

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I PROJECTES SOCIALS PER A LA PREVENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBI-FÒBIQUES, I LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE TRACTE DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

QUÈ EN CAL SABER? INFORMACIÓ GENERAL DE LA CONVOCATÒRIA

QUINS PROJECTES SÓN SUBVENCIONABLES?

Línia 1. Programes, projectes i activitats de prevenció de les violències masclistes

- Les activitats que contribueixen a afrontar i prevenir les violències sexuals. En queden excloses les actuacions centrades en contextos d'oci a l'espai públic i el tràfic de persones amb finalitats d'explotació sexual i l'explotació sexual.
- Les activitats orientades a la reparació, la recuperació i la promoció de l'autonomia de les dones en situació de violència de gènere i dels seus fills i filles, perquè puguin refer el seu projecte de vida.

Línia 2. Projectes i activitats dirigides a fomentar i promoure la igualtat de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals

- Les activitats que tenen la finalitat de prevenir i combatre situacions i conductes d'odi i violència cap al col·lectiu LGTBI.
- Les activitats que contribueixen a promoure la igualtat real de les persones LGTBI.

Les activitats **s'han de dur a terme a Palma** i tenir com a destinatàries les persones que hi resideixen.

Base 2 de la convocatòria. Finalitat de les activitats subvencionables

QUINES ACTIVITATS NO SÓN SUBVENCIONABLES?

- Les que no estan recollides als estatuts de l'entitat.
- Les que estan incloses en projectes conveniats, concertats o contractats.
- Les que presten directament o indirecta, com a serveis, l'Ajuntament de Palma o d'altres administracions públiques
- Les que no s'adrecen a persones residents a Palma ni s'hi duen a terme.
- Les que no es corresponen amb les línies de la convocatòria ni amb les competències de l'Ajuntament de Palma.
- Les que no incorporen com a enfocaments transversals la perspectiva de gènere i/o la perspectiva de la diversitat sexual o de gènere.
- Les que atempten contra la dignitat humana i suposen una discriminació.
- Les que no són gratuïtes per a les persones beneficiàries.
- Les manifestament inviables.
- Les que es destinen a la difusió de l'entitat; la formació de professionals o voluntariat; l'atorgament de premis, distincions o reconeixements; la captació de socis, de col·laboracions o de fons, i/o l'obtenció de lucre, així com l'organització d'assemblees, trobades o seminaris interns de l'entitat.

Base 3 de la convocatòria. Activitats excloses d'aquesta convocatòria

QUAN S'HAN DE DUR A TERME LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES?

Entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de març de 2026, ambdós inclosos.

Tot i així, el projecte pot superar aquest període de temps.

Base 5 de la convocatòria. Període d'execució

QUIN ÉS L'IMPORT MÀXIM PER SOL·LICITUD?

La quantia màxima de subvenció (límit) per projecte és de **5.000 euros**.

La convocatòria té una dotació econòmica total de **60.000 euros** (40.000 euros el 2025, 20.000 euros el 2026) i un màxim de 30.000 euros de finançament per cada línia.

Base 8 de la convocatòria. Limitacions relatives a les sol·licituds de subvenció

QUIN ÉS EL PERCENTATGE MÀXIM DE FINANÇAMENT?

Per norma general la subvenció no superarà el 80% del cost total de l'activitat.

En casos excepcionals es pot sol·licitar un finançament superior, fins al 100% de l'activitat i fins a un màxim de 5.000 euros.

Base 14.2 de la convocatòria. Percentatge màxim de finançament

COM ES DETERMINA L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ?

Les subvencions es concedeixen comparant les sol·licituds que han obtingut la puntuació mínima (**procediment de concurrència competitiva**).

S'estableix un ordre per a cada una de les línies d'acord amb el barem de punts (de major a menor), segons el qual s'atorga la quantia sol·licitada fins que s'exhaureix el crèdit econòmic per a cada línia.

Base 14.2 de la convocatòria. Criteris per a determinar la quantia subvencionable

QUINES LIMITACIONS I IMCOMPATIBILITATS FIXA LA CONVOCATÒRIA?

- Cada entitat pot presentar dues activitats a la convocatòria, però només una per línia.
- Cada activitat s'ha d'acompanyar amb una sol·licitud.
- La convocatòria és compatible amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions, entitats o persones.
- En cap cas l'import de la subvenció pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

Base 8 de la convocatòria. Limitacions relatives a les sol·licituds de subvenció

Base 14.3 de la convocatòria. Règim de compatibilitat amb altres subvencions

QUI POT SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ?

Persones jurídiques: entitats i associacions.

- entitats i associacions d'iniciativa social sense ànim de lucre, legalment constituïdes, l'objecte de les quals, segons els seus estatuts, sigui coincident amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció
- entitats del tercer sector social que compleixen els requisits establerts per la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social de les Illes Balears

Base 6 de la convocatòria. Requisits de les entitats beneficiàries i forma d'acreditació

QUINS REQUISITS HAN DE COMPLIR LES ENTITATS?

- Radicar a les Illes Balears: estar inscrites al Registre de les Illes Balears que els correspon per raó de la seva naturalesa o, si estan inscrites en un registre estatal, disposar d'una seu operativa o una delegació permanent activa a les Illes Balears.
- Estar legalment constituïdes, registrades i actives.
- Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- No tenir ànim de lucre.
- Estar al corrent pel que fa a obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.
- Trobar-se al corrent de pagament pel que a les obligacions per reintegrament.
- Disposar d'estructura i capacitat suficients.
- No haver estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions ni per pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- No incórrer en cap de les circumstàncies previstes per la normativa vigent.

Què significa disposar d'una seu operativa o una delegació permanent activa a les Illes Balears? Tenir un espai físic i un equip de persones amb responsabilitat, capacitat de decisió, d'execució i de justificació dels projectes a les Illes Balears.

Base 6 de la convocatòria. Requisits de les entitats beneficiàries i forma d'acreditació

QUAN S'HA DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ?

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Base 7.3 de la convocatòria. Termini de presentació de sol·licituds

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR?

S'han de fer servir els documents que es poden descarregar al següent [enllaç](#).

Annex I. Sol·licitud de subvenció

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Declaració responsable d'altres subvencions

Annex IV. Memòria tècnica i econòmica de l'activitat

Documentació complementària segons el cas

- certificat de titularitat original emès per l'entitat bancària (només si Tresoreria de l'Ajuntament de Palma no disposa d'aquestes dades)
- còpia del DNI del o de la representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta representació
- còpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant
- còpia dels estatuts vigents de l'entitat
- document probatori de la inscripció de l'entitat al registre corresponent
- qualsevol documentació acreditativa per a valorar els criteris de l'entitat

IMPORTANT S'ha de presentar un índex de la documentació que s'annexa

Base 7.2 de la convocatòria. Documentació a aportar a la sol·licitud de subvenció

QUÈ CAL TENIR EN COMPTE A L'HORA DE PRESENTAR LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA?

- Fer ús del formulari (annex IV) o bé d'un model propi que inclogui tots els punts i en el mateix ordre.
- Emplenar adequadament tots els camps per a poder valorar-los correctament.
- Redactar de forma concisa i precisa.
- Fer ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista.
- Explicar el que s'indica en l'encapçalament de cada apartat.
- Tenir en compte els criteris de valoració de l'activitat.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA

El projecte pot obtenir una puntuació de fins a **100 punts**.

- a. Qualitat tècnica i idoneïtat de l'activitat: **màxim de 90 punts**.
- b. Capacitat de l'entitat: **màxim de 10 punts**.

Puntuació mínima per a obtenir subvenció: igual o superior als 60 punts.

Criteris de valoració relatius a la qualitat de la proposta presentada (màxim de 90 punts)

1. Fonamentació i justificació de l'activitat: màxim de 8 punts.
2. Població destinatària: màxim de 10 punts.
3. Objectius i resultats: màxim de 8 punts.
4. Metodologia, estratègies i activitats: màxim de 16 punts.
5. Seguiment i avaluació: màxim de 10 punts.
6. Eficiència en els mitjans i els recursos: màxim de 18 punts.
 - a. Personal: màxim de 12 punts.
 - b. Espais: màxim de 2 punts.
 - c. Materials: màxim de 4 punts.
7. Participació i representativitat: màxim de 6 punts.
8. Difusió i comunicació: màxim de 4 punts.
9. Millores qualitatives i aspectes innovadors: màxim de 10 punts.

Base 13 de la convocatòria. Criteris de valoració de les activitats

QUÈ CAL TENIR EN COMPTE EN FORMULAR EL PRESSUPOST?

- Fer ús del formulari (annex IV) o d'un model propi que inclogui tots els punts i en el mateix ordre.
- Emplenar totes les dades econòmiques escaients.
- Imputar només els conceptes subvencionables.
- Diferenciar les despeses directes de les indirectes, que no poden superar el 15% del total.
- Fer-hi constar les subvencions sol·licitades i les que també s'imputaran al projecte.
- Especificar els costos per activitat i el cost i el percentatge de subcontractació.
- Els costos de subcontractació no poden superar el 20%.

QUINES DESPESES SÓN IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓ?

Són despeses subvencionables directes:

- personal contractat i destinat al projecte
- quotes d'assegurances socials del personal
- producció de material pedagògic
- difusió, informació i publicitat de les activitats subvencionades
- subcontractació de serveis
- altres: material fungible, adquisició de materials necessaris, transport, allotjament, lloguer d'espai i equips

Són despeses subvencionables indirectes:

- despeses de personal amb funcions de direcció, coordinació, gestió i administració, i serveis generals
- subministraments d'electricitat, aigua, gas, telèfon i accés a Internet
- assegurances: relatives a instal·lacions, danys a tercers i altres elements propis
- arrendament de les instal·lacions
- totalitat (o part) d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris per a dur a terme l'activitat subvencionada
- material d'oficina i fungible.

IMPORTANT. Els costos indirectes **no poden superar el 15% de l'import total** de l'activitat subvencionable

Base 11 de la convocatòria. Despeses subvencionables

QUINES DESPESES NO SÓN IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓ?

- els interessos deutors dels comptes bancaris
- els interessos, els recàrrecs i les sancions administratius i penals
- les despeses de procediments judicials
- les despeses d'inversions en infraestructura, equipament o similars
- les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives
- els salaris o les remuneracions de membres o de professionals membres de la junta directiva de l'entitat
- els salaris i les remuneracions de professionals sense dedicació a l'activitat
- les despeses que tenen per finalitat lucrar l'entitat o els seus membres
- les despeses de preparació de materials i continguts o d'adquisicions de materials no fungibles reutilitzables que ja han estat finançades en exercicis anteriors i que no presenten canvis o innovacions
- els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes per la Llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la Hisenda local
- els impostos indirectes quan es poden recuperar o compensar.
- els impostos personals sobre la renda.
- qualsevol altra despesa prevista per l'article 38.7 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Base 12 de la convocatòria. Despeses no subvencionables

COM S'HA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ?

La sol·licitud només es pot presentar **telemàticament**:

- Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma:
<https://seuelectronica.palma.cat/ca/informacio-general>
- Resta de registres electrònics de les administracions públiques o del sector públic institucional.

IMPORTANT. S'ha d'enviar el **justificant de presentació** al Registre a l'a/e igualtat@palma.cat

Base 7.1 de la convocatòria. Forma de presentació de les sol·licituds

QUÈ CAL TENIR EN COMPTE EN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ?

- S'ha de fer a través de la Seu Electrònica en qualsevol moment del dia, però en termini.
- La presentació telemàtica s'ha de fer amb el certificat de l'entitat o de la seva representant.
- S'han de seguir les indicacions de cada un dels registres.
- Les característiques dels documents a annexar (mida, format, nom fitxers...) han de ser compatibles amb el registre electrònic.
- Abans de finalitzar els tràmits, s'ha de comprovar que s'ha annexat tota la documentació.
- S'ha de facilitar un telèfon mòbil i una adreça electrònica operatius. S'han de revisar les comunicacions i/o notificacions i mantenir-los actualitzats.

IMPORTANT. A la sol·licitud de subvenció s'hi ha de fer constar expressament la sol·licitud de pagament anticipat i finançament del 100%. L'import anticipat s'ha de justificar en el termini de 3 mesos des que es rep el pagament de la subvenció.

Base 7.2 de la convocatòria. Documentació a aportar a la sol·licitud de subvenció

Base 16 de la convocatòria. Justificació de la subvenció

COM FUNCIONA EL PROCEDIMENT DE LES SUBVENCIONS?

1. Presentació de sol·licituds
2. Valoració de les sol·licituds
3. Resolució provisional
4. Resolució definitiva
5. Justificació

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- Revisió administrativa per a verificar que les entitats compleixen els requisits
- Període de 10 dies hàbils per a esmenar documentació
- Valoració dels projectes a partir dels criteris de valoració
- Preavaluació i informe motivat d'acord amb els criteris de concessió
- Comissió avaluadora: proposta de resolució provisional

Base 9 de la convocatòria. Iniciació i instrucció del procediment de concessió

RESOLUCIÓ PROVISIONAL

- S'informa les entitats que se'ls ha concedit o denegat la subvenció amb un anunci al web www.palma.cat
- Amb l'anunci es fixa un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.
- En aquest termini de 10 dies hàbils les entitats poden reformular el projecte, que ha de ser autoritzat.
- Si l'entitat no presenta al·legacions ni reformula el projecte s'entén que accepta la subvenció.
- Comissió avaluadora: informe de valoració tècnica, acceptació o denegació de les al·legacions i proposta de resolució definitiva

Base 9 de la convocatòria. Iniciació i instrucció del procediment de concessió

RESOLUCIÓ DEFINITIVA

- S'informa les entitats que se'ls ha concedit la subvenció mitjançant el mateix sistema: anunci al web www.palma.cat
- De nou s'obre un termini de 10 dies hàbils perquè puguin acceptar la subvenció o renunciar-hi.
- Si en aquest termini l'entitat no presenta escrit de renúncia s'entén que accepta la subvenció.
- Ni la proposta provisional ni la definitiva generen drets a favor de les entitats fins que la **Junta de Govern** no aprova la resolució de concessió
- La resolució de concessió només es notifica a les entitats interessades.
- S'obre un termini màxim de 15 dies perquè les entitats comuniquin modificacions a la resolució, les quals s'han d'autoritzar.

Base 10 de la convocatòria. Resolució definitiva del procediment de concessió

QUAN ES PAGA LA SUBVENCIÓ?

Amb caràcter general, es paga quan la Junta de Govern aprova la justificació.

L'entitat ha d'estar al corrent pel que fa a les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Recaptació municipal.

Pagament anticipat. Només si s'ha sol·licitat prèviament.

- Primer pagament de la subvenció en l'exercici pressupostari de 2025: percentatge màxim d'un 66'67 %.
- Segon pagament de la subvenció en l'exercici pressupostari de 2026: el 33'33% restant, una vegada que l'entitat ha presentat la justificació.

L'import anticipat s'ha de justificar en un termini de 3 mesos des que es rep el pagament.

Base 9 de la convocatòria. Iniciació i instrucció del procediment de concessió

OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- Comunicar:
 - L'acceptació de la subvenció o la renúncia a aquesta i l'inici de l'activitat subvencionada
 - Altres subvencions, ingressos o recursos
 - Qualsevol modificació del projecte o de l'activitat i qualsevol circumstància que n'afecta els requisits
 - Variacions en la situació de l'entitat que en poden comprometre la viabilitat
- Sol·licitar de manera immediata i per escrit autorització per a modificar el projecte.
- Justificar que compleix els requisits i les condicions per a ser beneficiària.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control, i disposar dels registres específics i dels documents que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts.
- Acreditar que es troba al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, en matèria de menors i en matèria d'igualtat.
- Complir la resta d'obligacions previstes per l'article 14 de la dita Llei 38/2003.

Base 20 de la convocatòria. Obligacions de les entitats beneficiàries

DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

DIFUSIÓ PÚBLICA DE LES ACTUACIONS

S'ha de fer constar el caràcter públic del finançament:

- **Incloure a la publicitat, els materials editats... el logotip de l'Ajuntament de Palma** i, si les activitats s'adrecen a infants i adolescents, el segell "Palma, Ciutat Amiga de la Infància"
- **Presentar** a la Unitat Tècnica d'Igualtat (igualtat@palma.cat) el **text i el disseny** de la publicitat amb una **antelació mínima de set dies hàbils a la publicació**.
- **Usar un llenguatge no sexista i evitar imatges discriminatòries** de les dones o estereotips sexistes, i fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- Fer servir, **com a mínim, el català en la difusió de les activitats** i en l'edició de material.

Base 21 de la convocatòria. Difusió pública de les actuacions

MÉS INFORMACIÓ

Web de l'Ajuntament de Palma. Registre de subvencions. [Enllaç](#)

Unitat Tècnica d'Igualtat

a/e igualtat@palma.cat

Tel 971 225 900

Ext. 7748 / 7723