



SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

Identificació de la sessió

Núm.: 38

Caràcter: ordinària.

Data: 11 de setembre de 2024

Horari: de les 10.03 a les 10.14 hores.

Lloc: sala de la Junta de Govern

Assistents:

Batle – President

Jaime Martínez Lladrés

Regidora – Secretària

María Mercedes Celeste Palmero

Regidors/res membres

José Javier Bonet Díaz

María de Lourdes Roca Calafell

Óscar Fidalgo Bestard

Llorenç Guillem Bauzá de Keizer

Belén Soto Mateu

Antonio Deudero Mayans

Altres assistents:

Interventor: Juan Cañellas Vich

Secretari adjunt: Miquel Ballester Oliver

Ordre del dia amb les urgències presentades

Secretaria de la Junta de Govern

Declaració d'absència de conflictes d'interessos.

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de dia 4 de setembre de 2024.

Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats

2. Prorrogar el Contracte del servei de promoció de l'autonomia personal "Casal Ciutat Antiga", "Casal Jonquet" i "Can Ribes", Exp. 2021-024-A.
3. Prorrogar el Contracte del servei de Dinamització del Centre Flassaders, Exp. 2022-017-A.
4. Aprovar els Plecs de clàusules administratives i els de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis d'artistes de l'espectacle, amb motiu de la celebració de Sant Sebastià Petit i Sa Rueta 2025.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

5. Retornar a Dieter Dussmann (****704**) la garantia constituïda sobre la dotació de serveis al carrer Turixant 29, a Son Vida. 1060605N // PF2021 0005.

- 1 -





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

6. Acceptar la cessió de dos xamfrans amb una superfície de 4,01 i 3,98 m2 al carrer Josep Villalonga 65 de Palma, GCK 2024 0021.
7. Retornar a DFS la garantia constituïda sobre la dotació de serveis al carrer Formentera 28-A, 28-B i 28-C, a Son Rapinya.

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

8. Aprovar el Plecs de clàusules administratives i els de prescripcions tècniques per a la contractació dels Serveis Postals generats per l'Ajuntament de Palma.
9. Personar-se en el procediment ordinari núm. 140/24, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3.
10. Personar-se en el procediment ordinari núm. 410/24, de la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB.
11. Rectificar l'acord de la Junta de Govern de 24 de juliol de 2024, d'adjudicació de subministrament de combustible per cobrir les necessitats del parc mòbil de l'Ajuntament de Palma, Exp. 2024-038-S.
12. Aprovar la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic mitjançant adjudicació directa per part de l'Ajuntament de Palma a la Societat cooperativa de iniciativa social "Granja Escola Jovent" de la finca Son Moll, Ctra. vella de Bunyola.

Àrea d'Infraestructures, Accessibilitat i Polígons Industrials

13. Encarregar les obres de rehabilitació de l'edifici SAM Famílies situat al C/ Socors, 28. Lot 1 Servei de manteniment i actuacions d'inversió de reposició, renovació i/o remodelació en els edificis municipals. Exp. 2021-033-A.
14. Aprovar la incorporació de preus nous al Contracte/Llot 1 obres i serveis de conservació, reparació, reforma i millora de paviments hidràulics i petris a la zona Ponent-Nord, Exp. 2021-047-O.
15. RETIRAT. Aprovar la petició de pròrroga del termini a Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic de la CAIB, de presentació del Projecte de descontaminació dels terrenys del dipòsit de vehicles de Son Toells.

Àrea de Mobilitat

16. Aprovar la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Consorci de Transports de Mallorca (CTM), l'Ajuntament de Palma i l'Empresa Municipal de Transports de Palma (EMT Palma) per la integració tarifària dels serveis de transport regular de viatgers.

Secretaria de la Junta de Govern

- U-1. Donar compte de la Resolució núm. 10678 de 10 de setembre de 2024, "Decret de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma".





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- U-2.** Donar compte de la Resolució núm. 10677 de 10 de setembre de 2024, "Decret de modificació de la presidència del Districte Ponent".

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

- U-3.** Aprovar l'inici d'incident d'execució contractual de resolució de diferències entre l'Ajuntament de Palma i la contractista Gestión Tributaria Territorial SAU, Exp. 2023-032-A.
- U-4.** Rectificar l'errada material de l'Acord de Junta de Govern de 7 d'agost de 2024, de desistiment del Contracte de subministrament en règim de lloguer i manteniment d'equips de reprografia de l'Ajuntament de Palma, IME i PalmaActiva, Exp. 2024-021-S.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

- U-5.** Elevar al Ple: aprovar definitivament la Modificació núm. 1 del Pla especial del Port de Palma, 02PRAD8-PB18-0001.

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

- U-6.** Adjudicar el subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma, Exp. 2024-045-S.
- U-7.** Creació, amortització i modificació de llocs de treball d'òrgans directius.
- U-8.** Cessar al Sr. Teodoro Serra Sancristóbal com a Director General de Civisme, de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme.

Desenvolupament de la sessió

Secretaria de la Junta de Govern

Declaració d'absència de conflictes d'interessos

Els assistents a la present Junta de Govern declaren l'absència de conflictes d'interessos que figura al final de l'acta (*)

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de dia 4 de setembre de 2024

Se sotmet a la consideració dels regidors l'acta de la sessió ordinària de 4 de setembre de 2024, la qual queda aprovada.

Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats

2. Prorrogar el Contracte del servei de promoció de l'autonomia personal "Casal Ciutat Antiga", "Casal Jonquet" i "Can Ribes", Exp. 2021-024-A

Es proposa:

Primer.- Prorrogar el contracte del Servei de promoció de l'autonomia personal "Casal Ciutat Antiga", "Casal Jonquet" i "Can Ribes" (Exp. 2021-024-A), des de l'1 de desembre de 2024 fins al 30 de novembre de 2025, a Institut de Treball Social i Serveis Socials (INTRESS) (G08973224).





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Segon.- Autoritzar i disposar una despesa de 810.072,55 € (vuit-cents deu mil setanta-dos euros amb cinquanta-cinc cèntims) a favor de Institut de Treball Social i Serveis Socials (INTRESS) (G08973224) amb càrrec a l'aplicació núm. 05.23120.22727 - SERVEIS SOCIALS.- PREST. SERV. PROMOCIÓ AUTONOMIA PERSONAL - (- FASE RC - Núm. op. 220249000368) del pressupost municipal per a l'any 2025.

Tercer.- Notificar aquest Acord a l'entitat adjudicatària i a les seccions de Contractació i Comptabilitat.

S'aprova.

3. Prorrogar el Contracte del servei de Dinamització del Centre Flassaders, Exp. 2022-017-A

Es proposa:

Primer.- Prorrogar la contractació del Servei de Dinamització del Centre Flassaders (Exp. 2022-017-A), des del 21 de novembre de 2024 al 20 de novembre de 2025, a favor de l'actual adjudicatària, Estudi 6 Gestio Socioeducativa SL (B07526007).

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 334.866,90 € (IVA inclòs) a favor de Estudi 6 Gestio Socioeducativa SL (B07526007), com a quantia màxima prevista per a aquesta pròrroga del contracte del Servei de Dinamització del Centre Flassaders (Exp. 2022-017-A), amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- 9.301,80 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 05.23120.22799 - SERVEIS SOCIALS.- PREST. SERV. FLASSADERS - (FASE RC - núm. ref. 22024008746 i núm. op. 220240022928) del pressupost municipal per l'any 2024.

- 325.565,10 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 05.23120.22799 - SERVEIS SOCIALS.- PREST. SERV. FLASSADERS - (FASE RC - núm. op. 220249000363) del pressupost municipal per l'any 2025.

Tercer.- Notificar aquest Acord a l'entitat Estudi 6 Gestio Socioeducativa SL (B07526007), a la Secció de Contractació i al Servei de Comptabilitat.

S'aprova.

4. Aprovar els Plecs de clàusules administratives i els de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis d'artistes de l'espectacle, amb motiu de la celebració de Sant Sebastià Petit i Sa Rueta 2025

Es proposa:

1. Iniciar l'expedient relatiu a la contractació de serveis d'artistes de l'espectacle, amb motiu de la celebració de Sant Sebastià Petit i Sa Rueta 2025, així com l'aprovació de l'expedient i l'autorització de la despesa, per un import de 79.532,57 € (IVA inclòs), mitjançant el procediment negociat amb publicitat el qual es regula en l'article 166 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la qual es divideix en els lots següents:

- 1) Lot 1, per un import de 14.081,98 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística per a l'animació infantil musical, amb motiu





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

de la festa de Sant Sebastià Petit, a diferents escenaris de manera simultània, de les 10.30 h a les 14.00 h:

a) Escenari 1:

- un grup de música infantil amb veu i música en directe que haurà de realitzar dos passis de 40 minuts cada un.
- un grup d'animació infantil amb veu en directe que haurà de realitzar dos passis de 40 minuts cada un.

b) Escenari 2:

La contractació d'una minidisco amb DJ, música infantil per ballar en funcionament de manera continuada i animació amb confetti, bombolles gegants, etc., a més d'un mínim de quatre animadors de ball.

2) Lot 2, per un import de 12.857,46 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística per la realització d'espectacles escènics amb motiu de la festa de Sant Sebastià Petit, de les 10.30 h a les 14.00 h:

a) Escenari 1:

- Dos espectacles escènics de distinta tipologia entre contacontes, titelles, teatre, pallassos o màgia.
- Cada espectacle haurà de fer dos passis de 40 minuts cada un.

b) Escenari 2:

- Dos espectacles escènics de distinta tipologia entre contacontes, titelles, teatre, pallassos o màgia.
- Cada espectacle haurà de fer dos passis de 40 minuts cada un.

c) Cercavila:

Un cercavila tipus xarangues, ninots gegants, cercaviles amb vehicles extravagants i artillugis diversos i xanquistes que realitzarà dos passis itinerants de 45 minuts cada un.

3) Lot 3, per un import de 10.285,97 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística d'espectacles de circ amb motiu de la festa de Sant Sebastià Petit, de les 10.30 h a 14.00 h:

a) Escenari 1:

Un espectacle de circ compost d'un mínim de 5 actuacions de diversos tipus: malabars, acrobàcies, màgia, pallassos, trapezi, etc. amb música. Els espectacles es desenvoluparan de forma consecutiva a un mateix escenari, amb un temps de canvi aproximat de 10 minuts entre actuacions

b) Espai:

Un espectacle interactiu amb el públic d'iniciació al circ, mitjançant la creació d'una àrea de jocs, per tal que els infants puguin iniciar-se en aquestes arts, amb un mínim de 6 jocs, incloent-hi jocs aeris. L'àrea ha d'abastar la participació d'un mínim de 25 infants alhora de forma ininterrompuda durant tota la festa de Sant Sebastià Petit.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

4) Lot 4, per un import de 12.857,46 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística per a l'animació infantil musical amb motiu de la festa sa Rueta, de les 11.00 h a 14.00 h:

a) Escenari 1:

- un grup de música infantil amb veu i música en directe que haurà de realitzar dos passis de 35 minuts cada un.
- un grup d'animació infantil amb veu en directe que haurà de realitzar dos passis de 35 minuts cada un.

b) Escenari 2:

Una minidisco amb DJ i música infantil per ballar en funcionament de manera continuada, a més de l'aportació d'un mínim de quatre animadors de ball, ambientació carnavalesca, confetti, bombolles gegants, etc.

5) Lot 5, per un import de 10.285,97 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística per la realització d'espectacles escènics durant tota la festa de Sa Rueta, de les 11.00 h a 14.00 h:

a) Escenari 1:

Dues representacions de titelles i/o contacontes, amb un mínim de quatre passis de 30 minuts cada un.

b) Escenari 2:

Dos espectacle de pallassos, combinat amb altres disciplines circenses (malabars, equilibris, ...) i animació amb música, amb un mínim de 4 passis de 30 minuts cada un.

c) Escenari 3:

Un espectacle de màgia, amb un mínim de quatre passis de 30 minuts cada un.

6) Lot 6, per un import de 11.510,49 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística d'espectacles de durant tota la festa de Sa Rueta, de les 11.00 h a 14.00 h:

a) Escenari 1:

Un espectacle de circ compost d'un mínim de quatre actuacions diverses tipus malabars, acrobàcies, màgia, pallassos, trapezi, etc., que es desenvoluparan de forma consecutiva i continuada, amb un temps de canvi aproximat de 10 minuts entre actuacions.

b) Escenari 2:

Dos espectacles aeris de tres passis cada un, d'una durada mínima de 15 minuts cada un.

c) Cercavila:

Un cercavila de circ amb la realització de tres passis, d'una durada de 30 minuts cada un.

d) Espai:





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Un espectacle interactiu amb el públic d'iniciació al circ mitjançant la creació d'una àrea de jocs que realitzaran activitats de forma simultània i continuada durant tota l'activitat de Sa Rueta, amb un mínim de 6 jocs, incloent-hi jocs aeris. L'àrea ha d'abastar la participació d'un mínim de 25 infants alhora.

7) Lot 7, per un import de 3.826,63 € (IVA inclòs):

a) Cercavila:

La contractació artística i la seva producció tècnica i logística d'un cercavila que inclogui xanquistes, ninots gegants, artilugis diversos o vehicles extravagants, d'un mínim de 3 passis itinerants de 30 minuts cadaun, amb motiu de la festa de Sa Rueta de les 11.00 a les 14.00 h.

8) Lot 8, per un import de 3.826,63 € (IVA inclòs): la contractació artística i la seva producció tècnica i logística, per a l'animació infantil amb motiu de la festa de sa Rueta, de 11.00 a les 14.00 h:

a) Espai:

Un mínim de quatre personatges animats o mascotes d'animació de dibuixos animats o contes infantils i música enllaunada en funcionament de manera continuada, acompanyats per dos animadors/es disfressats de forma coherent amb els personatges animats.

b) Passarel·la:

Animació d'una passarel·la en funcionament de manera continuada, on els infants poden desfilar amb la seva disfressa, i que inclourà un /una DJ que haurà de presentar de forma animada, cada infant amb disfressa que desfilï per la passarel·la, amb el suport de dos animadors/es disfressats, per tal d'animar la cua d'infants que esperen el seu torn i controlar la durada sobre la passarel·la.

2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, amb núm. SEFYCU 3595884 i Codi Segur de Verificació FACA CFN9 VT2Z K9CD VTHQ, i el Plec de prescripcions tècniques, amb núm. SEFYCU 3576328 i Codi Segur de Verificació FACA CCLM FANW 74EQ LHHV, de la contractació de referència, així com la resta de l'expedient.

3. Autoritzar una despesa global de 79.532.59 € (IVA inclòs), d'acord amb la distribució comptable i pressupostària següent:

Any	Lot	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària	Núm. d'Op.
2025	1	14.081,98 €	16 33802 22609 (PARTICIP.CIUTADANA.- ACTIV. SOCIOCULT. FEST.SANT SEBASTIÀ)	220249000341
2025	2	12.857,46 €	16 33802 22609 (PARTICIP.CIUTADANA.- ACTIV. SOCIOCULT. FEST.SANT SEBASTIÀ)	220249000342
2025	3	10.285,97 €	16 33802 22609 (PARTICIP.CIUTADANA.- ACTIV. SOCIOCULT. FEST.SANT SEBASTIÀ)	220249000343





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

2025	4	12.857,46 €	16 33803 22609 (CARNAVAL.- SOCIOCULT.) ACTIV.	220249000344
2025	5	10.285,97 €	16 33803 22609 (CARNAVAL.- SOCIOCULT.) ACTIV.	220249000345
2025	6	11.510,49 €	16 33803 22609 (CARNAVAL.- SOCIOCULT.) ACTIV.	220249000346
2025	7	3.826,63 €	16 33803 22609 (CARNAVAL.- SOCIOCULT.) ACTIV.	220249000347
2025	8	3.826,63 €	16 33803 22609 (CARNAVAL.- SOCIOCULT.) ACTIV.	220249000348

4. Disposar que l'import d'aquesta contractació queda subjecta a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupost municipal per a l'any 2025.
5. Disposar que, d'acord amb el que s'estableix a la lletra P (Pagament del preu) del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació, el pagament de la contractació es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada pel funcionari de la unitat tècnica del Departament de Participació Ciutadana responsable del seguiment i control de l'execució del contracte.
6. Comunicar aquesta Resolució al Departament d'Interior, per tal que procedeixin a la licitació d'aquest expedient de contractació en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
7. Comunicar aquesta Resolució al Servei de Comptabilitat.

S'aprova.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

5. **Retornar a Dieter Dussmann (****704**) la garantia constituïda sobre la dotació de serveis al carrer Turixant 29, a Son Vida. 1060605N // PF2021 0005**

Es proposa:

Primer. Retornar a Dieter Dussmann (****704**) la garantia constituïda per import de 33.000 euros, amb núm. d'operació 320220006210; referència 32022004744, atès l'informe emès pel Servei de Control d'Urbanitzacions i Infraestructures el 15-06-2024 sobre la dotació de serveis al carrer Turixant 29, a Son Vida.

Segon. Notificar aquest acord a la promotora i comunicar-lo a la Secció de Comptabilitat i de Tresoreria.

S'aprova.

6. **Acceptar la cessió de dos xamfrans amb una superfície de 4,01 i 3,98 m2 al carrer Josep Villalonga 65 de Palma, GCK 2024 0021**

Es proposa:





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

1. Acceptar la cessió dos xamfrans amb una superfície de 4,01 i 3,98 m2 al carrer Josep Villalonga 65 de Palma, sol·licitada pels senyors Berthet Maxime Yves Marcel (***7439**) i Kisvel Dorothée Bianche Joséphine (***3609**), relativa ala finca registral núm. 51573, parcel·la cadastral 77945-08, com a titulars de la parcel·la afectada per alineació oficial.

Segons informe del Servei de Valoracions i Projectes signat en data 31 de juliol de 2024, el valor dels terrenys afectats ascendeix a la quantitat 3.370,90 euros (5% afecció inclòs).

2. Afectar els esmentats terrenys a vial amb la qualificació de domini públic.

En el present cas escau la innecessarietat de llicència de parcel·lació atès que es compleixen les determinacions del vigent PGOU, segons l'informe de la Secció de Topografia i Delineació del Servei de Planejament de data 22 de juliol de 2024.

3. Requerir els cedents, perquè formalitzin la cessió en Acta Administrativa i la inscriuin en el Registre de la propietat, essent les despeses que això ocasioni al seu càrrec.

4. Notificar el present acord a Llicències d'Obres i a Patrimoni per a la seva constància a l'Inventari Municipal de Béns.

5. Notificar el present acord als interessats.

S'aprova.

7. Retornar a DFS la garantia constituïda sobre la dotació de serveis al carrer Formentera 28-A, 28-B i 28-C, a Son Rapinya

Es proposa:

Primer. Retornar a Daniel Feliu Sastre (***1676**) la garantia constituïda per import de 15.000 euros, amb núm. d'operació 320220010719; referència 32022007918, atès l'informe emès pel Servei de Control d'Urbanitzacions i Infraestructures el 31-07-2024 sobre la dotació de serveis al carrer Formentera 28-A, 28-B i 28-C, a Son Rapinya.

Segon. Notificar aquest acord a la promotora i comunicar-lo a la Secció de Comptabilitat i de Tresoreria.

S'aprova.

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

8. Aprovar el Plecs de clàusules administratives i els de prescripcions tècniques per a la contractació dels Serveis Postals generats per l'Ajuntament de Palma

Es proposa:

Primer.- Iniciar l'expedient per a la contractació dels Serveis Postals generats per l'Ajuntament de Palma, amb destinació universal, excepte el municipi de Palma, d'acord amb les previsions de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i de les disposicions que la desenvolupen, així com la impressió,plegat, segellat i/o ensobrat de part de les notificacions en paper (no electròniques), la prestació del servei postal tradicional amb impressió i ensobrat de les notificacions electròniques no rebudes





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

per les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració amb destinació universal, excepte el municipi de Palma.

Els serveis objecte del present contracte inclouen la gestió i distribució dels següents enviaments postals:

- Cartes ordinàries
- Cartes certificades
- Notificacions administratives informatitzades
- Paqueteria
- Impressió, plegat, segellat i/o ensobrat

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, els quals s'adjunten a la present, per a l'esmentada contractació dels Serveis Postals generats per l'Ajuntament de Palma, amb destinació universal, excepte el municipi de Palma, així com la impressió, plegat, segellat i/o ensobrat de part de les notificacions en paper, mitjançant procediment obert subjecte a regularització harmonitzada regulat a la Llei 9/2017, de 8 de desembre, de contractes del sector públic.

Tercer.- Autoritzar una despesa global de 7.675.309,51€, IVA inclòs, que s'ha de carregar a l'aplicació pressupostària 0293201.22729 o aplicació escaient del pressupost de despeses dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, amb la següent distribució:

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	426.406,08€	0293201.22729
2025	2.558.436,50€	0293201.22729
2026	2.558.436,50€	0293201.22729
2027	2.132.030,43€	0293201.22729

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària	Descripció	Operació RC	Referència
2024	426.406,08€	0293201.22729	GESTIÓ-CONTROL NOTIFICACIONS	220240021277	22024008509
2025	2.558.436,50€	0293201.22729	GESTIÓ-CONTROL NOTIFICACIONS	220249000339	
2026	2.558.436,50€	0293201.22729	GESTIÓ-CONTROL NOTIFICACIONS	220249000339	
2027	2.132.030,43€	0293201.22729	GESTIÓ-CONTROL NOTIFICACIONS	220249000339	





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Quart.- Donar trasllat a la Secció de Contractació per a la realització dels tràmits adients per a la publicació i l'adjudicació de l'esmentada contractació.

S'aprova.

9. Personar-se en el procediment ordinari núm. 140/24, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3

Es proposa:

Personar-nos i que la representació i defensa de l'Ajuntament de Palma en el recurs contenciós administratiu, procediment ordinari núm. 140/2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Palma de Mallorca, serà a càrrec dels lletrats municipals, i se'ls faculta per dirigir-lo en totes les seves instàncies i incidents.

S'aprova.

10. Personar-se en el procediment ordinari núm. 410/24, de la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB

Es proposa:

Personar-nos i que la representació i defensa de l'Ajuntament de Palma en el recurs contenciós administratiu, procediment ordinari núm. 410/2024, de la Sala Contenciosa Administrativa del TSJ de les Illes Balears, serà a càrrec dels lletrats municipals, i se'ls faculta per dirigir-lo en totes les seves instàncies i incidents.

S'aprova.

11. Rectificar l'acord de la Junta de Govern de 24 de juliol de 2024, d'adjudicació de subministrament de combustible per cobrir les necessitats del parc mòbil de l'Ajuntament de Palma, Exp. 2024-038-S

Es proposa:

1r.- Rectificar l'error material de l'acord de la Junta de Govern de data 24.07.2024 en el punt 5è

Allà on diu:

ADM. GRAL.- SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLES VEHICL	Exercici 2028 (futur)	355.740,00 €	A220249000298	06 92000 22103
---	--------------------------	--------------	---------------	----------------

Ha de dir:

ADM. GRAL.- SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLES VEHICL	Exercici 2028 (futur)	316.213,40€	A220249000298	06 92000 22103
ADM. GRAL.- SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLES VEHICL	Exercici 2028 (futur)	39.526,62 €	RC 220249000449	06 92000 22103

2n.- Anul·lar l'excés de despesa autoritzada a la reserva Ref. 22024006017- Op. 220240020302 de l'Aplicació Pressupostària 06 92000 22103 ADM. GRAL.- SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLES VEHICL del pressupost de despeses de 2024, i es retorni a l'aplicació pressupostària.

3r.- Tornar a l'empresa BP Energia España SAU la garantia definitiva, amb núm. de dipòsit 320240005126, per al subministrament de combustible per cobrir les





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

necessitats del parc mòbil de l'Ajuntament de Palma per un import de 78.400,00€ constituïda amb data 03.07.2024

4t.- Publicar l'acord a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i comunicar-lo a la Central de Compresi a la Tresoreria.

Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 61 del Reglament Financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

S'aprova.

- 12. Aprovar la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic mitjançant adjudicació directa per part de l'Ajuntament de Palma a la Societat cooperativa de iniciativa social "Granja Escola Jovent" de la finca Son Moll, Ctra. vella de Bunyola**

Es proposa:

Primer.- Declarar l'interès públic de l'activitat a realitzar per la Entitat Societat Cooperativa d'iniciativa social "Granja Escola Jovent", justificatiu de la adjudicació directa, així com la gratuïtat de la concessió, conforme al que disposa l'article 93 i 137.4.b) de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Segon.- Aprovar l'expedient de concessió demanial directa i gratuïta d'us privatiu de la finca "Son Moll", a la parcel·la situada al camí Vell de Bunyola, número 48 (polígon 26- parcel·la 43).

Tercer.- Aprovar el Plec de clàusules administratives amb número de SEFYCU 3587531 i amb Codi segur de Verificació: FACACEFMEAM42CF934QL, que ha de regir la adjudicació de la concessió demanial directa i gratuïta d'us privatiu de la finca "Son Moll", a la parcel·la situada al camí Vell de Bunyola, número 48 (polígon 26- parcel·la 43).

Quart.- Adjudicar a l'entitat Societat Cooperativa d'iniciativa social "Granja Escola Jovent", amb NIF F07823206 la concessió demanial directa i gratuïta d'us privatiu de la finca "Son Moll", a la parcel·la situada al camí Vell de Bunyola, número 48 (polígon 26- parcel·la 43), per un termini de 75 anys.

Cinquè.- Notificar el present Acord a la Societat Cooperativa d'iniciativa social "Granja Escola Jovent" per tal de que, dins el termini de 15 dies hàbils computats des de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació, constitueixi la garantia definitiva a favor de l'Ajuntament de Palma i es formalitzi la concessió demanial.

Sisè.- Donar trasllat de l'expedient a la Secció de Contractació per a la publicació de l'adjudicació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

S'aprova.

Àrea d'Infraestructures, Accessibilitat i Polígons Industrials





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

13. Encarregar les obres de rehabilitació de l'edifici SAM Famílies situat al C/ Socors, 28. Lot 1 Servei de manteniment i actuacions d'inversió de reposició, renovació i/o remodelació en els edificis municipals. Exp. 2021-033-A

Es proposa:

1r. Aprovar el projecte de les obres de "Rehabilitació de banys, fals sostre i pintura interior de l'edifici SAM Famílies", situat al carrer Socors, 28, del terme municipal de Palma (annex), redactat per la UTE CEMOSA-LBC al maig de 2024 iamb el seu núm. d'expedient O/2205189/1/99/54.

2n. Aprovar l'encàrrec de les obres esmentades en el punt anterior a l'entitat Urbia Intermediación Ingeniería y Servicios S.A. A07077969, contractista del "Lot 1: Servei de manteniment i actuacions d'inversió de reposició, renovació i/o remodelació en els edificis municipals", de l'expedient de contractació 2021-033-A, adjudicat mitjançant acord de Junta de Govern de 16/03/2022, rectificat per acord de Junta de Govern de 30/03/2022, per un import total de 122.526,08 €, IVA inclòs, i un termini d'execució màxim de 5 mesos; tot això, en els termes proposats i justificats pel Servei d'Edificis i Centres Escolars en l'informe proposat de 21/08/2024, així com el projecte de les obres esmentades, informe de supervisió, informe de replanteig i informe de no necessitat d'informació pública, documents que es donen íntegrament per reproduïts i que s'adjunten com a annexos a aquesta proposta.

3r. Reconèixer i liquidar l'obligació derivada del present encàrrec quan s'acrediti que les obres s'han dut a terme correctament en les adients certificacions i s'hagin conformat les factures; tot això per un import màxim de la despesa de 122.526,08 €, IVA inclòs, l'abonament de les obres, un cop realitzades les feines, es realitzarà amb càrrec a la següent aplicació:

Any	Aplicació Pressupostària	Import	AD
2025	11.93320.63200. EDIFICIS MÚLTIPLES.-OBRES REPOSICIÓ	122.526,08 €	Op. 220229000356

4t. Notificar el present acord a l'empresa contractista, al Servei d'Edificis Municipals i Centres Escolars i a la Secció de Contractació.

Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 61 del Reglament financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol de 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

S'aprova.

14. Aprovar la incorporació de preus nous al Contracte/Lot 1 obres i serveis de conservació, reparació, reforma i millora de paviments hidràulics i petris a la zona Ponent-Nord, Exp. 2021-047-O

Es proposa:

1r. Aprovar els preus nous corresponents a unitats d'obra, que es detallen a continuació, per a la seva incorporació al Quadre de Preus que regeix el contracte Lot 1: obres i serveis de conservació, reparació, reforma i millora de paviments hidràulics i petris a la zona Ponent-Nord (Exp. 2021-047-O), adjudicat per acord





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

de Junta de Govern de 09/03/2022 a l'empresa Melchor Mascaro SAU, amb NIF A07045248; tot això en els termes proposats i justificats pel Servei de Vialitat en l'informe de 21/08/2024 i els seus annexos, on obra la conformitat del contractista, documents tots ells que es donen integrament per reproduïts.

Els preus nous que s'incorporen són els següents:

PC29LOT01	M2	Impermeabilización y protección con el sistema de membrana líquida mediante poliurea bicomponente	39,55 €
PC30LOT01	ML	Banda de refuerzo para impermeabilización mediante poliurea bicomponente	7,00 €
PC31LOT01	ML	Junta de dilatación sistema combiflex	90,00 €

Aquesta incorporació de preus nous no implicarà alteració de la quantia del contracte, no suposant cap increment a l'import d'adjudicació del mateix, ni afecten a unitats d'obra que, en el seu conjunt, excedeixin del 3 per cent del pressupost primitiu, no tractant-se, per tant, de conformitat amb el disposat a l'article 242 de la LCSP, d'una modificació del contracte.

2n. Comunicar el present acord a l'empresa adjudicatària, al Servei de Vialitat i a la Secció de Contractació.

Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 61 del Reglament financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol de 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

S'aprova.

15. **RETIRAT. Aprovar la petició de pròrroga del termini a Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic de la CAIB, de presentació del Projecte de descontaminació dels terrenys del dipòsit de vehicles de Son Toells**

Retirat de l'ordre del dia.

Àrea de Mobilitat

16. **Aprovar la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Consorci de Transports de Mallorca (CTM), l'Ajuntament de Palma i l'Empresa Municipal de Transports de Palma (EMT Palma) per la integració tarifària dels serveis de transport regular de viatgers**

Es proposa:

1.- Aprovar, de conformitat amb la documentació que s'adjunta, el Conveni de col·laboració entre el Consorci de Transports de Mallorca (CTM), l'Ajuntament de Palma i l'Empresa Municipal de Transports de Palma (EMT-Palma) en relació amb la integració tarifària dels serveis de transport regular de viatgers, amb número de SEFYCU_3598164 i Codi Segur de Verificació: FACA CFZX UMYU QMMT AQCL.

2.- Facultar al batle, o persona en qui delegui, la signatura del conveni interadministratiu en representació de l'Ajuntament de Palma.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

3.- Comunicar l'acord al Consorci de Transports de Mallorca (CTM), a l'Empresa Municipal de Transports de Palma (EMT-Palma) i al departament Financer de l'Ajuntament de Palma.

4.- Instar a la Secretaria General del Ple, l'inscripció del conveni al Registre municipal de Convenis i Protocols de l'Ajuntament de Palma.

S'aprova.

Relació d'urgències (art. 21.2 Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma)

Secretaria de la Junta de Govern

U-1. Donar compte de la Resolució núm. 10678 de 10 de setembre de 2024, "Decret de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma"

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

Decret de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma

Per Decret de batlia núm 1290 de 3 de maig de 2024 es va aprovar la modificació de l'estructura de l'Administració municipal executiva i les delegacions de competències de la Batlia.

Per ajustar algunes de les competències delegades i l'estructura directiva, que s'eleva a aprovació de la Junta de Govern, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a la Batlia als apartats 4.k i 5 de l'art. 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, així com les competències que li confereixen el Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma dict el següent

Decret

Aprovar la modificació de l'estructura de l'Administració municipal executiva i les delegacions de competències de la Batlia en les matèries que s'especifiquen:

Estructura de l'Administració municipal executiva

Òrgans superiors i directius

Els Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, sota la direcció del batle, s'estructuren en els òrgans superiors i directius:

Batlia

Coordinador/a general de Batlia

Cap de premsa de Gabinet de la Batlia

Coordinador/a general de Comunicació

Coordinador/a general de Govern Municipal

Director/a general de Projectes de Ciutat





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Director/a general de Comunicació i Audiovisuals
Director/a general de Protocol
Director/a general de Premsa
Director/a general de Comunicació Digital
Defensor/a de la Ciutadania (R.O. Drets de la ciutadania)
I. Àrea de Turisme, Cultura, Esports i Coordinació Municipal
Coordinador/a general de Turisme i Cultura
Director/a general de Música i Arts Escèniques
Director/a general de Patrimoni i Interpretació de la Ciutat
Director/a general d'Esports
I.1. Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme
Coordinador/a general de Seguretat Ciutadana i Civisme
II. Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat
d'Oportunitats Coordinador/a general de Serveis Socials i Igualtat d'Oportunitats
Coordinador/ora general d'Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Gent Gran
i Interculturalitat
Director/a general d'Educació, Infància i Joventut
Director/a general de Participació Ciutadana
Director/a general de Coordinació de Districtes
Director/a general d'Acció Social i Territoris
II.1. Àrea Delegada de Gent Gran i Interculturalitat
Director/a general de Gent Gran
Director/a general d'Interculturalitat
III. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics
Gerent/a d'Urbanisme
Subgerent/a, director/a general d'Urbanisme i Habitatge
Director/a general de Projectes Estratègics
IV. Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior
Coordinador/a general d'Hisenda
Director/a general de Gestió Pública i Contractació
Director/a general de Funció Pública
Director/a general de Govern Interior i Patrimoni
V. Àrea de Medi Natural, Entorns Saludables, Mercats i Innovació
Coordinador/a general d'Innovació i Districte Digital.
Director/a general de Medi Ambient, Espais Naturals i Benestar Animal

- 16 -





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Director/a general de Sanitat, Consum, Mercats i Fires

VI. Àrea d'Infraestructures, Accessibilitat i Polígons Industrials

Coordinador/a general d'Infraestructures, Accessibilitat

Director/a general d'Infraestructures i Polígons Industrials

VI.1. Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms

Director/a general de Comerç i Restauració

Director/a general d'Autònoms

VII. Àrea de Mobilitat

Director/a general de Mobilitat

La titularitat de les àrees i les àrees delegades correspon a un membre del govern local, regidor/a, que exerceix les competències que se li deleguen en aquest Decret i, en el seu cas, per la Junta de Govern.

Els òrgans directius es crearan, nomenaran i/o adequaran per la Junta de Govern i, en el seu cas, pels òrgans competents. En consideració a les característiques específiques dels llocs directius relacionats, als antecedents d'anteriors mandats, i a la manca de delegació de competències resolutives, els seus titulars no requereixen la condició de funcionari/ària (article 47.2 ROGA de l'Ajuntament de Palma).

1.2. Òrgans territorials

Els Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma s'organitzen territorialment en districtes, als quals corresponen les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els deleguin la Batlia o d'altres òrgans municipals.

2. Competències delegades

2.1. Competències generals

Corresponen als titulars de les àrees de govern i als titulars de les àrees delegades, amb les limitacions establertes per a aquests darrers a l'art. 44 del Reglament orgànic del govern i de l'administració del l'Ajuntament de Palma, les competències generals que han de desenvolupar en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals. En general són les següents:

- Programar les polítiques municipals en les matèries de la seva competència, així com la representació i la inspecció de l'àrea de la qual són titulars.
- Exercir l'autoritat respecte del personal de la seva àrea.
- Garantir el compliment de les ordenances, els reglaments, els bans i altres disposicions legals que afectin el municipi, en l'àmbit de les competències de l'àrea.
- Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències de l'àrea, llevat que sigui indelegable per llei o estigui atribuïda a altres òrgans.
- Elaborar els projectes d'ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- Dictar decrets i instruccions.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

g. Proposar l'estructura i l'organització de la seva àrea.

h. Controlar, reconèixer i liquidar l'obligació dels compromisos o les disposicions de despeses legalment contraïdes, referides a les partides pressupostàries la gestió de les quals els correspongui.

i. Aprovar, després dels tràmits oportuns, els comptes a justificar corresponents a les partides de despesa la gestió de les quals els correspongui.

j. Subscriure convenis amb altres administracions i entitats públiques i privades per a desenvolupar i executar les competències pròpies de la seva àrea, sempre dins els límits d'autorització i disposició de despeses que tinguin atribuïdes, llevat dels següents que es reserva la Batlia: els convenis que se subscriguin amb l'Administració de l'Estat i firmin els ministres, els que se subscriguin amb comunitats autònomes i firmin els seus presidents i els que se subscriguin amb altres ajuntaments i firmin els seus respectius batles/esses, així com els que tinguin una especial rellevància institucional apreciada per la persona titular de l'àrea que els promogui.

k. Concedir subvencions dins els límits de les seves competències quant a autorització i disposició de despeses i amb subjecció estricta a la legislació sobre la matèria.

l. Ordenar l'expedició dels certificats que se sol·licitin a l'àmbit de les seves respectives competències i atorgar-los el vistiplau.

m. Acordar la conclusió i l'arxiu dels expedients que apareguin ultimats en tots els seus tràmits referents a les matèries pròpies de la seva competència.

2.2. Competències específiques i adscripció d'organismes i empreses

2.2.1 A la Junta de Govern

Es delega a la Junta de Govern:

1. L'aprovació de la liquidació del pressupost propi i de l'Ajuntament i dels organismes autònoms.

2. El reconeixement i liquidació de les obligacions de compromisos de despeses legalment contraïdes, que es derivin de l'aprovació de les certificacions finals d'obra o documents que impliquin la recepció/conformitat i liquidació dels contractes, competència reservada a la Junta de Govern Local en la seva qualitat d'òrgan de contractació.

3. En matèria de política financera: (art.52.2 del TRLRHL)

a) La concertació o modificació d'operacions de crèdit a llarg termini previstes al Pressupost de l'exercici, així com l'emissió i amortització d'emprèstits i de les destinades a cobrir i gestionar riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi, sempre que el seu import acumulat, dins cada exercici econòmic, no superi el 10% dels recursos de caràcter ordinari prevists en dit exercici.

b) La concertació de les operacions de crèdit a curt termini quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no superin el 15% dels recursos corrents liquidats a l'exercici anterior.

2.2.2 Als titulars d'Àrea i d'Àrea Delegada





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

A més de les generals, es deleguen als titulars de les àrees i de les d'àrees delegades les competències específiques que, de forma indicativa i no exclusiva, s'indiquen a l'apartat "Relació de matèries específiques".

Les competències específiques relacionades seran exercides en els termes previstos a la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

Els organismes i les empreses municipals s'adscriuen a les àrees i les àrees delegades segons s'indica.

3. Coordinació de govern

La coordinació de govern correspon a la Batlia, sense perjudici de les delegacions autoritzades pel present Decret i les que corresponguin a la Junta de Govern i a la Comissió de Coordinació.

4. Règim de les delegacions atorgades

Les delegacions atorgades en aquest Decret als titulars de cada una de les àrees i les àrees delegades en què s'estructura l'Administració municipal comprenen tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

Així mateix, exerceixen totes les facultats que corresponen a l'òrgan delegant sense cap limitació ni condició, inclosa la resolució dels recursos de reposició, llevat que el batle les revoqui en qualsevol moment, les ratifiqui o les reservi a decrets posteriors.

En aquest sentit, resulten d'aplicació les previsions contingudes als articles 41 i 44 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma (ROGA), respecte a que, sense perjudici de les funcions dels regidors/res delegats, són els/les regidors/res de govern els/les capssuperiors de cada àrea, corresponent-los la superior direcció i resta de funcions que els atribueix l'article 43 del ROGA.

5. Relacions amb els òrgans necessaris, comissions del Ple, Ple i Junta de Govern

5.1. Els titulars d'àrea són els òrgans competents per elevar a dictamen de la comissió del Ple o a resolució del Ple o de la Junta de Govern Local tots els assumptes que, dins l'àmbit de les seves competències, s'hagin de sotmetre a la consideració dels dits òrgans.

5.2. La competència esmentada a l'apartat anterior correspon al batle quan l'assumpte a què es refereix afecta l'àmbit de competències de més d'una àrea quan discrepin entre elles.

6. Coordinació administrativa

6.1. D'acord amb l'art. 43.5.c del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'estableixen com a mecanismes de coordinació, entre d'altres, les circulars, les instruccions, l'evacuació de consultes i l'emissió de dictàmens, les reunions territorials de districtes, les sectorials i la unificació de criteris.

6.2. Periòdicament s'han de convocar sessions informatives per a la coordinació dels departaments, organismes autònoms i societats mercantils municipals.

7. Delegacions especials





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Les delegacions atorgades en aquest Decret s'entenen sense perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar en qualsevol regidor/ra per a la direcció i la gestió d'assumptes determinats inclosos en les competències dels titulars d'àrea o d'àrea delegada, d'acord amb l'art. 43.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

8. Tramitació de procediments

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret per òrgans diferents dels competents d'acord amb aquest s'han de continuar tramitant i ser decidits pels òrgans que resultin competents en virtut del nou repartiment de competències.

9. Entrada en vigor

Aquest Decret entrarà en vigor el dia que es firmi, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

10. Pèrdua de vigència

Quedensense efecte els anteriors decrets relacionats amb l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma.

11. Comunicació al Ple

S'ha de donar compte d'aquest Decret al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió ordinària que dugui a terme.

12. Relació de matèries específiques

BATLIA

1. Relacions institucionals

a. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, les institucions o les associacions nacionals i internacionals d'autoritats o corporacions locals i tenir cura de la participació de l'Ajuntament.

b. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, institucions o associacions nacionals i tot tipus d'entitats d'àmbit local, autonòmic, nacional i internacional.

2. Comunicació

a. Gestionar la informació de l'Ajuntament, tant interna com externa.

b. Elaborar i aplicar un pla de comunicació institucional de l'Ajuntament de Palma que inclogui les empreses i organismes autònoms que constitueixen el sector públic municipal.

c. Elaborar notes de premsa i dossiers informatius.

d. Relacionar-se amb els i les periodistes i els mitjans de comunicació.

e. Crear vídeos institucionals i esdeveniments relacionats amb el consistori i l'activitat municipal.

f. Promocionar esdeveniments i oferir informació a través de les xarxes socials.





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- g. Tenir cura del màrqueting i la publicitat als mitjans de comunicació.
- h. Elaborar el dossier de premsa diari.
- i. Confeccionar l'argumentari de membres de l'equip de govern als programes de televisió i radio.
- j. Editar les pàgines d'actualitat del web institucional.
- k. Coordinar i supervisar les tasques relatives a la gestió de la informació i l'estructura del web municipal

3. Govern municipal

- a. Desenvolupar les tasques pròpies de la coordinació de govern, així com donar suport i treballar conjuntament amb l'àrea responsable de la coordinació municipal, particularment en el que es refereix a la monitorització i seguiment dels objectius definits a cada àrea de govern.
- b. Promoure la recerca de fons europeus, supervisar la presentació de projectes i coordinar amb les àrees municipals executores la gestió i control de les despeses subvencionables.

4. Projectes de Ciutat

- a. Participar en les tasques de supervisió dels objectius fixats a cada àrea de govern i, quan necessari, promoure la seva coordinació.
- b. Donar suport a les coordinacions generals de Batlia i de Govern Municipal en el compliment de les seves funcions.

5. Defensor o Defensora de la Ciutadania

Donar suport al normal desenvolupament de les funcions del Defensor/ra de la Ciutadania d'acord amb el Reglament orgànic dels drets de la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

I. ÀREA DE TURISME, CULTURA, ESPORTS, I COORDINACIÓ MUNICIPAL

I.A. Turisme

- a. Dissenyar i aplicar mesures per al foment i la millora del sector turístic per a la seva promoció a nivell nacional i internacional, potenciant aspectes específics com són el turisme gastronòmic, cultural i esportiu, entre d'altres.
- b. Ordenar el sector turístic i la seva infraestructura, amb especial incidència en les zones turístiques madures de Palma.
- c. Coordinar-se amb altres òrgans de l'Administració municipal en les actuacions que tinguin incidència en el sector turístic i que es realitzin en exercici de les seves respectives competències.
- d. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment i la promoció del sector turístic.
- e. Fomentar les professions turístiques, així com la formació i el perfeccionament dels professionals del turisme en el marc de les competències municipals.
- f. Informar sobre l'oferta turística de Palma.





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

g. Fomentar i promocionar l'activitat firal i de congressos, en l'àmbit de les seves competències, al municipi de Palma.

I.B. Cultura

a. Procurar els mitjans i els recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria cultural.

b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per a fer efectiva la programació cultural.

c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Consell de Mallorca, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria cultural.

d. Participar en l'impuls de les grans infraestructures culturals de titularitat autonòmica i d'altres administracions públiques radicades al municipi.

e. Regular l'ús dels centres públics culturals.

f. Subscriure convenis en matèria cultural en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques o institucions privades.

I.B.1. Arxius

a. Dirigir, gestionar i crear arxius de titularitat municipal i centres de dipòsit cultural de naturalesa anàloga.

b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer el patrimoni documental i bibliogràfic i d'altres de naturalesa anàloga.

c. Des de l'Arxiu dirigir, supervisar, organitzar i establir criteris i pautes per al sistema de gestió documental de l'Ajuntament.

I.B.2 Biblioteques

a. Dirigir, gestionar i crear biblioteques de titularitat municipal.

b. Fomentar i promoure el llibre i la lectura.

I.B.3 Museus i col·leccions

a. Dirigir, gestionar i crear museus i col·leccions de titularitat o cotitularitat municipal.

b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer les col·leccions municipals.

c. Promoure activitats expositives i de difusió, lligades als museus i les col·leccions municipals.

I.B.4. Projectes culturals

a. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat municipal.

b. Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat municipal.

c. Planificar, dirigir i executar projectes de noves institucions de referència.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

d. Dur a terme actuacions de qualificació cultural d'iniciatives a l'espai urbà, en coordinació amb els òrgans competents en la matèria.

e. Proposar noves iniciatives culturals.

I.B.5. Promoció cultural

a. Promocionar i programar arts escèniques i música.

b. Promocionar i programar arts visuals.

c. Promocionar i programar arts aplicades.

d. Programar les exposicions d'interès.

e. Dirigir i gestionar centres lligats a les arts escèniques, la música, les arts visuals i les arts aplicades de titularitat municipal.

f. Supervisar les línies de programació cultural dels districtes.

g. Promoure iniciatives culturals de suport a la programació dels districtes.

h. Crear noves institucions culturals municipals.

i. Proposar a l'òrgan competent la concessió de premis i altres distincions de caràcter cultural.

j. Les competències que afectin la gestió de les diferents manifestacions culturals.

k. Dur a terme la promoció i la dinamització cultural de la ciutat.

I.B.6. Patrimoni cultural i històric

a. Coordinar i tutelar les activitats municipals sectorials que afectin el patrimoni històric a l'àmbit municipal i ser present als òrgans col·legiats que n'entenguin.

b. Conservar i custodiar els béns que integren el patrimoni històric, artístic, científic, tecnològic i natural comprès al terme municipal de Palma. Quan la titularitat sigui d'altres administracions públiques o d'altres institucions o persones privades, subscriure els convenis de col·laboració oportuns.

c. Crear, gestionar i mantenir el patrimoni artístic, científic, tecnològic, natural i documental municipal.

d. Dur la iniciativa i col·laborar amb els òrgans competents en la redacció dels instruments urbanístics de protecció del patrimoni històric.

e. Dirigir i tutelar els programes de restauració d'immobles de caràcter monumental que es realitzin mitjançant convenis amb altres institucions.

f. Adoptar les mesures oportunes per evitar el deteriorament, la pèrdua o la destrucció dels béns culturals.

g. Redactar i executar el Pla director de Bellver.

h. Dotar de contingut la proposta de declaració de Palma Patrimoni de la Humanitat de la UNESCO.

i. Recuperar elements claus del patrimoni ciutadà com Ses Voltes, les torres del Temple, etc.

I.B.7. Llengua





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- a. Garantir l'ús de la llengua catalana, juntament amb la castellana.
- b. Garantir l'ús oficial dels dos idiomes cooficials de la Comunitat i complir el mandat legal de la promoció de la modalitat lingüística pròpia de l'illa de Mallorca.

I.C. Esports

- a. Dirigir la política municipal i les actuacions en matèria d'esports.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació esportiva.
- c. Mantenir contacte permanent amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria esportiva.
- d. Regular i gestionar l'ús dels centres públics esportius.
- e. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures esportives de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament.
- f. Planificar la renovació de grans infraestructures esportives de titularitat de l'Ajuntament.

I.D. Coordinació municipal

- a. Coordinar les àrees de govern i impulsar la política general de la Junta de Govern, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres administracions.
- b. Coordinar l'actuació de les àrees de govern, a l'efecte de la qual determina els criteris bàsics i dicta les instruccions necessàries per a la gestió dels assumptes de competència municipal.
- c. Fer el seguiment continu dels objectius fixats a cada àrea de govern, que ha de facilitar-li la informació necessària per al desenvolupament d'aquesta funció.

I.E. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal d'Esports (IME)
- Palau de Congressos, S.A.
- Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Fundació Turisme Palma de Mallorca 365

I.1. ÀREA DELEGADA DE SEGURETAT CIUTADANA I CIVISME

Es deleguen al titular de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Civisme totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en matèria de seguretat ciutadana i protecció civil (excepte la direcció de la Policia Local).

I.1.A. Policia Local i Civisme

- a. Organitzar el Cos de la Policia Local proposant i executant els plans de funcionament i adquisició del material, la millora i l'actualització d'aquest.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis policials.
 - c. Exercir les competències del personal de policia local i bombers atribuïdes a la Batlia i delegades per la Junta de Govern.
 - d. Exercir les competències en l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències delegades per la Junta de Govern
 - e. Expedir, controlar i retirar les targetes d'armes classificades als art. 3 i 105 del Reglament d'armes aprovat pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener, i exercir la funció sancionadora que el dit Reglament atribueix al batle.
 - f. Exercir les atribucions conferides al batle per la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, llevat de les que, per les seves característiques tècniques, siguin competència d'altres serveis municipals i les que perquè es refereixen a l'exercici de la potestat sancionadora són competència de la Junta de Govern Local, a la qual correspon delegar-les.
 - g. Exercir les atribucions conferides al batle per la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
 - h. Dirigir i regular les actuacions d'ordenació de trànsit.
 - i. Autoritzar l'ocupació temporal per a la realització de diverses actuacions en què hi hagi carrils restringits al trànsit o reservats al transport públic, així com actuacions que es realitzin al carrer per a les quals es prevegi tallar la circulació, en coordinació amb l'Àrea de Mobilitat.
 - j. Autoritzar la circulació de vehicles pesats i caravanes assenyalant els itineraris pels quals han de passar i el corresponent servei d'acompanyament per part de la Policia Local.
 - k. Ordenar l'eliminació com a residu sòlid dels vehicles retirats per la grua a requeriment de l'autoritat municipal competent per infraccions de trànsit que no són recuperats pels seus propietaris en els terminis legalment establerts.
 - l. Autoritzar la prestació de serveis de mudances.
 - m. Expedir les targetes per a persones amb mobilitat reduïda.
 - n. Impulsar l'aprovació d'una nova ordenança de comportament cívic i vigilar el seu compliment.
- I.1.B. Bombers. Protecció Civil**
- a. Organitzar i dirigir el Cos de Bombers proposant i executant els plans de funcionament i d'adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
 - b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis contra incendis i salvament.
 - c. Exercir les atribucions conferides al municipi per la legislació sobre protecció civil i altres disposicions reguladores de la matèria, llevat de les que per les seves característiques tècniques siguin competència d'altres serveis municipals.
 - d. Dirigir i organitzar el Cos de Voluntaris de Protecció Civil proposant i executant els plans de funcionament i adquisició de material, millora i actualització d'aquest.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

e. Sensibilitzar la societat i assenyalar les línies d'actuació preventiva en matèria de protecció civil a les quals podran integrar-se els següents aspectes:

- realització de proves o simulacions de prevenció de riscos calamitats públiques
- instal·lació, organització i manteniment de serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvament
- promoció, organització i manteniment de la formació del personal dels serveis relacionats amb la protecció civil
- realització de les activitats necessàries que tendeixin a la participació voluntària dels ciutadans en la protecció civil, fonamentalment pel que fa a la prevenció de situacions d'emergència que puguin afectar-los a la llar, edificis per a ús residencial, etc.

II. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS

II.A. Serveis Socials

- a. Detectar i estudiar les necessitats socials al terme municipal.
- b. Planificar, implementar i avaluar les seves actuacions mitjançant un pla director en el qual s'explicitarà l'atenció general que s'oferirà i la que rebran els col·lectius específics o grups poblacionals.
- c. Implementar els serveis d'atenció social primària i els de caràcter específic que, per raons de necessitat o per acord amb altres administracions, calgui cobrir.
- d. Abordar les necessitats socials, psicosocials i socioeducatives mitjançant actuacions individuals o familiars, grupals o comunitàries, prioritzant la faceta preventiva i reinseridora de l'atenció social municipal.
- e. Coordinar les actuacions que en matèria de serveis socials es realitzin al terme municipal, amb facultat de dictar normes o instruccions que regulin l'activitat d'aquests serveis i les seves instal·lacions.
- f. Col·laborar amb altres administracions mitjançant la firma de convenis i amb les entitats i associacions que treballen al camp dels serveis socials a través de la convocatòria anual de subvencions i la firma de convenis vinculats a subvencions.
- g. Promoure i fomentar la participació de les entitats socials i del voluntariat en la prestació de serveis socials de la ciutat.
- h. Realitzar les actuacions que calguin per a procurar l'equilibri dels serveis socials territorials i les seves dotacions als districtes, així com garantir la igualtat en les condicions d'accés a aquests. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.
- i. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals adreçats a col·lectius específics o grups poblacionals, en l'àmbit de les seves competències.
- j. Desenvolupar la Llei de serveis socials de les Illes Balears en les seves competències municipals.
- k. Cobrir les necessitats bàsiques de la ciutadania de Palma.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

l. Planificar, coordinar, atendre i avaluar els diferents serveis d'acolliment municipals per a famílies i adults.

m. Dirigir l'atenció coordinada des de les àrees municipals a determinades situacions (emergències socials, Diógenes...).

n. Detectar, prevenir i intervenir conjuntament amb altres serveis i entitats, en les famílies en situació de risc social.

o. Prevenir el consum de drogues i altres addicions.

p. Impulsar els processos de treball i intervenció comunitària per la millora de la qualitat de vida de les barriades de Palma conjuntament amb les entitats, les institucions i associacions presents a cada un dels territoris.

q. Gestionar, coordinar i inspeccionar els serveis i els convenis per a millorar la convivència i la cohesió comunitària a les barriades de Palma.

r. Detectar persones amb incapacitat o amb necessitat de disposar d'atenció tutelar i prestar-los aquesta atenció.

s. Dirigir, coordinar, inspeccionar i gestionar els serveis dels centres de dia per a persones majors.

II.B. Drets constitucionals

a. Treballar per fer visibles i donar a conèixer els drets socials a la ciutadania de Palma amb l'objectiu de transmetre que són fonamentals per arribar al ple benestar.

b. Vetllar per la transversalitat dins les diferents àrees de l'Ajuntament pel que als drets socials.

c. Vetllar per la igualtat d'oportunitats de la ciutadania de Palma.

d. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a l'accés a l'habitatge digne i assequible.

e. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a l'educació i al seu accés.

f. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a la salut i al seu accés.

g. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a un treball digne i al seu accés.

h. Promoure el coneixement, sensibilitzar i treballar per al compliment, dins l'àmbit competencial, dels drets constitucionals.

i. Fomentar el coneixement, el respecte i l'adaptació a la diversitat i als diferents models de família.

j. Programar, desenvolupar i avaluar programes, projectes i activitats per promoure la lluita contra el prejudici per raó de raça, sexe, orientació sexual, religió o de qualsevol tipus des de diferents àmbits com ara el món associatiu, la producció cultural, els mitjans de comunicació locals, l'àmbit jurídic, l'Administració municipal i la col·laboració interadministrativa tal com preveu la Constitució espanyola de 1978.

k. Donar suport en informació, formació i prevenció en qüestions relacionades amb la diversitat de qualsevol tipus a la resta de regidories i professionals de l'Ajuntament de Palma.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

II.C. Igualtat d' oportunitats

- a. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals que abordin positivament la igualtat d' oportunitats, la convivència i la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes.
- b. Adoptar les mesures i actuacions necessàries per a eliminar les situacions de desigualtat de les dones, i que afavoreixin i incrementin la seva presència en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.
- c. Coordinar l'execució del Pla municipal d' igualtat entre homes i dones, alineat amb els preceptes d' igualtat d' oportunitats recollits a la Constitució espanyola.
- d. Impulsar un servei d' informació, formació i prevenció en temes de gènere i d' igualtat, també assessorant les diferents regidories a fi d' introduir el principi d' igualtat d' oportunitats.
- e. Garantir tota la assistència i lluita front a la violència contra les dones, fent feina també en la prevenció, identificant les causes i els perfils repetits dels agressors.
- f. Dissenyar, coordinar, gestionar i millorar programes específics de prevenció contra la violència intrafamiliar i serveis d' atenció per a víctimes de violència intrafamiliar, en especial a la que pateixen les dones, els nins, els ancians així com a la creixent violència filio-parental.
- g. Mantenir contacte permanent i treballar conjuntament amb els òrgans de l' Administració de l' Estat de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria d' igualtat.
- h. Planificar, coordinar, atendre i avaluar els serveis d' acolliment municipal per a persones víctimes de violència contra les dones i intrafamiliar.

II.D. Infants i joves

- a. Dirigir la política d' infància mitjançant fonamentalment la prevenció en el temes que afecten el desenvolupament dels infants, així com la intervenció si s' escau.
- b. Incrementar l' atenció social per a la detecció d' abusos i maltractaments als menors i la seva atenció personalitzada.
- c. Impulsar la coordinació i el treball en xarxa amb altres administracions i entitats per tal de promoure polítiques públiques adreçades al benestar dels infants i joves del municipi.
- d. Prevenir i intervenir en el risc d' exclusió dels joves amb dèficits formatius i manca de feina.
- e. Prevenir l' abandonament escolar i promoure el retorn al sistema educatiu.
- f. Donar suport socioeducatiu a les famílies amb infants i joves en situació de risc.

II.E. Família

- a. Fomentar les estratègies dirigides a conciliar la vida familiar i laboral d' homes i dones.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

b. Dissenyar, posar en marxa i coordinar activitats i projectes que millorin la qualitat de vida de la família en relació amb la gestió del temps, l'oci, pautes educatives, relacions familiars, hàbits de vida saludable.

c. Impulsar, posar en marxa, desenvolupar i avaluar un servei d'informació, formació i suport a tot tipus de família i d'unitats de convivència.

d. Dissenyar, planificar i executar els programes de suport a la família amb infants petits, especialment en els primers anys de vida dels menors.

e. Impulsar mesures en suport de la maternitat.

II.F. Joventut

a. Detectar i estudiar les necessitats de la població jove en el terme municipal.

b. Promoure i fomentar la participació de les entitats juvenils i de voluntariat en la prestació de serveis per a joves de la ciutat.

c. Establir les bases i tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les associacions i els grups de joves, i, en certes matèries, els joves a títol individual, sempre d'acord amb la normativa municipal.

d. Realitzar les actuacions que calguin per a procurar l'equilibri dels serveis per a joves a nivell territorial, així com la seva presència als diferents districtes, garantint la igualtat en les condicions d'accés. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.

e. Fomentar el dret a la participació juvenil per enfortir la democràcia municipal.

f. Dissenyar noves vies de participació juvenil per a impulsar la participació formalitzada, no formalitzada i individual.

g. Dur a terme la gestió i els règims d'ús dels serveis municipals dirigits a joves.

h. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria de joventut.

i. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria de joventut en els àmbits prevists a la legislació vigent amb la resta de administracions públiques i/o institucions privades en els àmbits d'interès comú susceptibles de col·laboració.

j. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes i projectes transversals que abordin la intervenció amb joves o la condició juvenil tant a nivell d'àrea com a nivell de tot l'Ajuntament.

k. Dissenyar, coordinar, planificar i gestionar programes que impulsin la dinamització dels joves en el seu temps lliure i en els períodes de vacances.

l. Proposar la creació de serveis d'informació, assessorament i prevenció per als joves tant a nivell centralitzat com en l'àmbit territorial, coordinar-los i gestionar-los.

m. Afavorir la incorporació dels joves a la societat del coneixement.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

n. Promocionar i programar espais pera l'expressió artística dels joves, en qualsevol de les seves vessants (música, arts visuals, arts aplicades, arts escèniques).

o. Proposar noves iniciatives de caire juvenil d'interès per als joves de ciutat.

p. Coordinar l'execució del Pla estratègic de joventut.

q. Utilitzar les vies de comunicació més adients per al coneixement i la difusió de les activitats i iniciatives d'interès per als joves del municipi, amb especial incidència en les de major ús entre aquests.

II.G. Educació

a. Procurar els mitjans i els recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria educativa.

b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la participació municipal en la programació educativa.

c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria educativa.

d. Assumir les relacions amb les diferents administracions educatives per a la creació, la conservació, el manteniment i la vigilància de centres docents públics.

e. Regular l'ús dels centres públics docents per a activitats educatives, culturals o recreatives complementàries de la docència.

f. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria educativa en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques i/o institucions privades.

g. Gestionar l'Escola Municipal de Música de Palma.

h. Dissenyar i establir el Pla Estratègic de Subvencions, adreçat als centres educatius de la ciutat i les seves respectives AMIPAS

i. Promoure i constituir el Consell Escolar Municipal com a òrgan de consulta i de participació de la comunitat educativa de la ciutat per definir la intervenció educativa municipal.

j. Promoure i facilitar la comunicació i informació entre l'Ajuntament i els centres educatius de la ciutat, mitjançant la presència als consells escolars de centres, a través dels representants escolars municipals.

k. Revisar, actualitzar i vetllar el compliment del Pla Municipal "Palma Educa".

Aprobat en el Ple del Consell Escolar de Palma el 3 de desembre de 2008 i decretat el 25 de febrer del 2009 (decret municipal núm. 2674).

l. Promocionar i recolzar la relació escola i entorn.

m. Coordinar i supervisar totes les activitats educatives dels diferents serveis municipals adreçades als centres educatius.

II.H. Participació





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- a. Crear i fomentar processos i noves vies de participació ciutadana que permetin una interlocució bidireccional entre representants institucionals i organitzacions ciutadanes.
 - b. Impulsar el desenvolupament del Reglament de participació ciutadana i vetllar pel seu compliment com a norma jurídica.
 - c. Servar el dret de participació ciutadana per a enfortir la democràcia municipal i garantir, a les associacions i al conjunt de ciutadania, el dret de participació als òrgans i als espais col·legiats.
 - d. Dissenyar plans estratègics per a disposar i gestionar vies de finançament econòmic que possibilitin el funcionament de les associacions i les federacions de veïns com a entitats que vehiculen la participació ciutadana als barris i a la ciutat de Palma.
 - e. Promoure, coordinar, programar i implementar festes i esdeveniments institucionals d'interès municipal.
 - f. Crear un pla estratègic de festes patronals i institucionals de Palma enfocat en els processos participatius, els procediments administratius escaients i el pressupost destinat, l'ús de la via pública i les mesures de seguretat entorn de les activitats socioculturals, per tal de garantir una gestió transparent i que faciliti la convivència de la ciutadania.
 - g. Dotar la ciutadania d'equipaments socioculturals, mitjans tècnics i infraestructures per a la participació ciutadana i el desenvolupament sociocultural, potenciant el disseny, la planificació i la gestió eficient d'aquests recursos.
 - h. Crear un pla estratègic dels casals de barri com a equipaments socioculturals i de proximitat per a la ciutadania, des d'una perspectiva participativa que permeti donar resposta a les singularitats i les necessitats del territori.
 - i. Fomentar i posar en marxa espais i programes per a la formació de les entitats ciutadanes, per tal que puguin assolir una participació de qualitat.
 - j. Gestionar l'RMEC i desenvolupar-lo com a eina de coneixement de l'estat del teixit associatiu local.
 - k. Establir protocols per a definir els criteris que possibilitin declarar d'interès municipal activitats ciutadanes de caire sociocultural que proposin les associacions i federacions de veïns inscrites a l'RMEC.
 - l. Tramitar l'autorització d'activitats d'associacions i federacions de veïns que obtinguin la consideració d'interès municipal segons els protocols establerts.
- II.I. Coordinació de districtes
- a. Coordinar el procés de descentralització del govern municipal als districtes.
 - b. Dissenyar procediments generals per a un millor desenvolupament de les seves competències.
 - c. Crear mecanismes per a potenciar la integració d'òrgans territorials i sectorials de participació a través de la comunicació bidireccional de la institució pública i la ciutadania.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

d. Resoldre els conflictes d'atribucions que es plantegin entre les àrees i els regidors de districte, o entre aquelles i aquests, i proposar al Ple la resolució de conflictes d'atribucions que es puguin plantejar entre els districtes i les àrees que afectin a òrgans col·legiats de la corporació, d'acord amb l'art. 50.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

e. Fer el seguiment i l'avaluació conjunta dels diferents programes i informes anuals que es desenvolupin des dels districtes.

f. Proposar i impulsar procediments i mètodes que fomentin la participació de les entitats ciutadanes als districtes municipals.

g. Impulsar la creació d'un catàleg d'espais municipals que compleixin tots els requisits necessaris per a la realització de festes i activitats socioculturals dels districtes.

h. Impulsar un registre d'activitats no permanents majors d'iniciativa ciutadana als districtes.

II.J. Acció Social i Territoris

a. Recolzar les tasques de Coordinació de Districtes mitjançant el contacte amb ciutadans i associacions.

b. En suport a la Coordinació de Districtes, contribuir a assolir la solidesa del teixit participatiu en els diferents districtes.

c. Fer seguiment, i informar a la Coordinació de Districtes, de les accions i resultats derivats de les funcions anteriorment mencionades.

II.K. Atenció a l'autonomia personal a persones amb discapacitat

a. Dur a terme atenció social, psicosocial i socioeducativa a persones amb discapacitat.

b. Dirigir, coordinar, inspeccionar i gestionar els serveis d'atenció a persones amb discapacitat.

c. Garantir, prestar, gestionar, coordinar i inspeccionar els serveis d'atenció domiciliària (ajuda a domicili, menjar i teleassistència).

d. Detectar i abordar situacions d'alt risc social.

e. Realitzar atenció individual, grupal o comunitària per a millorar l'autonomia personal.

f. Detectar persones amb incapacitat o amb necessitat de disposar d'atenció tutelar i prestar-los aquesta atenció

g. Coordinar-se amb administracions, entitats o serveis per oferir una millor atenció a les persones amb discapacitat.

h. Dirigir, coordinar, inspeccionar i gestionar els serveis dels casals d'autonomia personal.

II.L. Adscripció d'organismes i empreses

- Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (PMEI)

II.1. ÀREA DELEGADA DE GENT GRAN I INTERCULTURALITAT





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Adscrita a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana i Joventut

II.1.A. Gent gran

- a. Coordinar les accions dirigides al col·lectiu de persones majors, inclús sent competències d'altres àrees.
- b. Dissenyar, planificar i executar tots els programes que tinguin com a objectiu l'increment del benestar de les persones majors.
- c. Establir les bases i tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les associacions de persones majors, sempre d'acord amb la normativa municipal.
- d. Coordinar-se amb administracions, entitats o serveis per oferir una millor atenció a les persones majors.

II.1.B. Interculturalitat

- a. Dissenyar, dirigir, planificar i coordinar les actuacions polítiques dirigides a la integració social de les persones nouvingudes a Palma, les Illes Balears i/o a l'Estat espanyol.
- b. Planificar, desenvolupar, coordinar i avaluar projectes, programes i plans que tinguin com a objectiu principal l'apoderament de les persones nouvingudes. Promocionar i posar en marxa mesures de suport destinades a dotar les persones nouvingudes dels coneixements i les eines necessàries per a desenvolupar-se autònomament en la societat balear i tenir accés, en igualtat de condicions amb els ciutadans autòctons, als recursos i als serveis socials de caràcter general.
- c. Desenvolupar projectes d'acolliment específics per als nous veïnats de Palma.
- d. Donar suport als projectes de la iniciativa social en matèria d'immigració.
- e. Desenvolupar i enfortir el projecte de mediació intercultural.
- f. Millorar la capacitat intercultural dels professionals que presten els seus serveis a l'entitat local.
- g. Fomentar i garantir la participació cívica, cultural i política de les persones estrangeres i/o immigrants al municipi, i de les associacions en què s'agrupen, per tal d'enfortir la democràcia municipal.
- h. Programar, desenvolupar i avaluar programes, projectes i activitats de prevenció de conductes discriminatòries, racistes i xenòfobes, com també sensibilitzar vers aquestes conductes, amb programes dirigits a la població general. Promoure la sensibilització de la població amb vista al fet migratori i a les seves conseqüències.

II.1.C Cooperació internacional

Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament i ajuts solidaris, fomentant i donant suport, especialment a través de convocatòries anuals de subvencions, a projectes per al desenvolupament, el codesenvolupament, la sensibilització i l'educació, emergències per catàstrofes i ajuts humanitaris.

III. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS

III.A. Urbanisme i Projectes Estratègics





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- a. Impulsar l'aprovació, modificació i revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Palma.
- b. Definir i dirigir, en coordinació amb altres àrees, com ara Infraestructures, Mobilitat, Ecologia o Comerç i Turisme, aquelles intervencions sobre l'espai urbà que resulten estratègiques per al model de ciutat.
- c. Tenir cura de la informació urbanística, la normalització tècnica, la documentació i la programació econòmica d'aquesta Àrea.
- d. Autoritzar, si correspon en el marc de les competències, els projectes d'urbanització i d'edificació.
- e. Dirigir i fiscalitzar l'activitat urbanística de les empreses municipals, coordinant-les entre si amb la Gerència Municipal d'Urbanisme i amb els ens públics i particulars que posseeixin sòl confrontant amb el d'aquestes.
- f. Exercir les competències derivades de les funcions relatives a planejament, gestió urbanística, llicències d'obres, d'activitats i instal·lacions i de funcionament, disciplina urbanística, així com la facultat de dictar ordres d'execució per a reparar les deficiències que s'adverteixin en matèria de seguretat i la d'imposar les multes previstes a la legislació corresponent en els termes a què facultat l'art. 84 de la Llei de capitalitat de Palma de Mallorca quan no estiguin expressament conferides a altres òrgans municipals per les lleis.
- g. Establir les directrius generals i coordinar l'actuació dels diferents serveis municipals que incideixin en la integració ordenada dels diversos elements que formen el conjunt urbà des de la seva consideració estètica i ornamental, en coordinació amb l'Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat.
- h. Protegir i defensar el patrimoni i paisatge urbà i periurbà, l'estètica i els aspectes ornamentals, així com participar en el disseny del mobiliari urbà, amb les excepcions de la senyalització de trànsit i dels elements necessaris per a la neteja urbana, tot això en coordinació amb els titulars de l'àrea competent.
- i. Dirigir, executar i supervisar els projectes necessaris per a complir les funcions assignades, degudament aprovats pels òrgans competents.
- j. Planificar, projectar, coordinar i executar projectes estratègics, des de microactuacions
a intervencions a conjunts edificatoris singulars i/o reconversió de grans infraestructures urbanes o paisatgístiques, en coordinació amb les àrees de Mobilitat, Infraestructures i Medi Ambient.
- k. Fomentar des de l'ordenació i la planificació urbanes el comerç de proximitat, en especial el vinculat a la petita i mitjana empresa, així com informar sobre l'impacte comercial de la implantació d'agrupacions comercials i grans superfícies.
- l. Integrar la planificació econòmica dins la planificació urbanística per fomentar la descarbonització de l'economia.
- m. Fomentar les emissions zero del parc edificat.
- n. Informar, a través del departament d'Activitats, sobre la concessió per l'Àrea de Mobilitat de guals vinculats a edificacions i/o activitats.

- 34 -





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

III.B. Habitatge

- a. Col·laborar en la coordinació de les diferents unitats que constitueixen l'Àrea.
- b. Mantenir les relacions necessàries amb els òrgans corresponents de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma que tinguin competències atribuïdes en matèria d'habitatge, i amb qualsevol organisme públic o privat amb actuacions en aquesta matèria.
- c. Demanar els informes necessaris per al seguiment de l'aplicació de la política municipal en matèria d'habitatge i rehabilitació urbana.
- d. Fomentar col·laboracions amb institucions dedicades a la investigació de necessitats d'habitatge dels diferents sectors de la població que permetin l'intercanvi d'experiències.
- e. Imposar les sancions previstes en matèria d'habitatge per la legislació vigent, quan aquesta competència correspongui per llei al batle.
- f. Promoure la creació d'habitatge afreu assequible per al lloguer o venda.
- g. Promoure la rehabilitació d'habitatges i l'eficiència energètica d'habitatges.
- h. Promoure la sortida al mercat d'habitatges buits.
- i. Impulsar la defensa contra els desnonaments.

III.C. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Patronat Municipal de l'Habitatge i RIBA

IV. ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR

IV.A. Hisenda

IV.A.1. Pressuposts

- a. Elaborar el Projecte de pressupost general municipal per elevar-lo a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- b. Establir les tècniques pressupostàries a utilitzar per elaborar el Pressupost general de l'Ajuntament.
- c. Definir i mantenir l'estructura pressupostària.
- d. Ordenar la incoació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, així com elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent. Tramitar, analitzar i fer el seguiment dels expedients de modificacions pressupostàries.
- e. Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.
- f. Coordinar i assessorar en matèria pressupostària les àrees, les àrees delegades, els districtes, els organismes autònoms i les societats mercantils.
- g. Redactar una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.
- h. Elaborar i, si s'escau, proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels plans financers que hagi de realitzar la corporació.

IV.A.2. Comptabilitat i Tresoreria





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- a. Retre el Compte general format pel titular que tingui la funció de comptabilitat.
 - b. Ordenar els pagaments a través de la firma dels següents documents:
 - ordres de pagament referits al Pressupost municipal i a operacions no pressupostàries o les relacions corresponents als esmentats manaments
 - ordres de pagament mitjançant transferències, xecs i altres instruments a través dels quals es materialitzen els pagaments dels manaments anteriorment esmentats
 - c. Adoptar les resolucions que es derivin dels documents i dels expedients justificatius dels pagaments corresponents a operacions no pressupostàries.
 - d. Aprovar els arqueigs de tresoreria amb la periodicitat que es determini.
 - e. Mantenir les relacions amb la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si s'escau, amb el Tribunal de Comptes.
 - f. Exercir la direcció dels serveis de la Tresoreria Municipal, sense perjudici de les funcions que legalment corresponen als seus titulars i, si s'escau, de la Unitat Central de Tresoreria.
 - g. Establir les relacions necessàries amb entitats financeres, a fi de poder desenvolupar una adequada gestió de l'endeutament i l'anàlisi, direcció i coordinació de les actuacions i iniciatives de l'Ajuntament i, en particular, les següents:
 - Proposar l'aprovació d'operacions de crèdit a curt i llarg termini, així com sobre l'emissió i l'amortització d'emprèstits i de les destinades a cobrir i gestionar riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi, a la Junta de Govern de Palma, en els termes prevists a l'article 52.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la delegació específica continguda al punt 2.2.1 d'aquest Decret.
 - Dur a terme les accions que siguin necessàries per gestionar i desenvolupar l'endeutament municipal, incloent-hi les relatives a operacions de cobertura i gestió de riscos.
 - Formalitzar les operacions de crèdit, a curt i llarg termini, en qualsevol de les seves modalitats i les destinades a cobrir i gestionar riscos, llevat d'aquelles en què la Batlia actuï per si, i aprovar les despeses financeres originades per l'execució d'operacions de tresoreria.
- IV.A.3. Política financera, sector públic i control de la despesa municipal
- a. Planificar i executar la política financera.
 - b. Analitzar i avaluar els programes de despesa que integren el Pressupost general.
 - c. Analitzar i valorar les fonts de finançament de plans i els programes d'actuació en matèria d'inversions públiques.
 - d. Dissenyar i desenvolupar estructures de finançament de projectes d'inversió.
 - e. Implantar el finançament estructurat d'inversions públiques i fer-ne el seguiment.
 - f. Proposar la firma de convenis en relació amb la matèria de tresoreria i política financera i fer-ne el seguiment.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

g. Estudiar, tramitar i proposar la forma de gestió i el règim econòmic financer dels serveis públics municipals existents o dels de nova creació, comptin amb personalitat jurídica pròpia o no.

h. Assessorar en tots els àmbits de la gestió les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament.

i. Dictar les instruccions i les directrius, de caràcter general o particular, que hagin de seguir les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament en les següents matèries:

- política de recursos humans
- activitat econòmica financera
- sistemes de la informació

j. Estudiar i informar sobre les següents actuacions de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament:

- convenis col·lectius
- modificació de plantilles o de la relació de llocs de feina
- contractes de caràcter plurianual
- contractes programa, comeses de gestió i encàrrecs a mitjans propis
- modificacions estatutàries
- participació a comerços, empreses mixtes i fundacions privades
- convenis amb altres entitats públiques o privades
- formulació d'estats financers
- operacions d'immobilitat quan el seu import superi el 10% del seu pressupost.

k. Planificar i coordinar l'actuació economicofinancera de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament, amb la col·laboració dels seus òrgans gerencials.

l. Subscriure els documents que calguin per a l'efectivitat del Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 30 de gener de 2003, adoptant les resolucions que resultin convenients per l'operativa dels serveis objecte del dit

Conveni.

IV.A.4. Gestió Tributària

a. Entendre en tots els assumptes de la resolució dels quals es puguin derivar drets o compromisos i obligacions de contingut econòmic.

b. Elaborar i proposar els projectes relatius a la imposició, la supressió i l'ordenació dels tributs municipals i dels preus públics.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

c. Elaborar i proposar a l'òrgan competent per a la seva aprovació els projectes d'ordenances de gestió, recaptació i inspecció, de les ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics, i la seva modificació o derogació.

d. Dirigir, una vegada que hagin estat aprovades, l'aplicació de les ordenances reguladores dels diferents ingressos de l'Ajuntament dictant, si s'escau, les oportunes instruccions interpretatives a què s'haurà d'atenir l'aplicació per part dels diferents òrgans i serveis municipals.

e. Proposar els convenis o concerts per a la liquidació i/o la recaptació dels drets a favor de la Hisenda Municipal i per a la simplificació del compliment de les obligacions materials i formals que se'n deriven.

f. Proposar subscriure convenis de col·laboració, acceptar competències delegades, participar a consorcis o altres formes de cooperació entre entitats públiques relacionats amb els tributs i els ingressos de dret públic que concerneixen aquest Ajuntament.

g. Gestionar tots els ingressos municipals que corresponguin a aquest Ajuntament i els recàrrecs establerts sobre aquests a favor d'altres entitats o administracions, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.

h. Corresponen a aquesta Àrea les següents atribucions delegades:

- Declarar la prescripció dels ingressos i la devolució d'ingressos indeguts, sense perjudici de la competència d'altres òrgans municipals, així com la liquidació, en tot cas, dels interessos legals que escaiguin als expedients de devolució esmentats.

- Incoar, tramitar i resoldre, amb imposició si s'escau de les sancions pertinents, per infraccions tributàries o per incompliment dels deures i les obligacions relatius als ingressos de dret públic, i tramitar i resoldre els recursos que s'interposin amb relació a aquestes, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.

- Resoldre les consultes escrites que es formulin, d'acord amb la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària i d'altra normativa de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre hisendes locals amb relació als tributs i als preus públics gestionats per aquest Ajuntament.

- Formar, aprovar i exposar les matrícules i els padrons corresponents als tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva, sense perjudici que s'hagi atribuït a altres òrgans municipals la gestió del tribut.

- En general, les competències que corresponguin en matèria tributària al batle i no s'hagin delegat expressament i exclusivament a altres òrgans municipals.

i. Acordar la compensació de deutes i crèdits concurrents, d'acord amb la normativa vigent.

j. Reconèixer i aplicar els beneficis fiscals, sense perjudici de la competència atribuïda altres òrgans municipals, i instar a l'Administració que correspongui les compensacions que escaiguin.

k. Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic i, en general, les sol·licituds i les





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

reclamacions que es formulin contra la gestió dels ingressos que aquest Decret li delega.

l. Disposar, d'acord amb la normativa aplicable i en l'àmbit de les competències corresponents a la seva Àrea, la suspensió de l'execució dels actes impugnats o subjectes a revisió en via administrativa i del procediment recaptador, i, si s'escau, la liquidació dels interessos de demora i l'alliberament i la devolució de les garanties i els dipòsits constituïts amb aquesta finalitat, tot això sense perjudici de les competències atribuïdes a d'altres òrgans municipals. Així mateix, li correspon en tot cas resoldre sobre el reemborsament del cost dels avals, d'acord amb la Llei general tributària i la normativa que la modifiqui, amplii o complementi.

m. Aprovar la declaració de fallits proposada per la Tresoreria Municipal.

n. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, a través dels serveis d'inspecció de tributs, i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.

o. Tramitar i resoldre, a través de la Tresoreria Municipal i els serveis recaptadors al seu càrrec, les sol·licituds de fraccionament i ajornament de pagament, la confiscació de dipòsits i l'execució de garanties constituïdes com a resultat de les reclamacions que es promoguin o com a conseqüència de l'incompliment del que es disposa en els supòsits de fraccionament o ajornament de pagament.

p. Tramitar i aprovar les liquidacions que escaiguin en els supòsits d'execució substitutòria, sense perjudici de les competències delegades a d'altres òrgans municipals.

q. Proposar a l'òrgan competent la interposició de reclamacions i recursos o l'acatament dels veredictes de les qüestions litigioses en matèria de tributs o ingressos públics estatals i autonòmics, i gestionar-ne i controlar-ne l'efectivitat.

r. Decretar la confiscació de quantitats amb motiu de provisions judicials o administratives d'embargament.

s. Tramitar i aprovar les despeses derivades del compliment de les resolucions o veredictes dels tribunals amb càrrec a les partides la gestió de les quals li correspongui, sense perjudici de la competència atribuïda en aquesta matèria a d'altres òrgans municipals.

t. Aprovar els models d'aval i garanties que han de constituir les persones interessades, d'acord amb les ordenances i els reglaments municipals, i declarar la conformitat de les constituïdes per a suspendre l'execució d'un acte o ajornar o fraccionar el pagament d'un deute tributari o d'un altre ingrés de dret públic.

u. Establir els criteris, les directrius i els procediments que han de seguir les unitats o serveis que duguin a terme les funcions de gestió i recaptació de recursos econòmics sense perjudici de la competència i la dependència orgànica de les àrees a què pertanyin.

v. Gestionar els ingressos relatius a les competències que delega aquest Decret, sense perjudici de les atribuïdes a altres òrgans.

IV.A.5. Accions judicials i administratives





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

a. Exercir accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i, en cas d'urgència, les que corresponguin al Ple, en aquest supòsit donant-li compte per a la seva ratificació a la primera sessió que tingui lloc, quan l'Ajuntament o els seus organismes actuïn com a part actora o recurrent o com a part demandada.

b. Exercir totes les accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i en les quals estigui implicada un altra administració pública, incloses les societats mercantils, amb participació pública, i les que per raons d'urgència corresponguin al Ple, en funcions de Junta General, aquestes amb l'obligació legal de donar-ne compte al pròxim Ple que es dugui a terme, per a la seva ratificació.

c. Assabentar-se de les resolucions judicials i disposar-ne l'execució.

d. Autoritzar els assentiments, els desistiments i les transaccions, en quantia superior a 3.000 €, excepte en matèria de responsabilitat patrimonial. Els assentiments, els desistiments i les transaccions en una quantia màxima de 3.000 € es deleguen expressament en el/lacap dels Serveis Jurídics.

e. Interposar recursos contra les resolucions judicials definitives, fins i tot davant el Tribunal Suprem i el Tribunal Constitucional.

f. Expedir les autoritzacions per a assumir la defensa de funcionaris i empleats públics en assumptes judicials relacionats amb les seves funcions a l'Ajuntament de Palma.

IV.A.6. Responsabilitat patrimonial

a. Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial motivats pel funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals, i la tramitació i la gestió de les pòlisses d'assegurança tendents a cobrir la responsabilitat patrimonial municipal derivada del funcionament dels seus serveis.

b. Interposar accions judicials en defensa dels interessos dels consumidors i usuaris previstes a la llei.

IV.A.7. Potestat sancionadora

Exercir les competències de la Batlia pel que fa a la potestat sancionadora en matèria d'infraccions generals, d'acord amb la legislació vigent.

IV.B. Funció Pública i Escola Municipal de Formació

IV.B.1. Funció Pública

a. Exercir la direcció del personal al servei de l'Administració municipal, exceptuant-ne la direcció del personal de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.

b. Exercir les competències en matèria de personal atribuïdes a la Batlia delegades per la Junta de Govern, excepte les atribuïdes a Seguretat Ciutadana.

c. Exercir les competències en aplicació de la potestat sancionadora a l'àmbit de les competències delegades per la Junta de Govern.

IV.B.2. Escola Municipal de Formació

a. Proporcionar l'adquisició i millora de les aptituds i habilitats professionals del personal al servei de l'Ajuntament i fomentar la millora professional de tots els seus treballadors.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

b. Fomentar l'adquisició d'actituds, la innovació, l'estudi de programes d'actuació en matèria de prevenció, els fòrums d'opinió i la promoció cultural.

c. Coordinar amb altres institucions, autonòmiques o estatals la programació i execució d'accions formatives, de les quals aquests organismes són competents.

IV.C. Contractació

Contractar obres, serveis i subministraments i fer el seguiment dels expedients de contractació.

IV.D. Govern Interior i Gabinet General Tècnic

IV.4.D.1. Govern Interior

a. Inventariar, registrar i gestionarels béns del patrimoni municipal.

b. Tramitació de l'aprovació de la facturació d'energia elèctrica, de gas, aigua, recollida de residus i telefonia, degudament conformada pels tècnics municipals, mitjançant les aplicacions pressupostàries corresponents i marcatge de la facturació dins el sistema comptable de l'Ajuntament per al seu pas a Contabilitat.

c. Gestionar i ordenar els treballs que s'hagin de realitzar en matèria d'impremta i servei de reprografia.

d. Dirigir i gestionar el magatzem municipal.

e. Concedir llicències de publicitat i per a la instal·lació de publicitat exterior i informació municipal.

f. Concedir llicències d'ocupació de via pública per extensió d'activitat i ocupacions temporals especials.

g. Proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels expedients de concessions i autoritzacions municipals a béns de domini públic (DA 2a. 10 LCSP).

IV.D.2. Gabinet General Tècnic

a. Gestionar els contractes administratius: seguretat i vigilància privada, senyalística, transports i mudances, mobiliari, assegurances municipals i gestió de sinistres i servei de recollida i destrucció de documentació municipal.

b. Gestionar les taxes per les concessions radioelèctriques de diversos centres municipals.

c. Aplicar la identitat corporativa i normalitzar impresos i segells municipals.

d. Gestionar i distribuir espais que afecten els edificis municipals destinats a oficines.

IV.E. Qualitat i Atenció a la Ciutadania

IV.E.1. Qualitat

a. Crear una estratègia i una política d'actuació per introduir la metodologia de la qualitat total als serveis municipals.

b. Definir els estàndards de qualitat i avaluar mitjançant els indicadors de gestió els resultats que s'obtenen amb aquest model de gestió.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

c. Potenciar la incorporació de les noves tecnologies de la informació i de les telecomunicacions en la relació amb els ciutadans per oferir serveis i tramitar gestions administratives.

d. Recollir la veu de la ciutadania tant per mitjans directes (enquestes, grups focals, etc.) com indirectes.

e. Gestionar els canals de comunicació per a la recepció i la resolució de queixes i suggeriments (DMS).

f. Implantar, fer-ne el seguiment i millorar les cartes de serveis. Definir i publicar compromisos en la prestació dels serveis municipals.

g. Redefinir i millorar els serveis i els procediments per a la simplificació administrativa i dur a terme processos de racionalització, organització i metodologia administrativa.

h. Coordinar i supervisar les tasques relatives a la gestió de la informació i estructura de la Intranet, el web municipal i la seu electrònica. Definir els continguts mínims que han d'estar publicats, amb especial esmentals indicadors de transparència.

i. Coordinar i supervisar el model de transparència de l'Ajuntament, protecció de dades i dret d'accés a la informació, en compliment de la Llei 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

IV.E.2. Atenció a la Ciutadania

a. Impulsar i dirigir la política d'atenció i gestió de la informació a l'Ajuntament i d'aquest al ciutadà.

b. Impulsar, coordinar i unificar criteris en matèria d'informació i atenció al ciutadà, a través del 010, Internet i les oficines integrades d'atenció al públic.

c. Impulsar, dirigir i coordinar la implantació de les noves tecnologies a totes les oficines i als serveis especialitzats, mantenint a totes la identitat corporativa.

d. Supervisar i coordinar el funcionament de les oficines municipals establint el tipus de gestions administratives a realitzar i els mitjans i els procediments a utilitzar, de tal manera que es mantingui l'homogeneïtat en els serveis que es presten als ciutadans a cadascuna de les oficines.

e. Aplicar les normes sobre sol·licitud d'emissió i ús de la targeta ciutadana i els seus convenis intermunicipals.

IV.E.3. Unitat Administrativa de Correspondència

a. Gestionar la correspondència municipal.

b. Gestionar i publicar al tauler d'edictes electrònic.

c. Mantenir i actualitzar les bases de dades de tercers (base de dades de persones físiques i jurídiques).

IV.E.4. Població i Demarcació Territorial

a. Tramitar els expedients d'alteració del terme municipal i proposta de les divisions territorials del terme.

b. Dirigir i coordinar els serveis d'Estadística i Padró d'Habitants.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- c. Coordinar la logística dels processos electorals.
- d. Senyalitzar els vials i mantenir la llista municipalde carrers.
- e. Dur a terme la identificaciópostal dels edificis.
- f. Proposar al batle l'assignació i el canvi de denominació de les vies públiques, places i parcs.

IV.F. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Organismes i entitats en procés d'extinció

V. ÀREA DE MEDI NATURAL, ENTORNS SALUDABLES, MERCATS I INNOVACIÓ

V.A. Accions en matèria de residus

- a. Formular i executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per l'abocament de fluents líquids a la xarxa de sanejament municipal i per la generació de residus, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- b. Executar les competències en matèria de recollida, tractament i eliminació dels residus municipals de caràcter urbà.
- c. Dirigir i gestionar els serveis de neteja urbana.
- d. Impulsar programes i accions de prevenció en la generacióde residus.

V.B. Accions en matèria de platges

- a. Controlar i supervisar la gestió ambiental de les platges, les zones de bany i altres indrets del litoral del terme municipal.
- b. Dirigir i gestionar els serveis municipals de vigilància, salvament i socorrisme de les platges i les zones de bany de Palma.

V.C. Accions en matèria de prevenció de la contaminació

- a. Captar, tractar, explotar i actualitzar les dades variables que caracteritzen la qualitat del medi urbà de la ciutat de Palma.
- b. Inspeccionar, controlar i vigilar ambientalment el medi urbà de la ciutat de Palma, així com gestionar i dirigir les funcions d'inspecció ambiental.
- c. Mantenir, conservar i explotar les infraestructures i els equipaments ambientals de l'Àrea relatius a l'aigua, l'energia, els residus, l'atmosfera i l'educació ambiental.
- d. Formular les accions de control de la contaminació i dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera, en el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- e. Elaborar el Mapa de renous i el Pla d'acció corresponent.

V.D. Accionsen matèria d'espais naturals





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

a. Desenvolupar completament, en l'àmbit de les competències d'aquesta àrea, els expedients d'avaluació ambiental d'activitats i elaborar informes mediambientals en matèria d'ordenació del territori i usos del sòl.

b. Protegir, conservar, millorar, restaurar, inspeccionar i controlar ambientalment els espais naturals que figuren a la relació d'espais naturals del terme municipal de Palma, així com planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria d'espais naturals. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els espais naturals de l'Ajuntament, així com coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'espais naturals.

c. Representar l'Ajuntament de Palma al Patronat del Parc Nacional de Cabrera i a l'Oficina de Gestió del Paratge Natural de la Serra de Tramuntana.

V.E. Accions en matèria d'educació ambiental

a. Gestionar i coordinar els centres de formació, educació i informació mediambiental dependents de l'Àrea.

b. Planificar, promocionar, coordinar i executar accions de sensibilització, comunicació i divulgació de matèries relatives a les competències de l'Àrea.

c. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'educació ambiental que es duen a terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.

d. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al medi ambient i a l'ecosistema urbà de la ciutat de Palma, amb especial interès dins l'àmbit escolar.

V.F. Plans i programes ambientals

a. Dirigir, formular i coordinar els plans, els programes i els estudis que tinguin incidència en el medi urbà i, en particular, en l'aire, l'aigua i el sòl.

b. Elaborar estudis, redactar projectes d'obres i dur a terme les actuacions necessàries en matèria d'infraestructures i equipaments ambientals, en particular les hidràulico-sanitàries, les de tractament i eliminació de residus, i les relatives a xarxes de control ambiental.

c. Desenvolupar l'Agenda 21 Local com a eina de planificació integral de les polítiques globals de l'Ajuntament.

d. Crear, coordinar i dirigir els fòrums de participació ciutadana involucrats en l'establiment de polítiques ambientals conjuntes en projectes estratègics de la ciutat de Palma.

e. Pla d'acció d'energia sostenible (PAES). Dur a terme tasques de direcció, planificació i seguiment.

f. Coordinar transversalment amb altres àrees la implantació progressiva de les mesures contemplades al PAES.

g. Realitzar el Mapa de renous, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.

h. Fomentar i desenvolupar polítiques de sostenibilitat i lluita, en l'àmbit de les competències de l'Àrea, contra la contaminació en el terme municipal de Palma produïda per les emissions lumíniques, de gasos i d'ones electromagnètiques, així





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

com la contaminació dels sòls i la contaminació de les aigües superficials, subterrànies i marines, i d'altres.

i. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'eficiència energètica i reducció de la contaminació en l'àmbit de competències de l'Ajuntament.

j. Participar a projectes i programes europeus relacionats amb el desenvolupament d'accions vinculades als plans i als programes específicats.

k. Establir les directrius mediambientals que assegurin els objectius de sostenibilitat a totes les àrees municipals de l'Ajuntament.

V.G. Altres ambientals

a. Controlar i supervisar les instal·lacions de caràcter anàleg a les previstes als apartats anteriors, la gestió de les quals l'Ajuntament encomani a empreses privades o públiques, així com controlar-ne l'explotació.

b. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de qualitat ambiental del medi urbà de la ciutat de Palma.

c. Tramitar i resoldre els expedients administratius per a la concessió d'autoritzacions i llicències previstes a la normativa aplicable a les matèries a què es refereixen els apartats precedents.

d. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'execució ambiental que es duiguin a terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.

e. Gestionar i administrar els sistemes d'informació ambiental que integrin els documents, les dades, la cartografia i la informació territorial necessaris per al desenvolupament de les funcions de l'Àrea.

V.H. Agricultura

a. Impulsar el consum de productes ecològics i de proximitat.

b. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al foment de l'agricultura ecològica i també del consum de productes ecològics a la ciutat de Palma.

V.I. Benestar animal

a. Dirigir i gestionar el Centre Sanitari Municipal de Protecció Animal i el Benestar Animal.

b. Elaborar el Cens dels animals de companyia, dur a terme campanyes d'identificació i vacunació obligatòries d'aquests i aplicar les mesures de control d'animals vagabunds, abandonats i perillosos.

c. Coordinar i supervisar el control de plagues des del Centre Sanitari Municipal.

d. Promoure, implantar i gestionar en col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures zones d'oci caní en parcs i solars de propietat municipal.

e. Coordinar i vigilar juntament amb l'Àrea de Mobilitat els aspectes del Servei de Galeres que afecten el benestar animal. Dur a terme inspeccions i controls veterinaris.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

f. Tramitar els expedients corresponents al procés d'autorització municipal de les colònies felines controlades de Palma.

g. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al foment de la tinença responsable d'animals de companyia i de les adopcions d'animals, i la prevenció de qualsevol tipus de maltractament animal a la ciutat de Palma.

h. Incoar, tramitar i resoldre els expedients per incompliment de les ordenances de protecció dels animals de companyia i, en general, totes les competències derivades de la potestat sancionadora que es desprenguin de les lleis de protecció dels animals.

V.J. Innovació

a. Dissenyar, implantar i fomentar polítiques públiques per al desenvolupament tecnològic del sector empresarial i la ciutadania.

b. Afavorir la incorporació dels ciutadans a la societat del coneixement.

c. Desenvolupar programes de col·laboració entre universitats i empreses.

d. Fomentar la innovació empresarial, la modernització, la dinamització i la difusió de la innovació, així com la transferència de tecnologia.

e. Fomentar actuacions que generin una major eficiència, qualitat i seguretat dels subministraments industrials i energètics.

f. Impulsar la implantació de l'administració electrònica.

g. Impulsar el desenvolupament de l'estratègia de la Smart Office.

h. Autoritzar la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura electrònica de l'Ajuntament com a persona jurídica així com les modificacions i les revocacions.

V.K. Salut pública

a. Dirigir, gestionar i avaluar les activitats de prevenció i promoció de la salut, sanitàries i assistencials, dels programes de salut pública i dels centres i establiments sanitaris de competència municipal. Resoldre les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats, coordinant-les entre si i amb les accions de salut a càrrec de les entitats públiques i els organismes autònoms que exerceixen funcions assistencials, d'acord amb la normativa que en tot moment estableixi l'òrgan planificador de l'Estat i prevegi la Llei general de sanitat i altres normes legals que regulen aquesta matèria.

b. Editar publicacions dirigides als ciutadans per fer difusió de continguts d'interès per a l'usuari, relacionades amb la prevenció i promoció de la salut.

c. Dirigir la inspecció sanitària gestionant tots els assumptes de caràcter preventiu i de policia sanitària que siguin de la seva competència.

d. Dirigir, gestionar i avaluar les actuacions encaminades a garantir la qualitat i la seguretat alimentària al municipi, respectant les competències que s'han delegat en altres òrgans municipals pel que fa aquest tema.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

e. Realitzar o fomentar controls i anàlisis dels productes i serveis objecte de les seves competències, d'ús i consum comú, ordinari i generalitzat, a través dels mitjans del municipi o col·laborant amb altres entitats i organismes.

f. Adoptar mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels ciutadans, coordinant la xarxa d'alerta alimentària al municipi de Palma.

g. Dirigir, gestionar i avaluar el Laboratori Municipal.

h. Activitats de control de plagues urbanes. Realitzar campanyes informatives, formatives i dissuasòries relatives a la matèria.

i. Executar les accions de prevenció, control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renous, en el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea. Realitzar campanyes informatives, formatives i dissuasòries relatives a la matèria. Gestionar les denúncies i sancions en relació amb la producció de renous i l'incompliment d'horaris, en coordinació amb Activitats.

j. Elaborar el Mapa de renous derivat d'activitats i relacions veïnals.

V.L. Consum

a. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de la CAIB i la de l'Estat i amb altres organismes públics que desenvolupin funcions relacionades amb la protecció del consumidor.

b. Crear, organitzar i gestionar la Junta Arbitral de Consum.

c. Informar els consumidors i usuaris. Rebre, tramitar i resoldre les consultes i les reclamacions relacionades amb els béns, els productes i els serveis posats a la seva disposició dins l'àmbit de la seva competència i trametre-les, si s'escau, a les entitats o organismes competents.

d. Fomentar i promoure la formació i l'educació dels consumidors/usuaris en la defensa i la protecció dels seus drets en matèria de consum, sobretot en el consum responsable i saludable.

e. Dissenyar campanyes informatives dirigides a les escoles, els instituts, els centres de formació professional, les associacions de veïns, els grups, etc. Per a la formació en la defensa dels seus drets com a consumidors i l'educació com a consumidors responsables.

f. Promoure, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.

g. Editar publicacions dirigides als ciutadans per a subministrar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.

h. Adoptar en general les mesures que es considerin convenientes per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris. Ajudar a les accions de les associacions de consumidors i usuaris i fomentar-les, així com concedir-los subvencions, d'acord amb el procediment establert a les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes la gestió dels quals li correspongui.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum al municipi de Palma.

j. Promoure, implantar i verificar sistemes de qualitat als serveis municipals relacionats amb les seves competències.

V.M. Mercats

a. Controlar i coordinar els mercats municipals per gestió directa o pel sistema de concessió.

b. Promocionar els mercats municipals en relació amb els beneficis que aporten a la ciutadania.

c. Controlar la qualitat dels productes d'acord amb la normativa vigent per a comprovar-ne l'origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat dins les competències de l'Àrea.

d. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.

e. Autoritzar i gestionar els mercats temporals.

f. Prestar i gestionar el servei d'escorxador.

V.N. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA, SA)

- MERCAPALMA, SA.

VI. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, ACCESSIBILITAT I POLÍGONS INDUSTRIALS

VI.A. Infraestructures i Accessibilitat

a. Executar les directrius polítiques del govern municipal pel que fa al projecte i la construcció de les infraestructures i els equipaments de competència municipal, així com al manteniment, l'explotació i la gestió que sobre aquestes se li hagin atribuït.

b. Programar, projectar i executar les inversions en infraestructures i equipaments urbans que responguin a necessitats estructurals sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat, racionalitat i eficiència, en coordinació amb l'Àrea de Mobilitat.

c. Detenir la representació municipal en matèria d'infraestructures i accessibilitat i informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els plans, els projectes i els estudis promoguts per altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.

d. Promoure l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques.

e. Informar sobre els convenis i els acords de tot tipus amb entitats públiques o privades que afectin matèria de la seva competència.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

f. Informar sobre els plans especials d'infraestructures que afectin les xarxes públiques i sobre l'adequació i la suficiència dels planejaments municipals en matèria de xarxes públiques generals.

g. Projectar, construir i dirigir o inspeccionar les infraestructures, en coordinació amb les àrees municipals implicades.

h. Conservar integralment les xarxes viàries municipals.

i. Promoure i coordinar les actuacions sobre l'espai públic consolidat amb altres àrees municipals i altres administracions amb competències sobre el territori municipal.

j. Protegir, mantenir, conservar i explotar el patrimoni natural, els espais verds, l'arbratge viari, l'enllumenat públic, els edificis de competència municipal, els solars municipals, les fonts, el mobiliari urbà i la infraestructura viària del municipi, així com dissenyar, protegir i mantenir el mobiliari urbà.

k. Donar suport als esdeveniments institucionals i d'iniciativa ciutadana d'interès social i cultural.

l. Ordenar la utilització del parc automobilístic i dels tallers generals.

m. Definir i establir les prescripcions tècniques d'aplicació general al projecte, execució i manteniment de les infraestructures i equipaments urbans que hagin d'incorporar-se al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment.

n. Coordinar la Mesa d'Accessibilitat.

o. Impulsar i exercir les funcions respecte a accessibilitat.

VI.B. Enllumenat públic

a. Establir els criteris tècnics per al nou enllumenat públic exterior, així com l'homologació de tots els elements que l'integren.

b. Conservar i rehabilitar l'enllumenat públic exterior de competència municipal, així com controlar i supervisar el consum d'energia de l'enllumenat públic i dels elements connectats als quadres elèctrics que governen les instal·lacions d'enllumenat.

c. Informar els projectes de urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment

d. Dur a terme la gestió energètica integral de les pòlisses de subministrament integrades en l'agrupació de l'enllumenat públic exterior.

e. Finançar, col·locar, mantenir i retirar diferents motius d'il·luminació ornamental de Nadal a les principals vies de Palma.

f. Controlar i gestionar els nivells lumínics de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.

g. Elaborar inventaris i auditories implementant les eines de gestió informàtiques i tecnològiques adients per al millor manteniment i explotació dels béns de la seva competència.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

h. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió i finançament de les instal·lacions de la seva competència.

i. Definir i establir les prescripcions tècniques d'aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior municipal sota criteris de accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat i eficiència.

VI.C. Obres a vies públiques i equipaments urbans

a. Planificar, coordinar i executar les actuacions i les obres de conservació, renovació i millora de les vies públiques, així com els elements i les infraestructures associats a aquesta, en coordinació si escau amb l'Àrea de Mobilitat, i adoptar les resolucions que exigeixin l'execució i el desenvolupament de les seves competències.

b. Actualitzar i gestionar els inventaris de ferms i paviments de tot el viari municipal.

c. Planificar i executar les obres de reconstrucció, reparació i nova implantació de la xarxa d'aigües pluvials.

d. Dissenyar, planificar i executar les obres d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'àmbit viari, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de mobilitat.

e. Realitzar les actuacions de conservació, reposició i neteja dels camins, llevat de les corresponents a la senyalització de trànsit.

f. Projectar, dirigir, executar i supervisar la realització dels projectes i les obres necessàries per complir les funcions assignades.

g. Informar sobre els projectes de urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com sobre les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment

h. Establir concerts o convenis amb empreses de serveis i els serveis municipals per a una actuació integrada a l'àmbit de la renovació i la conservació de les vies públiques i a les actuacions conjuntes de remodelació zonal.

i. Planificar, coordinar i autoritzar les ocupacions temporals per obres a la via pública, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de seguretat i mobilitat.

j. Concedir les llicències o autoritzacions que siguin preceptives per realitzar obres a la via pública, així com declarar-ne la caducitat quan escaigui, i tramitar i resoldre els expedients sancionadors que se'n derivin.

k. Elaborar inventaris i auditories implementant les eines de gestió informàtiques i tecnològiques adients per al millor manteniment i explotació dels béns de la seva competència.

l. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió i del finançament dels béns de la seva competència.

m. Definir i establir les prescripcions tècniques de aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de la xarxa viària municipal a qualsevol àmbit per donar suport a les necessitats de mobilitat rodada i de vianants, sota criteris





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat, i eficiència, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de mobilitat

VI.D. Parcs i jardins

a. Planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria de parcs, jardins, zones verdes i arbratge urbà.

b. Actualitzar i gestionar els inventaris de parcs, jardins, zones verdes i d'arbratge urbà així com del mobiliari urbà de la ciutat, implementant les eines de gestió informàtiques i tecnològiques adients per al millor manteniment i explotació dels béns de la seva competència.

c. Protegir, conservar, millorar i restaurar els espais que figuren a la relació de zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal, així com l'arbratge d'alineació i el viari, i la jardineria i les plantacions de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament.

d. Gestionar i mantenir les infraestructures associades als espais verds inclosos a l'apartat anterior.

e. Gestionar i mantenir d'una manera integral els espais singulars del bosc de Bellver i el Carnatge.

f. Dissenyar, planificar i executar les obres d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'àmbit de les zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal.

g. Inspeccionar, controlar i vigilar els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament.

h. Informar sobre els projectes d'urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com sobre les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment

i. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament.

j. Coordinar i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de parcs i espais verds públics de l'Ajuntament.

k. Tramitar els expedients corresponents al procés d'assignació mitjançant llicència i/o autorització municipal de l'ús privatiu de parcel·les i/o blocs amb taules de cultiu de la Xarxa d'horts urbans ecosocials de Palma.

l. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió i del finançament de les instal·lacions de la seva competència.

m. Definir i establir les prescripcions tècniques d'aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments de la seva competència sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat i eficiència.

VI.E. Edificis municipals i escoles públiques

a. Definir i executar actuacions de caràcter estructural i funcional per garantir el funcionament operatiu i l'adequació normativa dels immobles de titularitat





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

municipal i d'escoles públiques no gestionats pel Patronat Municipal d'Escoles Infants.

b. Fer el manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'edificacions municipals, centres escolars i preescolars, així com el manteniment de les zones enjardinades.

c. Netejar i desinfectar les dependències municipals i els espais exteriors de dependències municipals.

d. Neteja i porteria de les escoles públiques.

e. Fer el manteniment d'instal·lacions i sistemes de climatització, contra incendis i alarmes d'intrusió.

f. Netejar i desinfectar dependències i espais exteriors de dependències municipals.

g. Fer el manteniment d'ascensors i elevadors d'edificis municipals.

h. Dur a terme la gestió energètica integral d'edificis municipals i col·legis públics.

i. Planificar i executar obres de millora i remodelació d'edificis municipals.

j. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió i del finançament de les instal·lacions de la seva competència.

k. Definir i establir les prescripcions tècniques d'aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la seva competència sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat i eficiència.

VI.F. Estudis i projectes

a. Programar, projectar i executar les inversions en infraestructures i equipaments urbans que responguin a necessitats estructurals sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat, racionalitat i eficiència. En coordinació amb l'àrea competent en matèria de mobilitat en aquelles infraestructures relacionades amb la mobilitat.

b. Informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els plans, els projectes i els estudis promoguts per altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.

c. Col·laborar amb els serveis del departament en l'elaboració de plans i projectes de millora de les instal·lacions i dels equipaments municipals, assumint la redacció dels projectes, els estudis i la resta de documents tècnics que corresponguin per a la seva execució.

VI.G Polígons industrials

a. Coordinar i impulsar la política general i la actuació de les àrees de govern a l'efecte de la determinació dels criteris bàsics per a la gestió dels assumptes de competència municipal en matèria de polígons industrials.

b. Fer el seguiment continu dels objectius fixats a cada àrea de govern, que ha de facilitar-li la informació necessària per al desenvolupament d'aquesta funció.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

c. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb les institucions, teixit empresarial o les associacions amb objectes socials relacionades amb les activitats i àmbit dels polígons industrials.

d. Col·laborar en el disseny de procediments per a un millor desenvolupament de les polítiques municipals en matèria de polígons industrials.

e. Impulsar l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques a l'àmbit dels polígons industrials.

VI.H. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Funerària Municipal (EFM)

VI.1. ÀREA DELEGADA DE COMERÇ, RESTAURACIÓ I AUTÒNOMS

Adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Accessibilitat i Polígons Industrials

VI.1.A. Promoció econòmica

a. Dur a terme activitats de foment i difusió de l'esperit emprenedor, l'autoocupació i la creació d'empresa.

b. Oferir suport i assessorament per a la creació d'empreses i de nous projectes empresarials, mitjançant l'assessorament i els recursos necessaris per a la seva posada en marxa.

c. Impulsar infraestructures necessàries per als nous projectes empresarials, viviers d'empreses, centres tecnològics, etc.

d. Donar suport a la consolidació de les petites i mitjanes empreses radicades al municipi de Palma.

e. Realitzar activitats de millora de la competitivitat empresarial i participar com a Agència de Desenvolupament Local en els projectes d'internacionalització de l'empresa i missions comercials.

f. Dissenyar i aplicar tot tipus de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic local, el foment de la innovació aplicada a l'empresa i l'ús de les noves tecnologies i de la societat de la informació als diferents sectors productius.

g. Promoure la cooperació empresarial.

h. Fomentar les associacions empresarials i donar-los suport.

i. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb entitats públiques i privades amb l'objectiu de fomentar i potenciar la promoció econòmica a Palma.

j. Fomentar la política de formació empresarial i reciclatge professional, i donar-hi suport.

k. Estudiar i analitzar a l'entorn econòmic local, els potencials jaciments d'ocupació i els sectors emergents, dissenyant i aplicant mesures per intervenir als sectors econòmics estratègics, als mercats emergents i en d'altres que es considerin d'especial interès.

l. Donar suport als processos de reestructuració empresarial mitjançant assessorament i estudiant noves fórmules de finançament.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

m. Planificar, impulsar i gestionar, directament o juntament amb altres àrees i serveis municipals, les mesures necessàries de reestructuració, modernització i dinamització del teixit comercial de Palma, i la realització d'estudis d'interès sobre l'activitat comercial de la ciutat.

n. Participar en actuacions per a la millora de la formació dels comerciants, en actuacions de l'Ajuntament, sol o conjuntament amb altres institucions i organismes, en activitats per al foment del teixit comercial de la ciutat, i en el foment de l'ús de noves tecnologies, de la qualitat i la sostenibilitat en la gestió comercial.

o. Gestionar i coordinar el patrimoni municipal adscrit a l'Àrea.

p. Impulsar i gestionar la Palma Film Office.

VI.1.B. Comerç

a. Planificar, proposar i impulsar les mesures necessàries per al foment, el desenvolupament i la promoció del petit mitjà comerç al municipi.

b. Elaborar o finançar els estudis que es considerin d'interès pel que fa al comerç.

c. Proposar i impulsar, directament o juntament amb altres àrees municipals, les mesures necessàries per a la reestructuració, la modernització i la dinamització del comerç. Dissenyar i planificar rutes comercials, i d'altres de característiques similars.

d. Dissenyar i planificar les mesures de protecció i promoció del comerç emblemàtic de Palma.

e. Fomentar les associacions de comerciants i donar-los suport.

f. Fomentar la política de formació del comerciant i donar-li suport.

g. Estudiar fórmules de finançament per realitzar projectes de reestructuració comercial i cursos de formació de comerciants.

h. Fomentar la participació del personal de comerç i empreses en cursos de formació.

i. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment del teixit comercial.

j. Informar i concertar pel que fa a les actuacions municipals que concerneixin el sector comercial en el marc de la Taula Local de Comerç de Palma i el Consell Assessor de Comerç.

k. Fomentar l'ús de les noves tecnologies i els valors de gestió de la qualitat i sostenibilitat al comerç.

l. Realitzar actuacions de dinamització comercial directament i/o coordinadament amb les entitats representatives del sector.

m. Concedir llicències d'ocupació de via pública en actuacions de dinamització comercial

n. Gestionar i coordinar el patrimoni municipal adscrit a l'Àrea.

VI.1.C. Treball i formació





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- a. Programar les polítiques de formació i ocupació i la tutela de l'òrgan gestor d'aquestes.
- b. Negociar i formalitzar convenis que se subscriuguin amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes, així com negociar i formalitzar qualsevol altra fórmula de cooperació per al foment de l'ocupació.
- c. Elaborar estudis i recomanacions per adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.
- d. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres municipals de formació ocupacional que s'estableixin.
- e. Dirigir, controlar i gestionar l'Agència Municipal de Col·locació i d'altres possibles entitats d'intermediació laboral i desenvolupament local que es constitueixin.
- f. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb entitats públiques i privades amb l'objectiu de fomentar i potenciar la inserció laboral, la formació i l'orientació.
- g. Dirigir, controlar i gestionar les accions formatives específiques que es planifiquin.
- h. Negociar amb les entitats implicades del PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) o una altra fórmula que es creï a l'efecte i formalitzar-lo.
- i. Mitjançar al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.
- j. Fer orientació laboral destinada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats com a brindar noves possibilitats de col·locació real i efectiva a les persones immerses en el mercat laboral.
- k. Concertar i realitzar tot tipus d'activitats formatives encaminades tant al gruix dels desocupats com a qualsevol altre destinatari potencial.
- l. Cooperar amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació i la promoció social.
- m. Informar i assessorar sobre la gestió empresarial de l'ocupació.
- n. D'altres activitats o accions que tendeixin a millorar la formació i el treball en aquesta ciutat, el desenvolupament de les quals forma part, a més, dels Estatuts de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma – PALMAACTIVA.
- o. Gestionar i coordinar el patrimoni municipal adscrit a l'Àrea.

VI.1.D. Restauració

- a. Coordinar les àrees de govern i impulsar la política municipal vers l'activitat empresarial de la restauració, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres administracions.
- b. Realitzar actuacions de dinamització i promoció del sector de restauració directament i/o coordinadament amb les entitats representatives del sector.





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

c. Dissenyar i planificar rutes gastronòmiques, de restauració i d'altres de característiques similars.

d. Mantenir les reunions necessàries amb el teixit empresarial i les associacions veïnals per mantenir l'equilibri adient.

e. Dirigir la proposta d'aprovació d'ordenances reguladores d'estètica i ocupació de via pública referides a la restauració.

VI.1.E. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea Delegada:

- Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma (PALMAACTIVA).

VII. ÀREA DE MOBILITAT

VII.A. Mobilitat

a. Ordenar i regular l'ús de les vies públiques per a la major compatibilitat entre vehicles, vianants i bicicletes i una gestió sostenible i eficient de les infraestructures.

b. Elaborar el projecte de normes reguladores de circulació, senyalització i estacionament.

c. Mantenir les relacions degudes amb entitats públiques o particulars que prestin serveis o tinguin competències en matèria de mobilitat urbana –circulació i transports– dins el terme municipal o que les afectin.

d. Planificar, programar i coordinar les infraestructures vinculades a la mobilitat urbana.

e. Dirigir, inspeccionar i coordinar la gestió dels aparcaments subterranis, públics, de rotació, de residents o mixtos.

f. Regular, gestionar i resoldre sobre les zones ORA, ACIRE, guals i la resta d'ordenacions circulatòries i aparcaments especials prevists a l'Ordenança de circulació.

g. Dirigir i coordinar la Sala de Gestió i Control de la Mobilitat.

h. Coordinar el Servei de la Bicicleta Pública.

i. Dirigir, planificar les infraestructures de mobilitat urbana i fer el seguiment del PMUS (Pla de mobilitat urbana sostenible) de Palma.

j. Incoar, tramitar i resoldre els expedients per infracció de les normes de trànsit i circulació i, en general, totes les competències derivades de la potestatsancionadora que es desprenguin del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.

k. Informar sobre els projectes d'urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com sobre les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte de la seva repercussió en la mobilitat de la ciutat.

VII.B. Transports

a. Elaborar la reglamentació i la normativa de les llicències d'autotaxi i galeres.





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

b. Tramitar i inspeccionar el servei de taxis i galeres, i imposar les sancions que pertoquin.

c. Autoritzar el transport escolar i de menors.

VII.C. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal de Transports (EMT, SA)

- Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes (SMAP, SA)

S'aprova.

U-2. Donar compte de la Resolució núm. 10677 de 10 de setembre de 2024, "Decret de modificació de la presidència del Districte Ponent"

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

Modificació de la presidència del Districte Ponent

Mitjançant el Decret de Batlia 202312179, de dia 22 de juny de 2023, es va resoldre designar presidents dels cinc districtes del terme municipal de Palma als següents regidors:

Districte Centre: Sra. María Mercedes Celeste Palmero

Districte Platja de Palma i Pla de Sant Jordi: Sr. Miguel Busquets Salom

Districte Ponent: Sra. Belén Soto Mateu

Districte Nord: Sr. Llorenç Guillem Bauzá de Keizer

Districte Llevant: Sra. María de Lourdes Roca Calafell

Considerant la necessitat de modificar la presidència del Districte Ponent i de conformitat amb l'article 3 del Reglament orgànic dels districtes de Palma, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 25 de novembre de 2004 i publicat en el BOIB núm. 187 ext. de 31.12.2004

Resolc:

1.- Designar presidenta del Districte Ponent a la regidora Sra. Guadalupe Ferrer Melgarejo en substitució de la regidora Sra. Belén Soto Mateu a qui s'agraeixen els serveis prestats.

2.- Publicar aquesta resolució al BOIB i donar-ne compte al Ple municipal, en la primera sessió que tingui lloc.

S'aprova.

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

U-3. Aprovar l'inici d'incident d'execució contractual de resolució de diferències entre l'Ajuntament de Palma i la contractista Gestión Tributaria Territorial SAU, Exp. 2023-032-A

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

Primer.- Iniciar expedient de resolució de diferències entre l'Administració i el contractista en la interpretació del convingut al contracte administratiu





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

d'adquisició de la llicència d'ús d'una aplicació informàtica per a la gestió tributària, recaptació i inspecció dels ingressos municipals. Serveis d'implantació, posada en marxa i manteniment i els serveis tecnològics, professionals i de centre de processament de dades per a l'explotació sota model «CLOUD» O «AL NÚVOL».

Segon.- Que s'emeti informe del Servei municipal competent en matèria de contractació, amb relació a la discrepància posada de manifest pel contractista, Gestió Tributària Territorial SAU, a evacuar en un termini de cinc dies hàbils des de la recepció de la present.

Tercer.- Donar tràmit d'audiència al contractista per termini de cinc dies hàbils, a la vista de la documentació que obri a l'expedient, amb trasllat de còpia de l'informe a emetre pel Servei municipal competent en matèria de contractació, i amb la indicació que en el cas de formular oposició, es demanarà dictamen preceptiu al Consell consultiu de les Illes Balears.

Quart.- A la vista de les al·legacions formulades si escau pel contractista, que s'emeti informe per la Intervenció municipal, així com informe dels serveis jurídics amb proposta de resolució, i demanar dictamen al Consell consultiu de les Illes Balears, en el cas de formular-se oposició pel contractista.

S'aprova.

U-4. Rectificar l'errada material de l'Acord de Junta de Govern de 7 d'agost de 2024, de desistiment del Contracte de subministrament en règim de lloguer i manteniment d'equips de reprografia de l'Ajuntament de Palma, IME i PalmaActiva, Exp. 2024-021-S

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

Primer.- Rectificar la errada material del punt segon de la part dispositiva de l'Acord de Junta de Govern de data 7 d'agost de 2024 pel qual s'aprova l'acord de desistiment de l'expedient de contractació relatiu al subministrament en règim de lloguer i manteniment d'equips de reprografia de l'Ajuntament de Palma i els organismes autònoms IME i Palma Activa, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, en el sentit de

Allà on diu:

Segon.- Anular la operació A de les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Ajuntament	Referència i OP
2024	171.181,83 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	Ref: 22024001164 OP: 220240001402
	23.289,37 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	Ref: 22024001165 OP: 220240001404

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària IME	Referència i OP
2024	18.426,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	Ref: 22024001112 OP: 220240000534

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Palma Activa	Referència i OP
-----	--------------------	---------------------------------------	-----------------





MÀRIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

SIGNAT PER

2024	858,37 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000158
	1.716,73 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000155
	1.716,73 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000157
	2.560,10 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000156

i retornar els seus imports al disponible de aplicacions corresponents.

Igualment, anular els futurs següents:

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Ajuntament	Referència i OP
2025	342.363,66 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000022
	46.578,74 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000024
2026	342.363,66 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000022
	46.578,74 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000024
2027	342.363,66 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000022
	46.578,74 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000024
2028	171.181,83 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000022
	23.289,37 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000024

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària IME	Referència i OP
2025	36.852,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000067
2026	36.852,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000067
2027	36.852,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000067
2028	18.426,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000067

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Palma Activa	Referència i OP
2025	1.716,73 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000158
	3.433,46 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000155
	3.433,46 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000157
	5.120,20 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000156
2026	1.716,73 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000158
	3.433,46 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000155
	3.433,46 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT-	





MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

SIGNAT PER

	5.120,20 €	Servei reprografia i mant. Fotoc 10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000157 OP: 220239000156
	1.716,73 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000158
	3.433,46 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000155
	3.433,46 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000157
2027	5.120,20 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000156
	858,36€	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000158
	1.716,73 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000155
	1.716,73 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000157
2028	2.560,10 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220239000156

i retornar els seus imports al disponible de aplicacions corresponents.

Ha de dir:

Segon.- Anular la operació A de les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Ajuntament	Referència i OP
2024	171.181,83 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220240009628
	23.289,37 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220240009629

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària IME	Referència i OP
2024	18.426,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220240011838

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Palma Activa	Referència i OP
	858,37 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220240010973
	1.716,73 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220240010954
	1.716,73 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220240010972
	2.560,10 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220240010955

i retornar els seus imports al disponible de aplicacions corresponents.

Igualment, anular els futurs següents:

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Ajuntament	Referència i OP
2025	342.363,66 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000154
	46.578,74 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000155
2026	342.363,66 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000154





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

	46.578,74 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000155
2027	342.363,66 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000154
	46.578,74 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000155
	171.181,83 €	06 92000 22703 Equips reprografia Ajuntament	OP: 220249000154
2028	23.289,37 €	06 13200 22703 Equips reprografia Policia Local	OP: 220249000155

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària IME	Referència i OP
2025	36.852,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000493
2026	36.852,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000493
2027	36.852,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000493
2028	18.426,00 €	20 34000 22723 Serveis reprografia	OP: 220249000493

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària Palma Activa	Referència i OP
2025	1.716,73 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000138
	3.433,46 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000135
	3.433,46 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000137
	5.120,20 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000136
2026	1.716,73 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000138
	3.433,46 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000135
	3.433,46 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000137
	5.120,20 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000136
2027	1.716,73 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000138
	3.433,46 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000135
	3.433,46 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000137
	5.120,20 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000136
2028	858,36 €	40 43310 2270300 Acció desenv. Empresarial- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000138
	1.716,73 €	00 24100 2270300 Admin. Gral.- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000135
	1.716,73 €	20 24130 2270300 Acció formativa NNTT- Servei reprografia i mant. Fotoc	OP: 220249000137
	2.560,10 €	10 24110 2270300 Acció ocupacional- Servei	





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

reprografia i mant. Fotoc

OP: 220249000136

i retornar els seus imports al disponible de aplicacions corresponents.

Segon.- Notificar el present Acord als organismes autònoms IME i Palma Activa als efectes comptables corresponents.

S'aprova.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

U-5. Elevar al Ple: aprovar definitivament la Modificació núm. 1 del Pla especial del Port de Palma, 02PRAD8-PB18-0001

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

1.- Aprovar definitivament la Modificació núm. 1 del Pla especial del Port de Palma, presentada per l'Autoritat Portuària de Balears, que té per objecte el canvi de qualificació de les parcel·les 3.3.03 i 3.3.04 per a la seva destinació a espais lliures d'edificació, i trasllat de l'edificabilitat permesa en aquestes a la nova parcel·la 5.3.13, així com la modificació de la definició i regulació de les parcel·les 5.2.04, 5.3.08, 5.3.05, 5.3.04, 5.3.07, 5.2.01 i 5.2.05.

La documentació que s'aprova definitivament incorpora certs canvis respecte a la documentació que es va aprovar inicialment, els principals dels quals es relacionen a l'Annex I al present Acord, i que són conseqüència bàsicament dels informes emesos per les administracions consultades i del compliment de les prescripcions assenyalades en l'acord d'aprovació inicial. Aquests canvis no es consideren substancials. La documentació que se sotmet a aprovació definitiva es correspon amb la documentació arxivada al següent enllaç:

DOC TECNICA ORIGINAL/PB DOC TECNICA ORIGINAL/PB2018-0001-PORT/PB2018-0001 v20240102 APROV DEFINITIVA

2.- Notificar el present acord amb el seu Annex a l'Autoritat Portuària de Balears.

3.- Comunicar el present acord amb el seu Annex als Serveis municipals que es puguin trobar afectats, així com a l'Oficina de la Revisió del Pla General, i a l'Institut Municipal d'Innovació a efectes d'allò previst a la Llei del Cadastre Immobiliari.

4.- Donar trasllat a la Delegació del Govern, al Consell Insular de Mallorca i al Govern de les Illes Balears del present acord i Annex, dins el termini de quinze dies des de la seva adopció, tot adjuntant un exemplar degudament diligenciat de la documentació aprovada.

5.- Comunicar el present acord i Annex a la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears.

6.- Donar trasllat a la Direcció General d'Aviació Civil de la certificació de l'acte d'aprovació definitiva, tot adjuntant un exemplar degudament diligenciat de la documentació aprovada, de conformitat amb allò que es regula a la disposició addicional segona.6 del Real Decret 2591/1998, de 4 de desembre, en la seva redacció donada pel real Decret 297/2013, de 26 d'abril.

7.- Publicar el present acord i Annex, juntament amb la normativa adient, al Butlletí Oficial de les Illes Balears. A la indicada publicació s'inclourà una





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

referència a la direcció electrònica en la que l'Ajuntament posa a disposició del públic el contingut íntegre del Planejament aprovat. A dita publicació també es farà constar, de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, que l'informe ambiental estratègic emès per la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 186, de 29 d'octubre de 2020, edicte núm. 10338.

S'eleva al Ple.

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

U-6. Adjudicar el subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma, Exp. 2024-045-S

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

1r.- No admetre de la licitació del subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma (2 lots), a l'empresa Engineering And Computer Service SL perquè ha presentat la seva oferta fora del termini indicat a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, d'acord amb la clàusula 12.3 dels plecs administratius.

2n.- Excloure a la l'empresa Kompini Technologies SL de la licitació del lot 1 del subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma perquè d'acord amb l'informe de data 28.08.2024 no ha justificat la seva oferta anormalment baixa i això és motiu d'exclusió d'acord amb l'article 149.6 de la LCSP 9/2017.

3r.- Excloure a la l'empresa Kompini Technologies SL de la licitació del lot 2 del subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma perquè d'acord amb l'informe tècnic de dia 31.07.2024 l'import de la seva oferta excedeix el preu de la licitació i això és motiu d'exclusió d'acord amb la clàusula 12.7 dels plecs administratius.

4t.- Adjudicar a l'empresa Miram Cloud SL (B-65023210), amb domicili a l'Av Madrid, 85 Es C 1r, CP 08028 Barcelona, per procediment obert, segons plecs i les seves ofertes econòmiques:

- Lot 1: casals de barri amb inscripcions d'activitats pròpies i amb cessions d'ús d'espai: casal de barri s'Escorxador, de Sant Jordi-Hostalot, de Pere Garau, de Son Gotleu-Son Espanyol, i de Santa Catalina- Jonquet, de Sant Agusti, de Camp d'en Serralta, de Son Cladera del subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma, per un import de 25.555,20€ amb l'IVA inclòs (21.120,00€ més 4.435,20 € d'IVA)
- Lot 2: casals de barri amb cessions d'ús d'espai: casal barri Arxiduc, Calatrava, Can Alonso, Coll d'en Rabassa, Establiments, Fortí, Joan Alcover, Nou Levante, Puig De San Pedro, Rafal, Sa Garriga, s'Aranjassa, s'Indioteria, Son Ametller, Son Cànaves, Son Cotoner, Son Ferriol, Son Oliva, Son Perera, Son Real, Son Roca, Son Sardina, Terreno, Vivero del subministrament d'un programari per a la gestió dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma, per un import de 22.302,72 € amb l'IVA inclòs (18.432,00€ més 3.870,72€ d'IVA)





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

5è.- La duració del contracte serà des del dia següent al de la seva formalització fins el dia 31 d'agost de 2026, prorrogable per 3 anys.

6è. - La despesa de 47.857,92€ amb l'IVA inclòs s'ha de carregar de la següent manera:

LOT 1				
Concepte	Exercici	Import (IVA inclòs)	Reserva	Aplicació Pressupostària
CASALS DE BARRI I ALTRES CENTRES.- CÀNON PROG INSCRIPCIO	Exercici 2024 (corrent)	10.222,08€	Ref. 22024006184-Op. 220240020926	16 33750 20900
CASALS DE BARRI I ALTRES CENTRES.- CÀNON PROG INSCRIPCIO	Exercici 2025 (futur)	12.777,60€	A220249000322	16 33750 20900
CASALS DE BARRI I ALTRES CENTRES.- CÀNON PROG INSCRIPCIO	Exercici 2026 (futur)	2.555,52€	A220249000322	16 33750 20900
	TOTAL	25.555,20€		

LOT 2				
Concepte	Exercici	Import (IVA inclòs)	Reserva	Aplicació Pressupostària
CASALS DE BARRI I ALTRES CENTRES.- CÀNON PROG INSCRIPCIO	Exercici 2024 (corrent)	8.921,09€	Ref. 22024006185 Op. 220240020927	16 33750 20900
CASALS DE BARRI I ALTRES CENTRES.- CÀNON PROG INSCRIPCIO	Exercici 2025 (futur)	11.151,36€	A220249000323	16 33750 20900
CASALS DE BARRI I ALTRES CENTRES.- CÀNON PROG INSCRIPCIO	Exercici 2026 (futur)	2.230,27€	A220249000323	16 33750 20900
	TOTAL	22.302,72 €		

7è.- Notificar a l'adjudicatari aquest acord i assenyalar-li que, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la remissió de la notificació d'aquesta adjudicació a tots els licitadors, s'ha de formalitzar el contracte.

8è.- Notificar aquest acord a la resta de licitadors.

9è.- Publicar l'acord a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i comunicar-lo al departament de Participació Ciutadana i al servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 61 del Reglament Financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

S'aprova.

U-7. Creació, amortització i modificació de llocs de treball d'òrgans directius

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Primer.- Modificar els llocs de treball d'òrgans directius, coordinacions generals i direccions generals de cada Àrea o Regidoria, que es relacionen a continuació:

- Modificació dels llocs de Director General de Pressuposts i de Directora de General de Funció Pública i Contractació en el sentit que:

Allà on diu:

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior:

Director/a general de Pressuposts

Director/a general de Funció Pública i Contractació

Ha de dir:

Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior:

Director/a general de Gestió Pública i Contractació

Director/a general de Funció Pública

Conseqüència de l'exposat, el Sr. José Garrido Grueso, actual Director General de Pressuposts, passarà a denominar-se Director General de Gestió Pública i Contractació; i la Sra. Bàrbara Martí Mora, actual Directora General de Funció Pública i Contractació passarà a denominar-se Directora General de Funció Pública.

- Modificació del lloc de Coordinador General de Cultura en el sentit que:

Allà on diu:

Àrea de Turisme, Cultura, Esports, Restauració i Coordinació Municipal

Coordinador/a General de Cultura i Arts visuals

Ha de dir:

Àrea de Àrea de Turisme, Cultura, Esports i Coordinació Municipal

Coordinador/a General de Turisme i Cultura

Conseqüència de l'exposat, el Sr. Fernando Gómez de la Cuesta, actual Coordinador General de Cultura i Arts visuals, passarà a denominar-se Coordinador/a General de Turisme i Cultura.

- Modificació del lloc de Direcció general de Mercats, Fires, Sanitat i Consum, en el sentit que:

Allà on diu:

Àrea de Medi ambient, Sostenibilitat, Espais Naturals, Benestar Animal i Innovació

Director/a general de Mercats, Fires, Sanitat i Consum

Ha de dir:

Àrea de Medi natural, Espais Saludables, Mercats i Innovació

Director/a general de Mercats, Fires, Sanitat i Consum

-Modificació del lloc de Director/a General d'Economia i Comerç en el sentit que:





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

Allà on diu:

Àrea delegada d'Economia, Comerç, Autònoms, sanitat, Consum , Mercats i Fires

Director/a General d'Economia i Comerç

Ha de dir:

Àrea delegada de Comerç, Restauració i Autònoms

Director/a General de Comerç i Restauració

Conseqüència de l'exposat, el Sr. Antoni Fuster Bibiloni, actual Director General d'Economia i Comerç, passarà a denominar-se Director General de Comerç i Restauració.

Modificació del lloc de Director/a General de Gent Gran i Interculturalitat:

Allà on diu:

Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat

Director/a General de Gent Gran i Interculturalitat.

Ha de dir:

Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat

Director/a General de Gent Gran.

Conseqüència de l'exposat la Sra. Maria Ángeles Dueñas Tenedor, actual Directora General de Gent Gran i Interculturalitat passarà a denominar-se Directora General de Gent Gran.

Modificació del lloc de Subgerent-Director /a General d'Urbanisme:

Allà on diu:

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

Subgerent-Director/a General d'Urbanisme.

Ha de dir:

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

Subgerent-Director/a General d'Urbanisme i Habitatge.

Conseqüència de l'exposat, el Sr. Pedro Carretero de Oleza, actual Subgerent-Director General d'Urbanisme passarà a denominar-se Subgerent-Director General d'Urbanisme i Habitatge.

Segon.- Amortitzar els següents llocs d'òrgans directius:

Coordinador/a General de Turisme i Restauració.

Coordinador/a General d'Economia, Comerç, Autònoms, Mercats i Fires.

- Director/a General de Seguretat Ciutadana.

Director/a General de Civisme.

Tercer.- Crear els següents llocs:

Batlia:





SIGNAT PER
MARIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

- Director/a General de Comunicació Digital.

Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'oportunitats:

- Coordinador/a General d'Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Gent Gran i Interculturalitat.

Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat

- Director/a General d'Interculturalitat.

Àrea delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme:

- Coordinador/a General de Seguretat Ciutadana i Civisme.

Quart.- Procedir al cessament i nomenament dels òrgans directius següents:

- Cessar al Sr. Pedro Miró Martínez com a Coordinador general de d'Economia, Comerç, Autònoms, Mercats i Fires atesa l'amortització del lloc establert a l'apartat segon del present Acord i nomenar al Sr. Miró Coordinador General d'Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Gent Gran i Interculturalitat, lloc que es crea a l'apartat tercer del present Acord.

- Cessar al Sr. Jaume Pla Forteza com a Director General de Seguretat Ciutadana atesa l'amortització del lloc establert a l'apartat segon del present Acord i nomenar al Sr. Pla Forteza Coordinador General de Seguretat Ciutadana i Civisme, lloc que es crea a l'apartat tercer del present Acord.

Cinqué.- Deixar sense efectes l'Acord de JGL_20230726_01_U030 de data 26 de juliol de 2023 mitjançant el qual se li atribueix temporalment les funcions de gerència de l'Institut Municipal d'Innovació, al Coordinador general d'Innovació i Districte Digital, Sr. David Díez Herreros.

Sisé.- Eximir els llocs de treball d'òrgan directiu, del requisit de ser nomenats entre personal funcionari de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin a cossos o escales classificats al subgrup A1, d'acord amb allò establert a l'article 47 del Reglament orgànic del govern i administració de l'ajuntament de Palma.

Seté.- La jornada laboral serà de 40 hores setmanals i les retribucions a percebre són les determinades en el vigent Pressupost de Despeses per a les direccions i coordinacions generals.

Vuité.- Per garantir el funcionament de l'Administració Municipal, qui ostenti coordinacions i direccions generals nomenades per part de la Junta de Govern, continuaran en el seu lloc de feina malgrat hagi expirat el mandat de la Corporació, no produint-se el seu cessament de forma automàtica, sense perjudici de la decisió que pugui prendre amb posterioritat la nova Junta de Govern.

Nové.- Aquest acord es ratificarà pel Ple a la primera sessió que se celebri i s'inclourà al Decret de Batlia que aprova l'estructura de l'organització de govern.

Desé.- Publicar el present Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la intranet municipal.

S'aprova.





SIGNAT PER
MARÍA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

U-8. Cessar al Sr. Teodoro Serra Sancristóbal com a Director General de Civisme, de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme

Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:

Primer.- Cessar al Sr. Teodoro Serra Sancristóbal com a Director General de Civisme, de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme, amb data d'efectes 12 de setembre de 2024, d'acord amb la petició de l'interessat, agraïnt-li els serveis prestats.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada i publicar el present Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

S'aprova.

Precs i preguntes

No se'n formulen.

El president aixeca la sessió, de la qual, la secretària de la Junta de Govern estén aquesta acta.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La secretària de la Junta de Govern
María Mercedes Celeste Palmero
(Document signat electrònicament)





SIGNAT PER

MÀRIA DE LAS MERCEDES CELESTE PALMERO
REGIDORA ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I
GOVERN INTERIOR
13/9/2024

(*) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) respecte dels acords sotmesos a aprovació d'aquesta Junta de Govern.

Per a garantir la imparcialitat en els procediments sotmesos a aprovació d'aquesta Junta de Govern, els intervinents en aquesta sessió, com a participants en el procés de preparació, tramitació i aprovació dels expedients, declaren:

Primer

Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tenguí directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació".

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per al 2023, estableix que "l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. Que l'apartat 4 de la dita disposició addicional cent dotzena estableix que:

– Mitjançant l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants a cada procediment.

– Per a identificar les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d.iii del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, que consten a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors.

Segon. Que en el moment de la firma d'aquesta declaració i a la llum de la informació que posseeix no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes prevists a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa tindrà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

