#### **ANEXO 1**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL EJECUTADOS ENTRE EL 1 DE JUNIO DE 2024 Y EL 31 DE MAYO DE 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEA 1** | **LÍNEA 2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| ENTIDAD (NOMBRE REGISTRADO EN ESTATUTOS): | | | | | | | | | NIF: |
| DIRECCIÓN (C., PL., AV...): | | | | | | | | | |
| NÚM.: | BLOQUE: | ESC.: | | PISO: | | PUERTA: | | CODIGO POSTAL: | |
| MUNICIPIO: | | | | | | | PROVINCIA: | | |
| TELÉFONO: | | | DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: | | | | | | |
| TIPO DE ENTIDAD: Asociación ONG Entidad del Tercer Sector Social Federación *Otro (especificar*) | | | | | | | | | |
| FORMA JURÍDICA: | | | | | | | | | |
| REGISTRO/S EN EL QUE CONSTA INSCRITA: | | | | | NÚM. DE INSCRIPCIÓN: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS DEL/LA REPRESENTANTE | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | | DNI: |
| TELÉFONO: | DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: | |
| CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD: PRESIDENTE/A SECRETARIO/A OTROS (indicar cual): | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la actividad /proyecto | Importe total | Importe solicitado | % |
|  |  |  |  |

De acuerdo con la documentación presentada, de la cual certifico la veracidad, SOLICITO que a la entidad que represento le sea concedida la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ en concepto de subvención del Área delegada de Personas Mayores e Interculturalidad del Ayuntamiento de Palma para la realización de PROYECTOS para la ejecución de actividades de sensibilización, promoción de los derechos humanos y la convivencia intercultural 2024/2025 para la línea indicada anteriormente.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA CON LA SOLICITUD (marcar las que se presenten)**

**1 – PARA LA SOLICITUD GENERAL**

1. **Documentos acreditativos e identificativos de la entidad**

Copia del estatuto de la entidad.

Copia del NIF de la entidad.

Copia del DNI del/a representante y documentación que acredita la representación.

No hace falta entregar estos documentos porque ya se presentaron al Ayuntamiento de Palma en una convocatoria anterior; los documents no han cambiado y siguen estando vigentes. En este caso, indicar el expediente o los datos identificativos de la convocatoria a la que se presentaron:

|  |
| --- |
| Convocatoria (descripción) |
| Año de presentación: |
| Expediente o número de registro (opcional): |
| Órgano tramitador (área del Ayuntamiento de Palma): |

1. **Anexos**

Anexo 2 - Memoria de la actividad.

Anexo 3 - Declaración responsable conforme cumple con los requisitos.

Anexo 4 - Declaración expresa de otras subvenciones solicitadas u obtenidas por el mismo concepto.

Annex 5 - Formulario de datos bancarios.

**2 – PARA LAS SOLICITUDES DE PAGO ANTICIPADO**

SOLICITO el anticipo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_% (en caso de que se adjudique la subvención).

Anexo 6 - Declaración de no disponer de los recursos suficientes para financiar provisionalmente las activitadades.

**Información básica sobre protección de datos, de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y la normativa de desarrollo.**

En cumplimiento con la normativa aplicable sobre protección de datos, el Ayuntamiento de Palma (plaza de Cort, 1, 07001 Palma, Islas Baleares, tel. 971 22 59 00, ajuntament@palma.cat), como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se os informa de que los datos facilitados se incorporaran a las correspondientes actividades de tratamiento y se utilitzaran con la finalidad del registro y la tramitación de la solicitud presentada.

La base jurídica del tratamiento consiste en el ejercicio de las competencias municipales de acuerdo con la legislación vigente, en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, o bien en el ejercicio de poderes públicos y cumplimiento de una obligación legal, además del consentimiento de la persona interesada. No se comunicaran datos a terceros ajenos a la Administración municipal, a excepción de obligación legal, como el cumplimiento del artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o para ejercer las actividades que no lleven a término directamente el Ayuntamiento y estén reguladas por contrato o convenio.

Los datos se mantendran durante el tiempo necesario para cumplir con la finalitat para la cual se han obtenido y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar o de acuerdo con las obligaciones legales. Así mismo, se pueden ejercer, entre otros, los derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición, de limitación del tratamiento, de retirar el consentimiento, de portabilidad u oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, de acuerdo con la normativa vigente y mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, sin perjuidicio de la posibilidad, de ser necesario, de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Respecto al tratamiento de los datos proporcionados, y en caso necesario, su incorporación a un fichero automatizado de titularidad municipal con la finalidad de tramitar las solicitudes presentadas y los procedimientos correspondientes, la entidad:**

**Consiento**  **No consiento**

..............................., a .......... de .......................... de 202....

El/la representante,

(Firma y sello de la entidad)