	CATEGORIA								

MAQUINARIA		
MÀQUINA	H	FEINA REALITZADA

MATERIALS				
PROVEÏDOR	PRODUCTE	QUANTITAT	UNITATS	DESTÍ

PRODUCCIÓ UNITATS D'OBRA SEGONS PROJECTE		
CODI	UNITAT D'OBRA	MEDICIÓ