

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN**

**Identificació de la sessió**

Núm.: 43

Caràcter: Ordinària.

Data: 28 d'octubre de 2015

Horari: de les 10.15 a les 10.40 hores.

Lloc: Sala de la Junta de Govern.

**Assistents:**

**Batle – President**

José Hila Vargas

**Regidora – Secretària**

Aurora Jhardi Massanet

**Regidors/res**

Antoni Noguera Ortega

Susanna Moll Kammerich

Aligi Molina Suárez

Neus Truyol Caimari

Joan Ferrer Ripoll

Adrián García Campos

Mercè Borrás Dalmau

Antònia Martín Perdiz

**Interventor:** Juan Cañellas Vich

**Secretari adjunt director de la Secretaria de la Junta de Govern:** Miquel Ballester Oliver

**Coordinadora General de Batlia:** Yolanda Serrano Moreno

**Coordinadora General De Govern Municipal:** Sandra Solduga Costa

**Coordinador General de Comunicació:** Joan Carles Palos Nadal

**Coordinador del grup municipal Som Palma:** Antoni Fullana Bauzá

**Ordre del dia amb l'ordre en el debat i votació**

**Secretaria de la Junta de Govern**

**1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de dia 21 d'octubre de 2015**

Se sotmet a la consideració dels regidors l'acta de la sessió ordinària de dia vint-i-u d'octubre de dos mil quinze la qual queda aprovada.

**Àrea de Funció Pública i Govern Interior**

**2. Declarar actes institucionals els processos electorals en qualsevol dels seus àmbits, i en conseqüència afegir-los a la declaració d'actes institucionals acordada per Junta de Govern de data 31 de juliol de 2013**

**S'aprova:**

1. Declarar actes institucionals els processos electorals en qualsevol dels seus àmbits, i en conseqüència afegir-los a la declaració d'actes institucionals acordada per Junta de Govern de data 31 de juliol de 2013.

Aquesta declaració d'actes institucionals dels processos electorals, és només als efectes de permetre l'abonament de les corresponents gratificacions per serveis extraordinaris al personal que participi en ells.

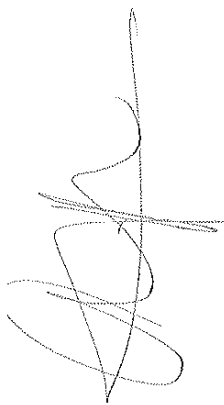
2.- Publicar aquest acord a la intranet municipal

**3. Aprovar la proposta MF-299, de creació d'un nou lloc de treball de Tècnic d'Administració General (TAG) al Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania, de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior**

**S'aprova:**

Primer.- Aprovar la proposta MF-299, de creació d'un nou lloc de treball de Tècnic d'Administració General (TAG) al Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania, de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior. Tot això, segons l'informe emès amb data 15.09.2015 i d'acord amb el detall que s'adjunta com a annex, prèvia negociació amb els representants sindicals a la Comissió Tècnica de la RLLT del dia 01.10.2015, posteriorment ratificat a la Mesa General de Negociació del dia 08.10.2015 havent arribat a un acord unànim.

Segon.- A més a més de les funcions genèriques dels Tècnics d'Administració General (TAG), les funcions específiques del lloc de treball seran les següents:

- 
- Trametre, gestionar i estudiar jurídicament totes les tasques derivades del dret d'accés a la informació derivat de la Llei de Transparència.
  - Trametre el règim disciplinari que es desenvolupi derivat del bon govern.
  - Recolzar tècnicament les tasques en matèria de transparència dutes a terme pel Negociat de Qualitat.
  - Recolzar tècnicament al/la Cap del Departament i a la resta del personal de la mateixa unitat organitzativa en aquelles altres matèries pròpies del Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania.

Tercer.- Establir com a data d'efectes de la creació del lloc de treball la del dia següent de la seva aprovació.

Quart.- Publicar el contingut de l' Acord i l'annex adjunt en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**4. Aprovar la pròrroga excepcional de la comissió de serveis de treball d'administrativa el Departament de Planejament i Gestió Urbanística**

**S'aprova:**

PRIMER.- Prorrogar excepcionalment a la Sra. Mònica Saiz García Delgado, en comissió de serveis, per tal d'ocupar el lloc de treball d'administrativa del Departament de Planejament i Gestió Urbanística atès que, mitjançant escrit del Gerent d'Urbanisme de l'Àrea de Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne, s'ha sol·licitat que es porti a terme l'esmentada pròrroga, donat que les necessitats que la motivaren persisteixen.

SEGON.- Aquesta comissió de serveis tindrà efectes el dia 1 de novembre de 2015. La seva durada serà pel temps que duri la situació que l'ha motivada. La comissió de serveis implica el dret a la reserva del lloc de treball de procedència i la percepció de les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa. En tot cas, la comissió de serveis haurà de finalitzar, quan cessin les raons d'urgència que motivaren el nomenament, per incompliment manifest i apreciat pels/per les

superior jeràrquics/ques quant a les funcions pròpies del lloc de treball mitjançant informe emès pel cap de servei i/o departament.

TERCER.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

**5. Adjudicar el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada (NO SARHA), per al servei de transport, col·locació i retirada de instruments musicals per a la banda municipal de Palma, per un 5% de baixa sobre preus unitaris (Exp. 2015-026)**

**S'aprova:**

1r.- Adjudicar a l'empresa Bibiloni Pons Guillermo (43053372-V), amb domicili al carrer Sor Fca. Nicolau Bover, 14, 07350 Binissalem, el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada (NO SARHA), convocat per al servei de transport, col·locació i retirada de instruments musicals per a la banda municipal de Palma, segons plecs i la seva oferta econòmica de dia 27 d'agost de 2015, per un 5% de percentatge de baixa damunt els preus unitaris màxims previst als plecs.

Aquesta adjudicació esdevé motivada pels punt B.2 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

2n. - La duració del contracte serà de 2 anys, prorrogables per dues anualitats, i s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2015.

3r.- La despesa estimada de 38.0000,00 amb l'IVA inclòs s'ha de carregar de la següent manera:

\* per a l'any 2015: l'import de 1.583,30 € amb càrrec a la Ref. 6295-OP. 17122 de la partida 03.33430.22300 del pressupost de despeses de 2015

\* Per a l'any 2016: l'import de 19.000,00 € amb càrrec a la OP. 220159000202 de la partida 03.33430.22300 del pressupost de despeses de 2016

\* Per a l'any 2017: l'import de 17.416,70 € s'ha de carregar de la següent manera:

- La quantitat de 11.083,33 € amb càrrec a la OP. 220159000202 de la partida 03.33430.22300 del pressupost de despeses de 2017
- La quantitat de 6333,37 € a càrrec de la partida 03.33430.22300 del pressupost de despeses de 2017

4t.- Desafectar l'import sobrant de la Ref. 6295-OP. 17122 de la partida 03.33430.22300 del pressupost de despeses de 2015.

5è.- Notificar a l'adjudicatari aquest acord i assenyalar-li que, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la remissió de la notificació, s'ha de formalitzar el contracte.

6è.- Publicar l'acord al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma i comunicar-lo a Música i Arts Escèniques, a la secció de Comptabilitat i al servei de Prevenció de Riscs Laborals.

**Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat**

**6. Aprovar la desafectació del Contracte de Servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'edificis municipals**

**S'aprova:**

1r. Aprovar la desafectació de 30.000 € corresponents a la mensualitat del mes d'octubre de l'ADR 26109 de la partida 11 93320 21200 EDIFICIS MÚLTIPLES.- MANTENIMENT, de la pròrroga extraordinària del CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU ALS EDIFICIS MUNICIPALS aprovada per Junta de Govern de 28/7/2015 (ANNEX III), atès que el nou contracte del Servei de manteniment dels edificis municipals (lot 1), adjudicat a l'empresa ROIG, OBRES SERVEIS I MEDI AMBIENT, S.A., per la Junta de Govern de dia 24/6/2015 (ANNEX II), amb NIF A-07077969, va començar l'1 d'octubre de 2015; tot això atès l'informe del Servei d'Edificis Municipals de data 19 d'octubre de 2015, informe que s'adjunta com a ANNEX I i que es dona íntegrament per reproduït.

2on. Comunicar el present acord al Departament de Comptabilitat, a la Secció de Contractació i al Servei d'Edificis Municipals.

**7. Aprovar el manual de gestió de l'accessibilitat universal de les platges de Palma**

**S'aprova:**

1.- Aprovar el Manual de Gestió de l'Accessibilitat Universal de les Platges de Palma de 23/06/2015 (que s'adjunta a aquest Acord en versió catalana i castellana) de conformitat amb els requisits de la norma UNE 170001, ja que existeix un compromís per part de l'Ajuntament de Palma com a gestor de les platges en el establiment de la política i dels objectius de l'accessibilitat per garantir l'accessibilitat universal d'aquests entorns, tot això d'acord amb l'informe del Cap de Departament d'Infraestructures de data 25/09/2015 que es dona íntegrament per reproduït i que s'adjunta a aquest Acord com a annex I.

2.- Notificar aquest acord a l'Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal i a l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior.

**Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació**

**8. Assabentar-se del veredict del decret núm. 153, dictat pel JCA 1 en el recurs núm. PO 184/12**

**La Junta es dóna per assabentada:**

L'Ajuntament de Palma s'assabenta del veredict del decret núm. 153 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de data 15 de juny de 2015, dictat en el procediment ordinari núm. 184/12, interposat per Associació per a la Recuperació de la Memòria Històrica de Mallorca, contra decret núm. 8764 de 17-05-12, pel qual es convalida el decret núm. 989 de 01-02-10, on s'acorda mides per a la conservació del monument dedicat al creu de guerra "Balears" ubicat a Sa Faxina, deixant de procedir a la seva demolició, pel qual es té per desistida a la part recurrent.

Aquesta Junta de Govern com a responsable de la seva execució, acusa rebut del decret i disposa que per part dels Serveis Jurídics es comuniqui l'acte al departament municipal adient per tal que prengui les mesures pertinents per donar compliment de la mateixa.

**9. Personar-se en el Procediment ordinari núm. 113/14 del Jutjat Contenciós Administratiu Núm. 3**

**S'aprova:**

S'acorda personar-nos i que la representació i defensa de l'Ajuntament de Palma en el recurs contenciós administratiu, Procediment ordinari núm. 113/15 del Jutjat contenciós administratiu Núm. 2 serà a càrrec dels lletrats municipals, i se'ls faculta per dirigir-lo en totes les seves instàncies i incidents.

**Àrea de Benestar i Drets Socials**

- 10. Aprovar el reintegrament relatiu a la subvenció concedida a favor de l'Ajuntament de Palma per part de la AECID, dintre de la convocatòria oberta i permanent per a activitats de cooperació i ajuda al desenvolupament corresponent a l'any 2008 (EXP. 08\_CAP\_3\_1886)**

**S'aprova:**

Primer.- Retornar, de conformitat amb els informe tècnics i documentació que s'adjunten, la quantitat de 46.161,82 € (quaranta-sis mil cent seixanta-un euros amb vuitanta-dos cèntims), a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) (CIF Q2812001B) corresponent al reintegrament de la part irregularment justificada de la subvenció de 89.200,00 € atorgada, dintre de la convocatòria oberta i permanent per a activitats de cooperació i ajuda al desenvolupament corresponent a l'any 2008, per a la realització del projecte "Bolivia Cooperación Cultural" (Exp. 08\_CAP\_3\_1886).

Segon.- Realitzar el reintegrament de la quantitat especificada en el punt primer del present Acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 421.90 (devolució d'ingressos indeguts) del vigent pressupost d'ingressos. Aquesta quantia s'abonarà en efectiu, mitjançant transferència al compte de AECID en el Banco de España número: ES 64 9000 0001 20 0200003247.

Tercer.- Notificar aquest Acord a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

**Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics**

- 11. Revocar la subvenció atorgada per la Junta de Govern en la sessió de dia 22 de gener de 2014 dins la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'establiment d'una xarxa d'entitats col·laboradores dins l'àmbit de la dinamització juvenil per a l'any 2013 de l'Ajuntament de Palma, a l'entitat Centre d'Estudis de l'Esplai**

**S'aprova:**

1r Revocar la subvenció atorgada per la Junta de Govern en la sessió de dia 22 de gener de 2014 dins la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'establiment d'una xarxa d'entitats col·laboradores dins l'àmbit de la dinamització juvenil per a l'any 2013 de l'Ajuntament de Palma, a l'entitat Centre D'estudis De L'esplai, CIF G07197411, rep. Frederic Bibiloni Ramis, per un import de 3.326,00 €,

**AL CONSIDERAR QUE:**

- L'informe de 16 de febrer de 2015 efectuat per la Comissió Tècnica de Subvencions en el qual s'assenyala que no han presentat la documentació corresponent a la justificació, per la qual cosa es proposa la revocació de la subvenció.
- El punt 14 de las Bases de subvencions, el qual estableix que les subvencions d'aquesta convocatòria son post pagables, per tant, l'ordre

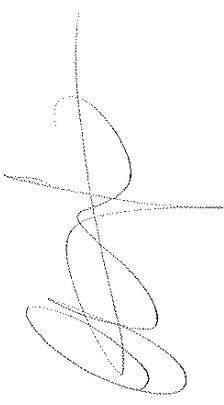
per al pagament de les subvencions es donarà després d'haver verificat que s'hagin justificat de forma correcta.

- L'art. 34.3 de la Llei 38/20013, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual estableix que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació.

2n Traslladar aquest acord a Comptabilitat, a la Intervenció municipal i a l'interessat.

**12. Revocar la subvenció atorgada per la Junta de Govern en la sessió de dia 30 de desembre de 2013 dins la convocatòria per a la concessió de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2013 de l'Ajuntament de Palma, a l'entitat Associació Daresvida**

**S'aprova:**



1r Revocar la subvenció atorgada per la Junta de Govern en la sessió de dia 30 de desembre de 2013 dins la convocatòria per a la concessió de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2013 de l'Ajuntament de Palma, a l'entitat Associació Daresvida, CIF G57580284, rep. Tania Ursulo Giglio, per un import de 1.200,00 €, al considerar que:

- L'informe de 16 de febrer de 2015 efectuat per la Comissió Tècnica de Subvencions en el qual s'assenyala que la justificació presentada no correspon al projecte pel qual es va concedir la subvenció, per la qual cosa es proposa la revocació de la subvenció.
- El punt 13.3 de las Bases de subvencions, el qual estableix que les subvencions d'aquesta convocatòria son post pagables, per tant, l'ordre per al pagament de les subvencions es donarà després d'haver verificat que s'hagin justificat de forma correcta.
- L'art. 34.3 de la Llei 38/20013, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual estableix que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació.

2n Traslladar aquest acord a Comptabilitat, a la Intervenció municipal i a l'interessat.

**13. Revocar la subvenció atorgada per la Junta de Govern en la sessió de dia 30 de desembre de 2013 dins la convocatòria per a la concessió de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2013 de l'Ajuntament de Palma, a L. C. I.**

**S'aprova:**

1r Revocar la subvenció atorgada per la Junta de Govern en la sessió de dia 30 de desembre de 2013 dins la convocatòria per a la concessió de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2013 de l'Ajuntament de Palma, a Luis Cadenas Iturriozbeitia, NIF: 43.162.916-N, per un import de 2.087,66 €, al considerar que:

- Atès el requeriment efectuat en data 21 de febrer de 2014 perquè, conforme amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu

comú, aportàs en el termini de 10 dies la documentació econòmica de la justificació (factures, relació de factures, memòria descriptiva, elements publicitaris, memòria econòmica, documents d'acreditació del compliment de les condicions imposades, etc.).

- Atès que al requeriment efectuat s'advertia que de no presentar la documentació s'entenia que desistia d'aquest tràmit i en conseqüència es revocaria la subvenció; i al no presentar la documentació requerida, la Comissió Tècnica de Subvencions elaborà l'informe de 16 de febrer de 2015, proposant la revocació de la subvenció atorgada de 2.087,66 €.
- El punt 13.3 de las Bases de subvencions, el qual estableix que les subvencions d'aquesta convocatòria son postpagables, per tant, l'ordre per al pagament de les subvencions es donarà després d'haver verificat que s'hagin justificat de forma correcta.
- L'art. 34.3 de la Llei 38/20013, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual estableix que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació.

2n Traslladar aquest acord a Comptabilitat, a la Intervenció municipal i a l'interessat.

**La Secretaria informa que s'han presentat 8 assumptes fora de l'Ordre del Dia perquè siguin tractats, si convé, amb caràcter d'urgència.**

**Els membres de la Junta de Govern aproven per unanimitat dels presents la urgència de les propostes que es relacionen a continuació segons disposa l'article 21 del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma.**

**Urgències**

**Àrea de Funció Pública i Govern Interior**

**U-1 Consignar la despesa resultant d'un any de pròrroga tàctica segons contracte de lloguer del local situat al carrer Joan Alcover, 59 bxs, destinat al Centre de Serveis Socials de Llevant (Exp. 104)**

**S'aprova:**

1r.- Consignar la despesa de 56.208,48 € amb l'IVA al 21 % inclòs, resultant d'un any de pròrroga tàctica segons la clàusula tercera del plec de clàusules administratives del contracte de lloguer del local situat al carrer JOAN ALCOVER, 59 bxs. destinat al CENTRE DE SERVEIS SOCIALS DE LLEVANT propietat del a Sr. Sebastián Ramón Mach amb DNI núm. 41.108.998-V, i domicili al carrer Josep Sampol, 16 baixos CP 07015 de Palma, de la següent manera:

\* Per a l'exercici de l'any 2015 (3 mesos): l'import de 14.052,12 € amb càrrec a la partida 05.23100.20200 del pressupost de despeses del 2015.

\* Per a l'exercici de l'any 2016 (9 mesos): l'import de 42.156,36 € amb càrrec a la partida 05.23100.202.00 del pressupost de despeses del 2016.

2n.- Notificar el contingut del present acord a l'interessat.

**U-2 Aprovar l'abonament de les facturacions d'ENDESA de subministrament de fluid elèctric dels edificis municipals i escoles, arribades fins el mes d'abril 2015 per FACE**

**S'aprova:**

1er.- ABONAR els imports corresponents a la facturació pels subministraments que es detallen a continuació a l'empresa i per l'import que s'indica, que s'abonarà amb càrrec a la Partida del vigent Pressupost de Despeses que es relaciona, tota vegada que s'han rebut i conformat adequadament pels funcionaris corresponents.

PROVEÏDOR: ENDESA ENERGIA S.A. Unipersonal. CIF A81948077. C/ Sant Joan de Déu, 1.07007-Palma.

CONCEPTE: Subministrament de part de l'enllumenat públic i del fluid elèctric i gas de les dependències municipals abril 2015 corresponent consum mesos anteriors.

PARTIDA 10.32320.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 218.982,27€

PARTIDA 06.16500.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 76.353,51€

PARTIDA 06.92000.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 231.592,06€

PROVEÏDOR: ENDESA ENERGIA XXI,S.L. CIF B-82846825.C/Ribera de Loira, 60.28042 Madrid.

CONCEPTE: Subministrament de part de l'enllumenat públic i del fluid elèctric i gas de les dependències municipals abril 2015 corresponent consum mesos anteriors.

PARTIDA 10.32320.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 6.013,06€

PARTIDA 06.92000.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 5.492,98€

2on.- Adoptar les mesures oportunes per a la repercusió per imputació dels costos de les quantitats derivades dels consums directament aplicables a entitats o persones beneficiàries d'aquests, inclosos a l'apartat primer d'aquest acord.

**U-3 Aprovar l'abonament de les facturacions d'ENDESA de subministrament de fluid elèctric dels edificis municipals i escoles, arribades fins el mes de maig i juny per FACE**

**S'aprova:**

1er.- ABONAR els imports corresponents a la facturació pels subministraments que es detallen a continuació a l'empresa i per l'import que s'indica, que s'abonarà amb càrrec a la Partida del vigent Pressupost de Despeses que es relaciona, tota vegada que s'han rebut i conformat adequadament pels funcionaris corresponents.



PROVEÏDOR: ENDESA ENERGIA S.A. Unipersonal. CIF A81948077. C/ Sant Joan de Déu, 1.07007-Palma.

CONCEPTE: Subministrament de les factures d'edificis municipals i escoles en concepte de fluid elèctric i gas, arribades dins els mesos de maig-juny 2015 corresponent consum mesos anteriors.

PARTIDA 10.32320.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 55.833,62€

PARTIDA 06.16500.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 11.500,86€

PARTIDA 06.92000.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 107.542,32€

PROVEÏDOR: ENDESA ENERGIA XXI, S.L. CIF B-82846825. C/Ribera de Loira, 60.28042 Madrid.

CONCEPTE: Subministrament de les factures d'edificis municipals i escoles en concepte de fluid elèctric i gas, arribades dins els mesos de maig-juny 2015 corresponent consum mesos anteriors.

PARTIDA 10.32320.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 3.176,87€

PARTIDA 06.92000.22100

TOTAL IMPORT IVA INCLÒS 2.266,79€

2on.- Adoptar les mesures oportunes per a la repercussió per imputació dels costos de les quantitats derivades dels consums directament aplicables a entitats o persones beneficiàries d'aquests, inclosos a l'apartat primer d'aquest acord.

#### **Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació**

**U-4 Aprovar la sol·licitud de subvenció en el marc del Programa Operatiu "Crecimiento Inteligente FEDER 2014-2020" en la convocatòria d'ajudes al desenvolupament del programa "Ciudades Inteligentes" de l'Agenda Digital per a Espanya (C059/15-AE)**

##### **S'aprova:**

Presentar sol·licitud de subvenció en espècia a REDES, en el marc de la convocatòria "Ciudades Inteligentes" de dia 1 d'agost de 2015, per al projecte "Palma Smart City Platform IoT-T", per un valor total de projecte de 6.315.944 € (sis milions tres-cents quinze mil nou-cents quaranta-quatre euros), dels quals l'Ajuntament de Palma proposa aportar 1.388.266 € (un milió tres-cents vuitanta-vuit mil dos-cents seixanta-sis euros), que suposen un 21,98 % de finançament propi.

#### **Batlia**

**U-5 Acord de delegació de competències de la Junta de Govern de Palma en els titulars de les àrees i de les àrees delegades.**

S'aprova:

**1. Delegacions de competències de la Junta de Govern en els titulars de les àrees i de les àrees delegades**

Es deleguen als titulars de les àrees i de les àrees delegades les següents competències que desenvoluparan en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades a altres òrgans o serveis municipals:

**1. Concessió de llicències**

La concessió de qualsevol tipus de llicència en les matèries de la competència de la Junta de Govern Local es delega en els titulars de les àrees i àrees delegades, en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea.

**2. Contractació**

2.1. Contractes menors amb caràcter general. En l'àmbit de les respectives competències materials, es delega la contractació dels expedients l'import dels quals coincideixi amb les quanties que assenyala la Llei per a subscriure contractes menors.

2.2. Altres contractes: Es delega el reconeixement i l'ordenació del pagament de les obligacions prèviament autoritzades i disposades per la Junta de Govern excepte les que impliquin la recepció i la liquidació del contracte.

2.3. Contractes no menors:

Correspon a la titular de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior:

a. Ordenar, dirigir i coordinar la contractació administrativa. Tramitar i proposar la resolució dels actes de tràmit dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments, llevat de l'aprovació de l'expedient, la recepció i la liquidació del contracte.

b. Declarar la uniformitat per a la utilització comuna i l'adquisició centralitzada dels béns i dels serveis per a les unitats administratives de l'Ajuntament de Palma, quan es consideri oportú pel seu caràcter homogeni i perquè el seu volum de consum i despesa permeti obtenir economies d'escala, així com establir els procediments per adquirir-los.

c. Proposar l'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Palma als sistemes d'adquisició centralitzada de béns i serveis establerts per altres administracions públiques.

d. Dur a terme la programació i l'estudi de les necessitats d'adquisició de béns i serveis que calen per al funcionament de l'Administració municipal, així com el seguiment i l'avaluació de la gestió de les adquisicions en matèria de serveis generals, entre d'altres: vigilància d'edificis, telefonia fixa i mòbil, mobiliari, fonts d'aigua, reprografia en general i material d'oficina.

e. Autoritzar els encàrrecs derivats de contractes prèviament adjudicats per la Junta de Govern, l'import dels quals coincideixi amb les quanties que assenyala la llei per a subscriure contractes menors.

**3. Gestió de les despeses i desenvolupament de la gestió econòmica**

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, les despeses s'han de gestionar segons les següents delegacions:

3.1. Amb caràcter general, correspon als tinents de Batlia, als regidors d'àrea i als regidors d'àrea delegada l'autorització, la disposició i reconeixement i la liquidació de les despeses per un import inferior a 50.000 €, IVA exclòs, quan siguin d'obres, o inferiors a 18.000 €, IVA exclòs, si són altres despeses (serveis o subministraments).

Queda reservada a la Junta de Govern Local l'autorització i la disposició de les despeses amb una quantia igual o superior a les citades anteriorment.

3.2. L'aprovació, després dels tràmits oportuns, dels comptes a justificar corresponents a les partides de despesa la gestió de la qual els correspon.

3.3. Correspon al titular de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació:

a. L'elaboració d'estudis, informes i dictàmens pressupostaris en relació amb els actes, els convenis o les disposicions administratives que puguin suposar un increment de la despesa pública o una disminució dels ingressos de l'Ajuntament respecte dels autoritzats o que puguin comprometre fons d'exercicis futurs.

b. L'informe previ de les despeses de caràcter plurianual, així com dels expedients de contractació anticipada dels capítols 6 i 7 dels Pressupost de despeses.

3.4. L'impuls de l'activitat de l'Oficina de Control de la Despesa Municipal.

3.5. Si hi ha discrepàncies entre el que determinin les bases d'execució del Pressupost i aquest acord prevalen les bases d'execució.

#### **4. Política financera**

Correspon al titular de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació:

L'anàlisi, direcció i coordinació de les actuacions i iniciatives de l'Ajuntament que afecten l'endeutament i, en particular, les següents:

a. Proposar l'aprovació d'operacions de crèdit a curt i llarg termini, així com l'emissió i l'amortització d'emprèstits i de les destinades a cobrir i gestionar riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi.

b. Dur a terme les accions que siguin necessàries per a gestionar i desenvolupar l'endeutament municipal, incloent-hi les relatives a operacions de cobertura i gestió de riscos.

c. Formalitzar les operacions de crèdit, a curt i llarg termini, en qualsevol de les seves modalitats i les destinades a cobrir i gestionar riscos, llevat d'aquelles en què la Batlia actuï per si, i aprovar les despeses financeres originades per l'execució d'operacions de tresoreria.

#### **5. Personal**

5.1. Correspon a la titular de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, de forma coordinada amb l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana, les funcions següents:

a. El desenvolupament general, la coordinació i el control de l'execució de les polítiques de l'Ajuntament en matèria de personal.

b. L'establiment de les directius d'acord amb les quals els òrgans municipals i ens dependents han d'exercir les seves competències en matèria de personal.

c. La proposta i, si s'escau, l'aplicació en el marc de la política pressupostària de les normes i les directrius a les quals s'han d'ajustar les despeses i el règim retributiu del personal.

d. El manteniment de la coordinació adequada amb els òrgans de les altres administracions territorials competents en matèria de funció pública.

e. La gestió de les nòmines del personal, així com del règim de la Seguretat Social, mutualisme administratiu i classes passives; la gestió econòmica administrativa de les nòmines, prestacions socials, les bestretes i les ajudes econòmiques en els termes que estableixi la normativa en la matèria. La jubilació del personal.

f. La contractació i la declaració de l'extinció dels contractes del personal laboral de la corporació, i l'assignació d'aquest personal als diferents llocs previstos a les corresponents relacions aprovades per la corporació d'acord amb la legislació laboral, així com l'adopció de les decisions que corresponen en matèria de Seguretat Social.

g. La coordinació del procés d'eleccions sindicals de representants del personal laboral i funcionari.

h. L'elaboració el projecte anual d'oferta d'ocupació pública previ informe de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.

i. La direcció dels Serveis de Salut Laboral i de prevenció de riscos laborals.

**5.2.** Correspon a la titular de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, respecte del personal municipal que no pertany a l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana:

a. L'organització i la planificació dels recursos humans.

b. L'elaboració, el desenvolupament i la coordinació dels plans generals tendents a millorar el rendiment en els serveis i la formació i la promoció del personal.

c. Les propostes derivades del règim retributiu del personal i, en especial, la distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques, així com la seva assignació individualitzada.

d. L'emissió d'informe preceptiu en totes les modificacions pressupostàries que afecten despeses de personal.

e. L'autorització i el compromís de despesa, i el reconeixement i la liquidació de les obligacions corresponents a despeses de qualsevol caràcter derivades de la gestió de personal no incloses a les nòmines.

f. L'elaboració de la proposta de relacions de llocs de feina i la seva valoració, així com de les corresponents plantilles pressupostàries d'acord amb les directrius de la política de despeses de personal que estableixin els òrgans competents de l'Àrea de Funció Pública.

g. La designació dels representants de l'Ajuntament en la negociació col·lectiva del personal funcionari i laboral.

h. L'informe amb caràcter previ a la seva firma sobre els acords, pactes i convenis col·lectius, les revisions salarials, els acords d'adhesió o extensió a altres convenis d'àmbit sectorial i qualsevol altra atorgament unilateral de millores retributives individuals o col·lectives.

i. L'aprovació de les bases de les convocatòries de selecció i provisió de llocs de feina.

j. Resoldre els recursos administratius interposats contra els actes dictats pels òrgans de selecció i de valoració.

k. La tramitació i la resolució de les comissions de serveis, l'autorització de trasllats de personal laboral, el reconeixement del grau personal, de l'antiguitat i dels serveis prestats a altres administracions públiques del personal al servei de l'Ajuntament, la declaració de situacions administratives.

l. Controlar el compliment de la jornada i els horaris del personal mitjançant autorització de permisos, llicències i vacances, concessions de reduccions de jornada, seguiment de les situacions d'IT, la disposició de mitjans d'enregistrament d'entrades i sortides i altres mesures de control i seguiment.

m. Gestionar els expedients de reconeixement de compatibilitat al personal municipal excepte del personal de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana.

n. L'exercici de les facultats disciplinàries respecte del personal, exceptuant-ne la separació del servei.

o. L'execució de sentències fermes i d'altres actes judicials que afecten el personal funcionari o laboral.

p. La programació i la gestió dels plans de formació del personal municipal, així com la contractació vinculada a l'execució dels esmentats plans.

q. L'elaboració de la proposta de vestuari i uniformitat del personal de la corporació, llevat de la Policia Local i els Bombers.

**5.3.** Correspon a la titular de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana, respecte del personal assignat a l'Àrea delegada les funcions següents:

a. L'organització i la planificació dels recursos humans.

b. L'elaboració, el desenvolupament i la coordinació dels plans generals tendents a millorar el rendiment en els serveis i la formació i la promoció del personal.

c. El manteniment de la coordinació adequada amb els òrgans de les altres administracions territorials competents en matèria de seguretat ciutadana.

d. Les propostes derivades del règim retributiu del personal i, en especial, la distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques, així com la seva assignació individualitzada.

e. L'emissió d'informe preceptiu en totes les modificacions pressupostàries que afecten despeses del personal.

f. L'autorització i el compromís de despesa, i el reconeixement i la liquidació de les obligacions corresponents a despeses de qualsevol caràcter derivades de la gestió de personal.

g. L'elaboració de la proposta de relacions de llocs de feina i la seva valoració, així com de les corresponents plantilles pressupostàries d'acord amb les directrius de la política de despeses de personal que estableixin els òrgans competents de l'Àrea delegada.

h. La designació dels representants de l'Ajuntament en la negociació col·lectiva sectorial del personal de l'Àrea delegada.

i. L'informe amb caràcter previ a la seva firma sobre els acords, pactes i convenis col·lectius, les revisions salarials, els acords d'adhesió o extensió a altres convenis d'àmbit sectorial i qualsevol altra atorgament unilateral de millores retributives individuals o col·lectives de l'Àrea.

j. L'aprovació de les bases de les convocatòries de selecció i provisió de llocs de feina de l'Àrea.

k. Resoldre els recursos administratius interposats contra els actes dictats pels òrgans de selecció i de valoració.

l. La tramitació i la resolució de les comissions de serveis, l'autorització de trasllats de personal, el reconeixement del grau personal, de l'antiguitat i dels serveis prestats a altres administracions públiques i la declaració de situacions administratives de tot el personal de l'Àrea.

m. Controlar el compliment de la jornada i els horaris del personal mitjançant autorització de permisos, llicències i vacances, concessions de reduccions de jornada, seguiment de les situacions d'IT, la disposició de mitjans d'enregistrament d'entrades i sortides i altres mesures de control i seguiment.

n. Gestionar els expedients de reconeixement de compatibilitat al personal de l'Àrea.

o. L'exercici de les facultats disciplinàries respecte de tot el personal de l'Àrea delegada, exceptuant-ne la separació del servei. Inclou la competència per a incoar expedients disciplinaris, l'adopció de les mesures cautelars pertinents i la suspensió provisional de funcions. No es delega la imposició de sancions per faltes molts greus, que es reserva a la Junta de Govern, ni la separació del servei dels funcionaris, que correspon a la Junta de Govern.

p. L'execució de sentències fermes i d'altres actes judicials que afecten el personal de l'Àrea.

q. La programació i la gestió dels plans de formació del personal de l'Àrea delegada, així com la contractació vinculada a l'execució dels esmentats plans.

r. L'elaboració de la proposta de vestuari i uniformitat del personal de l'Àrea delegada.

Les propostes d'acord en aquestes matèries que s'elevin a Junta de Govern per part de l'Àrea Delegada seran subscriïdes per la Batlia.

**5.4.** Tots els actes administratius dictats en matèria de personal que d'acord amb la legislació s'hagin d'inscriure es presentaran i/o s'inscriuran al Registre de Personal que dependrà directament de la Secretaria de la Junta de Govern.

**5.5.** Les decisions sobre la competència seran coordinades i, en el seu cas, resoltes per la Batlia.

## **6. Potestat sancionadora**

Amb caràcter general, es delega l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències de cada àrea en aquells casos en què el seu exercici correspongui a la Junta de govern perquè no està atribuïda per Llei a cap altre òrgan.

A títol indicatiu aquestes delegacions es concreten en:

6.1. Correspon a la titular de l'Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball:

L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de turisme, comerç i treball, d'acord amb la legislació vigent.

6.2. Correspon a la titular de l'Àrea Delegada de Sanitat i Consum:

L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de sanitat i consum, d'acord amb la legislació vigent.

6.3. Correspon a la titular de l'Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal:

a. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

b. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'agricultura, d'acord amb la legislació vigent.

c. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de protecció i tinença dels animals, d'acord amb la legislació vigent.

6.4. Correspon a la titular de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana:

a. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de seguretat ciutadana, d'acord amb la legislació vigent.

b. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'emergències, d'acord amb la legislació vigent.

6.5. Correspon al titular de l'Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne:

L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de disciplina urbanística, d'inspecció tècnica d'edificis i altres relacionades amb l'Àrea d'acord amb la legislació vigent.

6.6. Correspon a la titular de l'Àrea de Funció Pública i Govern i Interior:

L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'infraccions generals, d'acord amb la legislació vigent.

## **7. Patrimoni**

Correspon al titular de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior:

Les competències en matèria de patrimoni relatives a proposar:

- L' inventari i registre de béns, rectificació anual i comprovació.
- L' alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- Les prerrogatives respecte dels béns.
- L' alienació de les parcel·les sobrants.
- Les adscripcions de béns a organismes municipals.

El que preveu l'apartat anterior s'ha d'entendre sense perjudici de les competències que corresponen a altres òrgans respecte del patrimoni històric i cultural, de l'habitatge públic, del patrimoni municipal del sòl i del patrimoni urbà.

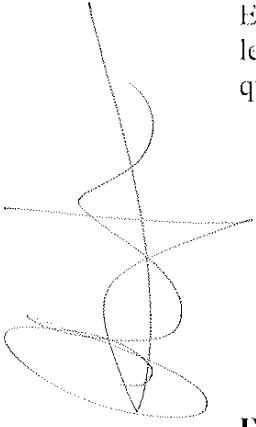
## **II. Règim de les delegacions atorgades**

Les delegacions conferides en aquest acord inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers i la competència per a resoldre els recursos de reposició.

El titular de l'àrea podrà no exercir la delegació i formular proposta a la Junta de Govern en el supòsit d'apreciar una especial rellevància.

## **III. Delegació en matèria de subvencions gestionades pels Organismes Autònoms**

Es delega en els Organismes Autònoms la convocatòria, concessió i justificació de les subvencions previstes en els pressuposts respectius, d'acord amb les següents quanties:

- 
- a) President i Gerent: convocatòries inferiors a 18.000 €.
  - b) Consells Rectors: Convocatòries iguals o superiors a 18.000 € i inferiors a 60.000 €.
  - c) Convocatòries superiors a 60.000 €: El Consell Rector elevarà proposta a la Junta de Govern. La proposta podrà preveure una delegació específica de la concessió i justificació a favor del Consell Rector, President o Gerent.

## **IV. Facultat per a la interpretació d'aquest Acord**

La competència per a resoldre els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i l'aplicació d'aquest acord correspon a la Batlia.

## **V. Tramitació de procediments**

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest acord per òrgans que no siguin els competents segons aquest se seguiran tramitant i seran resolts pels òrgans que resultin competents en virtut del nou repartiment de competències.

## **VI. Organismes Autònoms**

En el cas d'expedients tramitats pels organismes autònoms municipals, la delegació en favor dels titulars de les àrees i de les àrees delegades s'entendrà efectuada als respectius òrgans de cada organisme, d'acord amb les competències que els atribueixen els respectius Estatus.

## **VII. Entrada en vigor**

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà que s'aprovi, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les competències en matèria de personal corresponents a l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana, apartat 5.3, s'implantaran de forma progressiva. Mentre no estiguin totalment implantades, l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana instarà a l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior per resoldre qualsevol actuació al respecte.



Queden sense efectes els acords anteriors dictats sobre la matèria, especialment l'acord de la Junta de Govern de 9 de setembre de 2015 publicat al BOIB núm. 135 de 12 de setembre de 2015.

### **VIII. Comunicació al Ple i publicació a la Intranet**

D'aquest Acord se n'ha de donar compte al Ple i s'ha de publicar a la Intranet municipal.

### **Àrea de Benestar i Drets Socials**

#### **U-6 Justificació de la quantitat lliurada, per acord de la Junta de Govern del 02/09/2015, per a ajudes econòmiques de cobertura de necessitats bàsiques (pda. 05.23120.48001).**

##### **S'aprova:**

1r. Aprovar la liquidació de despeses a justificar per un import total de 139.997,18 € (cent trenta-nou mil nou-cents noranta-set euros amb devuit cèntims) presentada per l'habilitada pagadora, cap de Servei de Benestar i Drets Socials, Sra. Sílvia Gordiola Llabrés, (NIF 43.115.228-A), mitjançant l'aportació de les relacions de liquidacions adjuntes al present acord, del qual en formen part, que s'indiquen:

\* Pda. 05.23120.48001 (cobertura de necessitats bàsiques): 139.997,18 €.

Liquidacions adjuntes: 371/targeta 144 – 385 – 412/targeta 161 – 423/targeta 165 – 424/targeta 166 – 430/targeta 168 – 431/targeta 169 – 432/targeta 170 – 433/targeta 171 – 437-RT – 442/targeta 172 – 443/targeta 173 – 444/targeta 174 – 445/targeta 175 – 449-RT – 452-RT – 454/targeta 176 – 455/targeta 177 – 456/targeta 178 – 457/targeta 179 – 458-targeta 180 – 460-RT – 466-RT – 468/targeta 181 – 470/targeta 183 – 475/targeta 184 – 476/targeta 185 – 477/targeta 186 – 478/targeta 187 – 479-RT – 483/targeta 188.

2n. Procedir a l'ingrés a la Tresoreria Municipal de la quantitat de 2,82 euros, com a diferència entre la quantitat de 140.000 € i la realment pagada i ara justificada de 139.997,18 € (cent trenta-nou mil nou-cents noranta-set euros amb devuit cèntims) dels fons lliurats a justificar per l'acord de la Junta de Govern de Palma del 2 de setembre de 2015.

#### **U-7 Entregar a justificar de la quantitat per a cobrir necessitats bàsiques en concepte d'alimentació, higiene personal, productes de neteja de la llar i roba d'us personal.**

##### **S'aprova:**

Entregar a justificar la sra. Sílvia Gordiola Llabrés, cap de Servei de Benestar i Drets Socials, com a habilitada pagadora, amb DNI 43.115.228-A, la quantitat de 140.000 € (cent quaranta mil euros), al número de compte corrent 2100.8634.20.0200002340, de la entitat bancària La Caixa, a nom de l'Ajuntament de Palma (per despeses a justificar de la Regidoria de Benestar Social), per poder fer-se càrrec de les despeses per cobrir necessitats bàsiques en concepte d'alimentació, higiene personal, productes de neteja de la llar i roba d'us personal, amb càrrec a la partida 05.23120.48001 del pressupost de despeses de 2015.

**U-8 Desafectar i retornar a l'aplicació pressupostària (05.23130.22716, Servei d'Ajuda a Domicili) l'import de la reserva de crèdit feta amb la ref. 4803, op. 8854.**

**S'aprova:**

Primer.- Desafectar i reintegrar a la seva aplicació d'origen la quantitat de 2.738.410,61 € (dos milions set-cents trenta-vuit mil quatre-cents deu euros amb seixanta-un cèntims) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.23130.22716 – Benestar social- Servei d'Ajuda a Domicili ( ref. 4803- núm op.8854) del vigent pressupost de l'Àrea de Benestar i Drets Socials per a l'any 2015.

Segon.- Incrementar la quantitat desafectada en el punt primer del present acord (2.738.410,61 € ) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.23130.22716 – Benestar social- Servei d'Ajuda a Domicili- del pressupost de despeses de l'Àrea de Benestar i Drets Socials per a l'any 2016.

Tercer.- Comunicar aquest Acord al Departament de Comptabilitat i a la Secció de contractació.

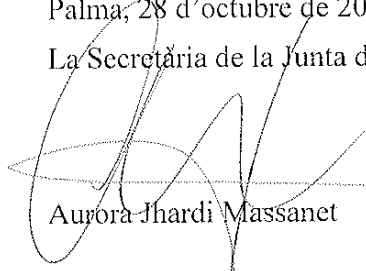
**Precs i preguntes**

No se'n formulen.

El president aixeca la sessió un cop complit l'objecte de la convocatòria. Jo, com a secretària, en don fe.

Palma, 28 d'octubre de 2015

La Secretària de la Junta de Govern.

  
Aurora Jhardi Massanet

